



เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

เทศบาลตำบลลำใหม่
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา



เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

เทศบาลตำบลลำใหม่
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
- รายละเอียดคำแถลง	1 - 2
- รายละเอียดประมาณการรายรับ	3
- รายละเอียดประมาณการรายจ่าย	4
ส่วนที่ 2 เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	
- รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผลแบ่งตามด้าน	5
- รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผลแบ่งตามแผนงาน	6 - 13
- รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล	14 - 15
- รายงานประมาณการรายรับ	16 - 18
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	19 - 21
- รายงานประมาณการรายจ่าย	22 - 68
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	69 - 210
- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	211 - 236
ส่วนที่ 3 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ (กิจการประปา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	
- คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเฉพาะการเทศบาลตำบลลำใหม่) (กิจการประปา)	237
- คำแถลงรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ เทศบาลตำบลลำใหม่ (กิจการประปา)	238
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ งบประมาณรายรับเฉพาะกิจ กิจการเทศบาลตำบลลำใหม่ (กิจการประปา)	239
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจ กิจการ กิจการเทศบาลตำบลลำใหม่ (กิจการประปา)	240 - 255
ภาคผนวก	
1. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลำใหม่	
2. สำเนาหนังสือประกอบรายจ่าย ประเภทเงินอุดหนุนเอกชน	
2.1 ชุมชนบ้านตลาดลำใหม่ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับดำเนิน โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	
2.2 ชุมชนบ้านควนดินแดง เรื่อง ขอความอนุเคราะห์งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับดำเนิน โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	
2.3 ชุมชนบ้านน้ำเย็น เรื่อง ขอความอนุเคราะห์งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับดำเนิน โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	

สารบัญ (ต่อ)

3. สำเนาหนังสือประกอบรายจ่าย ประเภทเงินอุดหนุนราชการ

- หนังสือที่ว่าการอำเภอเมืองยะลา ด่วนที่สุด ที่ ยล 0118/ว 1022 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2564 เรื่อง โครงการสนับสนุนการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองยะลา ประจำปี พ.ศ. 2565

4. สรุปประมาณราคาก่อสร้าง (ปร.4 , ปร.5) พร้อมแบบแปลน

โครงการปรับปรุงคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กแบบตัววี

จุดที่ 1 ชุมชนบ้านตลาดลำใหม่ จุดที่ 2 ชุมชนบ้านน้ำเย็น



ประกาศเทศบาลตำบลลำใหม่
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ด้วยเทศบาลตำบลลำใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดยะลา โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลลำใหม่ มีมติเห็นชอบกับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในคราวประชุมสมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ และได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา ให้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ และนายกเทศมนตรีตำบลลำใหม่ได้ลงนามบังคับใช้เป็นเทศบัญญัติแล้ว รายละเอียดตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แนบท้ายประกาศนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ และ ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุรชัย เรียบประดิษฐ์)
นายกเทศมนตรีตำบลลำใหม่



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

เทศบาลตำบลลำไ้ม

อำเภอยะลา จังหวัดยะลา

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำใหม่

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลลำใหม่ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลลำใหม่อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลลำใหม่ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2564 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 50,633,219.54 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 68,727,306.77 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 11,792,507.88 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้กู้และยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ รวม 8,539.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้กู้ จำนวน 1 โครงการ รวม 9,791.04 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.1 รายรับจริง จำนวน 30,000,463.57 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	103,294.65 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	146,262.19 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	383,645.27 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	249,183.92 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	14,545,019.54 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	14,573,058.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 471,868.84 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 26,615,714.00 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	2,786,133.60 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	15,696,148.26 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	6,827,442.23 บาท
งบลงทุน	จำนวน	466,990.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	839,000.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 471,868.84 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 683,532.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลลำใหม่

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	103,294.65	211,700.00	380,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	146,262.19	184,300.00	157,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	383,645.27	410,000.00	410,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	249,183.92	200,000.00	200,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	882,386.03	1,006,000.00	1,147,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	14,545,019.54	16,673,000.00	16,678,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	14,545,019.54	16,673,000.00	16,678,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	14,573,058.00	16,000,000.00	16,200,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	14,573,058.00	16,000,000.00	16,200,000.00
รวม	30,000,463.57	33,679,000.00	34,025,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลลำใหม่

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	2,786,133.60	3,371,245.00	3,496,350.00
งบบุคลากร	15,696,148.26	19,367,740.00	20,553,440.00
งบดำเนินงาน	6,827,442.23	9,686,615.00	8,809,610.00
งบลงทุน	466,990.00	213,400.00	205,600.00
งบเงินอุดหนุน	839,000.00	1,040,000.00	960,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	26,615,714.09	33,679,000.00	34,025,000.00



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

เทศบาลตำบลน้ำโหม

อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของเทศบาลตำบลลำใหม่
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,064,620
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,150,770
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	9,846,640
แผนงานสาธารณสุข	1,151,760
แผนงานสังคมสงเคราะห์	28,000
แผนงานเคหะและชุมชน	2,302,860
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	373,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,592,000
แผนงานการเกษตร	19,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	3,496,350
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	34,025,000

1. รายงานการดำเนินงานและงบรายจ่าย
 เทศบาลตำบลลำไ้ม
 อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

งบกลาง

	งาน	งบกลาง	รวม
กลาง		3,496,350	3,496,350
งบกลาง		3,496,350	3,496,350

งานบริหารงานทั่วไป

งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
บุคลากร	5,332,920	1,247,400	2,307,480	380,000	9,267,800
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,624,640	0	0	0	2,624,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,708,280	1,247,400	2,307,480	380,000	6,643,160
ค่าเนิ่นงาน	1,797,335	468,885	506,000	0	2,772,220
ค่าตอบแทน	70,000	55,200	15,000	0	140,200
ค่าใช้สอย	1,227,980	358,685	388,000	0	1,974,665
ค่าวัสดุ	194,000	50,000	83,000	0	327,000
ค่าสาธารณูปโภค	305,355	5,000	20,000	0	330,355
ลงทุน	18,100	0	6,500	0	24,600
ค่าครุภัณฑ์	18,100	0	6,500	0	24,600

งานการรักษาความสงบภายใน

งาน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
บุคลากร	1,523,520	1,523,520
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,523,520	1,523,520
ทำเนิมนงาน	627,250	627,250
ค่าตอบแทน	5,000	5,000
ค่าใช้สอย	388,250	388,250
ค่าวัสดุ	191,000	191,000
ค่าสาธารณูปโภค	43,000	43,000

งานการศึกษา

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
บุคลากร	1,252,980	4,687,020	5,940,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,252,980	4,687,020	5,940,000
ค่าเนิ่นงาน	162,000	2,832,640	2,994,640
ค่าตอบแทน	12,000	12,000	24,000
ค่าใช้สอย	150,000	1,832,800	1,982,800
ค่าวัสดุ	0	885,840	885,840
ค่าสาธารณูปโภค	0	102,000	102,000
เงินทุน	0	32,000	32,000
ค่าครุภัณฑ์	0	32,000	32,000
เงินอุดหนุน	0	880,000	880,000
เงินอุดหนุน	0	880,000	880,000

งานสาธารณสุข

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
บุคลากร	462,000	326,760	788,760
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	462,000	326,760	788,760
ค่าเงินงาน	10,000	293,000	303,000
ค่าใช้สอย	10,000	123,000	133,000
ค่าตอบแทน	0	120,000	120,000
ค่าวัสดุ	0	50,000	50,000
เงินอุดหนุน	0	60,000	60,000
เงินอุดหนุน	0	60,000	60,000

งานสังคมสงเคราะห์

งาน	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
ค่าเงินงาน	28,000	28,000
ค่าใช้สอย	28,000	28,000

เงินคงเหลือและชุมนุม

งาน	งานส่วนสาธารณะ	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	รวม
บุคลากร	624,240	987,120	1,611,360
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	624,240	987,120	1,611,360
ค่าเงินงาน	95,000	558,500	653,500
ค่าใช้สอย	36,000	291,000	327,000
ค่าวัสดุ	59,000	168,000	227,000
ค่าตอบแทน	0	95,000	95,000
ค่าสาธารณูปโภค	0	4,500	4,500
เงินทุน	19,000	19,000	38,000
ค่าครุภัณฑ์	19,000	19,000	38,000

แผนการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
ดำเนินงาน	155,000	198,000	353,000
ค่าใช้จ่าย	150,000	198,000	348,000
ค่าวัสดุ	5,000	0	5,000
เงินอุดหนุน	0	20,000	20,000
เงินอุดหนุน	0	20,000	20,000

งานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
บุคลากร	811,980	610,020	1,422,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	811,980	610,020	1,422,000
ค่าเงินงาน	67,000	992,000	1,059,000
ค่าตอบแทน	32,000	1,000	33,000
ค่าใช้สอย	35,000	585,000	620,000
ค่าวัสดุ	0	206,000	206,000
ค่าสาธารณูปโภค	0	200,000	200,000
ลงทุน	0	111,000	111,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	111,000	111,000

งานการเกษตร

งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
ดำเนินงาน	6,500	12,500	19,000
ค่าใช้สอย	6,500	12,500	19,000

เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลลำใหม่

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลลำใหม่ และโดยเห็นชอบของผูว่าราชการจังหวัดยะลา

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 35,945,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 34,025,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,064,620
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,150,770
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	9,846,640
แผนงานสาธารณสุข	1,151,760
แผนงานสังคมสงเคราะห์	28,000
แผนงานเคหะและชุมชน	2,302,860
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	373,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,592,000
แผนงานการเกษตร	19,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	3,496,350
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	34,025,000

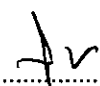
ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,920,000 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
งบกลาง	8,300
งบบุคลากร	660,360
งบดำเนินงาน	1,213,340
งบลงทุน	38,000
รวมรายจ่าย	1,920,000

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลลำใหม่ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลลำใหม่มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 ก.ย. 2564

(ลงนาม).....

(นายสุรชัย เรียบประดิษฐ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำใหม่

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายชัยสิทธิ์ พานิชพงศ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลลำใหม่
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ดกาข้อาก					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	241,109.21	9,187.50	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	14,352.45	2,658.09	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	24,293.62	151,700.00	71.39 %	260,000.00
ภาษีป้าย	42,212.00	67,155.44	60,000.00	100.00 %	120,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	297,673.66	103,294.65	211,700.00		380,000.00
ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	59,850.00	58,580.00	70,000.00	-14.29 %	60,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่	4,200.00	12,500.00	12,000.00	8.33 %	13,000.00
นำอาหารหรือรสสมอาหาร					
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	420.00	760.00	500.00	0.00 %	500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	163.75	58.25	200.00	150.00 %	500.00
ค่าธรรมเนียมค่าอับใบอนุญาตเป็นผู้รับจ้างให้บริการ	0.00	500.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเป็นผู้รับจ้างให้บริการ	800.00	0.00	500.00	0.00 %	500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	420.00	390.00	500.00	0.00 %	500.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	1,520.00	1,500.00	0.00 %	1,500.00
ค่ารับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	10,200.00	10,350.00	10,000.00	5.00 %	10,500.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	48,018.97	44,073.94	70,000.00	-28.57 %	50,000.00

ณพ : 4/8/2564 12:00:24

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
กำไรอื่น ๆ	880.00	1,400.00	1,000.00	-50.00 %	500.00
กำไรเบญจตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตายต่อ ทพ	11,900.00	8,300.00	10,000.00	0.00 %	10,000.00
กำไรเบญจตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม หรือครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	10,880.00	2,600.00	3,000.00	0.00 %	3,000.00
กำไรเบญจตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	3,310.00	5,200.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
กำไรเบญจตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	60.00	30.00	100.00	200.00 %	300.00
กำไรเบญจตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	0.00	0.00	0.00	100.00 %	500.00
กำไรเบญจตอื่น ๆ	1,520.00	0.00	0.00	100.00 %	700.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และเบญจต	152,622.72	146,262.19	184,300.00		157,000.00
รายได้จากทรัพย์สิน					
ค่าเช่าหรือบริการ	110,830.00	109,450.00	110,000.00	0.00 %	110,000.00
ดอกเบี้ย	258,614.96	260,205.27	300,000.00	0.00 %	300,000.00
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	0.00	13,990.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	369,444.96	383,645.27	410,000.00		410,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ด					
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	259,099.41	249,183.92	200,000.00	0.00 %	200,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	259,099.41	249,183.92	200,000.00		200,000.00
เดภาษัจฉรร					
ภาษียยนต์	272,175.71	310,740.32	250,000.00	0.00 %	250,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	14,027,611.67	13,032,307.89	15,000,000.00	0.00 %	15,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	406,659.32	397,028.77	500,000.00	0.00 %	500,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	2,970.47	2,839.21	2,500.00	180.00 %	7,000.00
ภาษีสรรพสามิต	918,022.72	784,732.41	900,000.00	0.00 %	900,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ภาคหลวงแร่	9,483.41	7,637.99	10,000.00	0.00 %	10,000.00
ภาคหลวงปิโตรเลียม	8,128.46	6,994.45	10,000.00	0.00 %	10,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวล นายที่ดิน	1,156.30	300.00	500.00	0.00 %	500.00
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	310.40	2,438.50	0.00	100.00 %	500.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	15,646,518.46	14,545,019.54	16,673,000.00		16,678,000.00
เงินอุดหนุนทั่วไป					
เงินอุดหนุนทั่วไป	14,845,482.00	14,573,058.00	16,000,000.00	1.25 %	16,200,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	14,845,482.00	14,573,058.00	16,000,000.00		16,200,000.00
รวมทุกหมวด	31,570,841.21	30,000,463.57	33,679,000.00		34,025,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลลำใหม่

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 34,025,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	380,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	260,000 บาท
ตั้งรับไว้ตามจำนวนรายชื้อของผู้ที่เคยเสียภาษีและรายใหม่		
ภาษีป้าย	จำนวน	120,000 บาท
ตั้งรับไว้ตามจำนวนป้ายที่มีอยู่ในปัจจุบันและคาดตามภาวะเศรษฐกิจ		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	157,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	60,000 บาท
ตั้งรับไว้ต่ำกว่าประมาณการปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	13,000 บาท
ตั้งรับไว้สูงกว่าประมาณการปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	จำนวน	500 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับประมาณการปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	500 บาท
ตั้งรับไว้สูงกว่าประมาณการปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเป็นผู้รับจ้างให้บริการ	จำนวน	500 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับประมาณการปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	500 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับประมาณการปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	1,500 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับประมาณการปีที่ผ่านมา		

ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	10,500 บาท
ตั้งรับไว้สูงกว่าประมาณการปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	50,000 บาท
ตั้งรับไว้ต่ำกว่าประมาณการปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับอื่น ๆ	จำนวน	500 บาท
ตั้งรับไว้ต่ำกว่าประมาณการปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	10,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับประมาณการปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	3,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับประมาณการปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน	5,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับประมาณการปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	300 บาท
ตั้งรับไว้สูงกว่าประมาณการปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	500 บาท
ตั้งรับไว้ตามที่คาดว่าจะป็นรายได้ในปีงบประมาณปัจจุบัน		
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	700 บาท
ตั้งรับไว้ตามที่คาดว่าจะป็นรายได้ในปีงบประมาณปัจจุบัน		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	410,000 บาท
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	110,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับประมาณการปีที่ผ่านมา		
ดอกเบี้ย	จำนวน	300,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับประมาณการปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	200,000 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	200,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับประมาณการปีที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	16,678,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	250,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับประมาณการปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	15,000,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับประมาณการปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	500,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับประมาณการปีที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	7,000 บาท
ตั้งรับไว้สูงกว่าประมาณการปีที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	900,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับประมาณการปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	10,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับประมาณปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	10,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับประมาณการปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	500 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับประมาณการปีที่ผ่านมา		
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	จำนวน	500 บาท
ตั้งรับไว้ตามที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณปัจจุบัน		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	16,200,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	16,200,000 บาท
ตั้งรับไว้ตามที่เคยได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และ		
ตั้งรับตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว		
3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัด		
ทำงานประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่น		

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลลำใหม่
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
ค่าเช่ารถหน้เงินกู้	311,871.8	311,871.8	0	0 %	0
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	167,600	152,183	180,000	0 %	180,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	7,880	7,388	10,000	0 %	10,000
เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา	450,000	650,000	1,128,000	-11.35 %	1,000,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	1,030,100	969,800	1,075,400	3.22 %	1,110,000
เบี้ยยังชีพความพิการ	252,800	238,400	284,600	1.9 %	290,000
เงินสำรองจ่าย	0	0	152,540	-8.22 %	140,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	0	0	100 %	562,350
เงินช่วยเหลือครองชีพผู้รับบำนาญข้าราชการ ถ้อยโอน (ช.ค.บ.)	0	0	0	100 %	22,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	0	0	7,000	0 %	7,000
ค่าบำรุงสิ้นนิบาต	26,541.64	27,617.16	27,945	-6.96 %	26,000
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลลำใหม่	0	19,116	20,000	0 %	20,000
สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลลำใหม่	0	0	108,000	10.19 %	119,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	388,277.64	388,277.64	548,760	-100 %	0
เงินช่วยเหลือครองชีพผู้รับบำนาญข้าราชการเกษียณ	21,480	21,480	22,000	-100 %	0
เงินช่วยเหลือพิเศษ					
เงินช่วยเหลือค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	0	0	0	100 %	3,000
เงินช่วยเหลือค่าทำศพลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	3,000
เงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	4,000
รวมงบกลาง	2,656,551.08	2,786,133.6	3,584,245		3,496,350
รวมงบกลาง	2,656,551.08	2,786,133.6	3,584,245		3,496,350
รวมงบกลาง	2,656,551.08	2,786,133.6	3,584,245		3,496,350
รวมแผนงานงบกลาง	2,656,551.08	2,786,133.6	3,584,245		3,496,350

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	695,520	695,520	543,120	28.06 %	695,520
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	120,000	120,000	101,000	18.81 %	120,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	120,000	120,000	120,000	0 %	120,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ผู้ปลี่ยนานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	193,200	193,200	193,200	2.86 %	198,720
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	1,490,400	1,490,400	1,307,400	14 %	1,490,400
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,619,120	2,619,120	2,264,720		2,624,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	991,493.7	929,730	1,843,680	10.17 %	2,031,120
เงินเดือนต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	142,143.23	97,860	252,240	0 %	252,240
เงินประจำตำแหน่ง	137,161.3	88,500	162,000	0 %	162,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	211,440	201,660	214,560	8.56 %	232,920

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	30,000	30,000	30,000	0 %	30,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,512,238.23	1,347,750	2,502,480		2,708,280
รวมงบบุคลากร	4,131,358.23	3,966,870	4,767,200		5,332,920
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	30,000	-66.67 %	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	60,000
รวมค่าตอบแทน	22,900	37,500	74,600		70,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	19,385	26,302	100,000	-15.52 %	84,480
2. ค่าจ้างเหมาบริการ	660,000	189,000	990,000	-18.18 %	810,000
3. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	38,500	48,000	42,000	0 %	42,000
4. ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	0	362,700	0	0 %	0
5. ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	0	26,700	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	15,732	5,323	7,500	0 %	7,500

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	314,400	296,140	108,800	-26.47 %	80,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	50,000
โครงการเทศบาลพบประชาชน	0	0	0	100 %	24,000
โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	0	0	10,000	0 %	10,000
โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	0	4,870	10,000	0 %	10,000
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร สมาชิกสภา	0	0	10,000	0 %	10,000
จัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	0	0	235,500	-78.77 %	50,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	28,695	75,541	54,500	-8.26 %	50,000
	1,076,712	1,034,576	1,568,300		1,227,980
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	8,429	28,984	23,500	48.94 %	35,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	6,178	9,350	20,000	-25 %	15,000
วัสดุก่อสร้าง	9,660	5,625	0	0 %	0
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	4,740	13,950	25,000	-40 %	15,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	134,769.27	86,121.5	120,000	-25 %	90,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	11,210	80,100	50,000	-40 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565	
รัฐคู่อื่น	48,350	45,374	40,000	-77.5 %	9,000	
รวมค่าวัสดุ	223,336.27	269,504.5	278,500		194,000	
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	159,676.27	172,833.86	200,000	8.18 %	216,355	
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	72	825	1,000	100 %	2,000	
ค่าบริการโทรศัพท์	6,358.59	12,522.21	15,000	-20 %	12,000	
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	75,269.15	66,378.52	84,000	-10.71 %	75,000	
รวมค่าสาธารณูปโภค	241,376.01	252,559.59	300,000		305,355	
รวมงบดำเนินงาน	1,564,324.28	1,594,140.09	2,221,400		1,797,335	
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้ทำงาน	0	3,500	0	0 %	0	
เก้าอี้พนักพิงต่ำ	0	0	0	100 %	4,000	
เก้าอี้สำนักงาน	0	60,000	0	0 %	0	
เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงต่ำ	0	0	8,000	-100 %	0	
เครื่องตุงฝุ่น ขนาด 25 ลิตร	0	13,900	0	0 %	0	
เครื่องโทรสาร ระบบฟิสิกส์	0	4,590	0	0 %	0	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เครื่องปรับอากาศ แบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู	0	46,000	0	0 %	0
เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด 30000 บีทียู	0	0	39,700	-100 %	0
ตู้เอกสารไม้สูง	0	0	11,000	-100 %	0
โต๊ะทำงาน	0	0	0	100 %	7,700
โต๊ะทำงานเหล็ก	0	0	7,700	-100 %	0
โต๊ะหมู่บูชา	0	7,900	0	0 %	0
ม่านม้วนติดตั้งห้องทำงาน	0	0	35,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
รถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี	0	0	54,700	-100 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
เครื่องเล่น DVD คีตกฤษณ์ต์	0	0	3,000	-100 %	0
ชุดไม้กระซุม	0	62,700	0	0 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
ตู้เย็น	0	0	0	100 %	6,400
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน	0	16,000	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบ 2 (จอแสดงผลไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	30,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานประมวลผลแบบที่ 1* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	22,000	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A ขนาด Network แบบที่ 1 (28หน้า/นาที)	0	8,900	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	2,500	0	0 %	0
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบพกพาประเภท (Smart Card Reader)	3,500	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์อื่น					
ผ้ากันเปื้อน	62,500	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	66,000	247,990	189,100		18,100
รวมงบลงทุน	66,000	247,990	189,100		18,100
รวมงานบริหารทั่วไป	5,761,682.51	5,809,000.09	7,177,700		7,148,355
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	336,840	515,460	831,720	9.49 %	910,680
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	40,800	50,940	81,360	0 %	81,360
เงินประจำตำแหน่ง	18,000	28,500	60,000	0 %	60,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	144,330	151,580	158,640	3.86 %	164,760

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565	
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	45,090	37,840	36,900	-17.07 %	30,600	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	585,060	784,320	1,168,620		1,247,400	
รวมงบบุคลากร	585,060	784,320	1,168,620		1,247,400	
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าเช่าบ้าน	44,000	51,000	55,200	0 %	55,200	
รวมค่าตอบแทน	44,000	51,000	55,200		55,200	
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	12,995	19,543.5	40,000	71.71 %	68,685	
2. ค่าจ้างเหมาบริการ	66,000	72,000	23,210	287.76 %	90,000	
3. ค่าเช่าพื้นที่และปรับปรุงระบบเว็บไซต์เทศบาล	0	10,000	12,000	0 %	12,000	
รายจ่ายเกี่ยวกับกรรับรองและพิธีการ	810	2,412	6,000	33.33 %	8,000	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	21,020	50,208	70,000	-7.14 %	65,000	
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	15,000	

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	6,012	0	20,000	0 %	20,000
โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานเทศบาลตำบลลำไใหญ่	4,577	0	7,000	0 %	7,000
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและงานยุติธรรมชุมชนให้ประชาชน	0	0	0	100 %	13,000
จัดทำวารสารและรายงานกิจการประจำปีเทศบาลตำบลลำไใหญ่	0	0	50,000	0 %	50,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้สอย	111,414	154,163.5	238,210		358,685
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	11,450	4,806	12,000	66.67 %	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	17,600	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	15,379	19,726	15,000	33.33 %	20,000
วัสดุอื่น	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	26,829	42,132	37,000		50,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	5,000		5,000
รวมงบดำเนินงาน	182,243	247,295.5	335,410		468,885

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน มีล้อ หุ้มผ้าฝ้าย	0	3,200	0	0 %	0
เก้าอี้สำนักงาน หุ้มหนัง มีล้อ	0	8,000	0	0 %	0
เครื่องบันทึกเสียง	0	0	3,990	-100 %	0
ตู้เก็บเอกสารบนเลื่อนกระจก	0	0	6,900	-100 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
ชุดลำโพงเคลื่อนที่พร้อมเครื่องควบคุม	0	32,000	0	0 %	0
ตู้ลำโพงเคลื่อนที่ ขนาด 12 นิ้ว	0	0	16,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
กล้องถ่ายภาพพร้อมเลนส์และอุปกรณ์	0	0	39,900	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	22,000	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาดชนิด Network แบบที่ 1 (28หน้า/นาที)	0	8,900	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	2,500	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	76,600	66,790		0
รวมงบลงทุน	0	76,600	66,790		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	767,303	1,108,215.5	1,570,820		1,716,285
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,099,328.57	964,714.29	1,330,300	10.93 %	1,475,640
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	109,220	96,720	126,720	0 %	126,720
เงินประจำตำแหน่ง	49,285.71	42,000	60,000	0 %	60,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	240,420	234,780	248,160	7.5 %	266,760
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	30,000	30,000	30,000	0 %	30,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	146,920	154,820	162,120	70.47 %	276,360
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	42,500	34,600	33,540	114.67 %	72,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,717,674.28	1,557,634.29	1,990,840		2,307,480
รวมงบบุคลากร	1,717,674.28	1,557,634.29	1,990,840		2,307,480
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	15,000
รวมค่าตอบแทน	7,300	14,050	15,000		15,000

	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าใช้สอย					
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	0	2,190	5,000	-40 %	3,000
2. ค่าจ้างเหมาบริการ	66,000	108,000	270,000	0 %	270,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	32,672	85,834	100,000	-70 %	30,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	15,000
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	9,465	108,000	50,000	0 %	50,000
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	1,728	4,956	5,000	0 %	5,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	27,760	18,560	20,000	-25 %	15,000
รวมค่าใช้สอย	137,625	327,540	450,000		388,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	19,139	33,844.95	20,000	0 %	20,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	10,000	-20 %	8,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	38,499.01	26,055	45,000	-44.44 %	25,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	10,210	39,088	40,000	-25 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	67,848.01	98,987.95	115,000		83,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	11,509	26,641	20,000	0 %	20,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	11,509	26,641	20,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	224,282.01	467,218.95	600,000		506,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน หุ้มหนัง มีล้อ	0	20,000	0	0 %	0
ตู้เก็บเอกสาร	12,000	0	0	0 %	0
ตู้บานเลื่อนสูงแบบทึบ	0	5,000	6,000	8.33 %	6,500
โต๊ะทำงานเหล็ก	0	0	7,700	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	22,000	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบชนิดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์	0	7,500	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	0	2,500	2,500	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	12,000	57,000	16,200		6,500
รวมงบลงทุน	12,000	57,000	16,200		6,500

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565	
รวมงานบริหารงานคลัง	1,953,956.29	2,081,853.24	2,607,040		2,819,980	
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	350,000	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	30,000	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		380,000	
รวมงบบุคลากร	0	0	0		380,000	
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	0		380,000	
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	8,482,941.8	8,999,068.83	11,355,560		12,064,620	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	406,260	390,360	413,160	-100 %	0	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	44,280	44,280	44,280	-100 %	0	
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	242,040	232,920	248,160	-100 %	0	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	30,000	30,000	30,000	-100 %	0	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	756,000	756,000	756,000	-100 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	294,000	294,000	294,000	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,772,580	1,747,560	1,785,600		0
รวมงบบุคลากร	1,772,580	1,747,560	1,785,600		0
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	27,750	28,050	30,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	27,750	28,050	30,000		0
รวมงบดำเนินงาน	27,750	28,050	30,000		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับภารกิจความสงบภายใน	1,800,330	1,775,610	1,815,600		0
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	296,760
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	30,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	266,760
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	30,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	648,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	252,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		1,523,520
รวมงบบุคลากร	0	0	0		1,523,520
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0		5,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	20,645	7,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	100 %	84,000
รายจ่ายให้ได้ว่าซึ่งบริการอื่น ๆ	0	0	0	100 %	3,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชนเทศบาลตำบลลำใหม่	0	0	15,000	0 %	15,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาล(7วัน อันตราย)	0	8,376	19,550	0 %	19,550
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติของเทศบาลตำบลลำใหม่ ประจำปี 2563	0	46,460	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำปีเทศบาลตำบลลำใหม่	0	0	70,000	-11.43 %	62,000
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) ศูนย์ อปพร.เทศบาลลำใหม่	0	0	64,700	0 %	64,700
คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	62,335	17,080	290,500	-51.81 %	140,000
รวมค่าใช้จ่าย	62,335	92,561	466,750		388,250
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	5,000	-60 %	2,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	990	7,000	-42.86 %	4,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	3,000	-33.33 %	2,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	8,700	50,000	-20 %	40,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	36,288.82	35,055.01	27,000	29.63 %	35,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	7,000	-28.57 %	5,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	9,240	4,800	15,000	-33.33 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	3,000	0 %	3,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	99,200	87,500	100,000	-20 %	80,000
วัสดุอื่น	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	144,728.82	137,045.01	227,000		191,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	48,054.48	25,618.85	30,000	0 %	30,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	2,685	1,136	10,000	-70 %	3,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	0	12,000	-16.67 %	10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	50,739.48	26,754.85	52,000		43,000
รวมงบดำเนินงาน	257,803.3	256,360.86	745,750		627,250
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ตู้เก็บเอกสาร	0	6,000	0	0 %	0
พัดลมติดผนัง	0	3,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
เครื่องควบคุมระบบไฟฟ้า (เบรกเกอร์คอนโทรล)	0	6,500	0	0 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) ขนาด 32 นิ้ว	0	6,500	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ครูภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
เครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน	0	0	9,500	-100 %	0
รวมค่าครูภัณฑ์	0	22,000	9,500		0
รวมงบลงทุน	0	22,000	9,500		0
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	257,803.3	278,360.86	755,250		2,150,770
รวมแผนงานการรักษาสภาพภายใน	2,058,133.3	2,053,970.86	2,570,850		2,150,770
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,530,200	2,716,150	3,285,380	-75.3 %	811,560
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	213,600	212,700	270,000	-77.78 %	60,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	10,500	42,000	0 %	42,000
เงินวิทยฐานะ	260,400	503,813.32	487,200	-100 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,116,290	1,160,280	1,199,040	-78.42 %	258,720

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	332,270	314,940	310,380	-74 %	80,700
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,452,760	4,918,383.32	5,594,000		1,252,980
รวมงบบุคลากร	4,452,760	4,918,383.32	5,594,000		1,252,980
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	2,000	0 %	2,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	12,000		12,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลลำไใหญ่	0	0	0	100 %	150,000
รวมค่าใช้สอย	0	0	0		150,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	12,000		162,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0	0	4,500	-100 %	0
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)	0	0	32,400	-100 %	0
โต๊ะทำงาน	0	0	4,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์แบบ (Multipunction) 3-in-1 พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)	0	0	7,500	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	48,400		0
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการปรับปรุงอาคารโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลใหม่	0	0	68,900	-100 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	68,900		0
รวมงบลงทุน	0	0	117,300		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	4,452,760	4,918,383.32	5,723,300		1,414,980

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	2,806,560
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	210,000
เงินวิทยฐานะ	0	0	0	100 %	487,200
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	973,800
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	209,460
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		4,687,020
รวมงบบุคลากร	0	0	0		4,687,020
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	2,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0		12,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	3,728	2,304	10,000	0 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
2. ค่าจ้างเหมาบริการ	341,000	372,000	472,000	33.47 %	630,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	5,000	0 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	141,039	139,852.2	100,000	-50 %	50,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	39,000
โครงการปลูกผักสวนครัว	770	2,316	3,000	0 %	3,000
โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน	2,194	0	3,500	0 %	3,500
โครงการรณรงค์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรค	0	550	3,000	0 %	3,000
โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง	12,540	14,916	18,000	0 %	18,000
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	2,926	0	3,500	0 %	3,500
โครงการวันพ่อ	910	1,895	3,000	0 %	3,000
โครงการวันแม่	923	0	3,000	0 %	3,000
โครงการส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	54,067	0	70,000	0 %	70,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	1,188,750	948,720	1,473,550	-34.39 %	966,800
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	10,810	12,600	30,000	-16.67 %	25,000
	รวมค่าใช้จ่าย	1,759,657	1,495,153.2	2,197,550	1,832,800

คำวิสัย	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
คำวิสัย					
วัสดุสำนักงาน	42,744	61,690	30,015	-0.05 %	30,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	26,577	24,494	30,000	2,299.47 %	719,840
ค่าอาหารเสริม (นม)	313,935.12	291,735.84	750,000	-100 %	0
วัสดุก่อสร้าง	20,590	8,353	20,000	0 %	20,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	4,380	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1,370	2,982.56	5,000	0 %	5,000
วัสดุกีฬา	0	0	1,000	0 %	1,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	77,684	89,247	70,000	0 %	70,000
วัสดุการศึกษา	11,520	52,506	30,000	0 %	30,000
วัสดุอื่น	1,500	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	500,300.12	531,008.4	946,015		885,840
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	68,725.99	56,706.01	70,000	0 %	70,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	3,239	4,053	7,000	0 %	7,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	24,107.1	22,056.98	25,000	0 %	25,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	96,072.09	82,815.99	102,000		102,000
รวมงบดำเนินงาน	2,356,029.21	2,108,977.59	3,245,565		2,832,640

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เครื่องปรับอากาศแบบแขวน (ระบบsplitver)	0	0	86,800	-100 %	0
ตู้เก็บเอกสาร	6,500	0	0	0 %	0
โต๊ะประชุม	0	22,500	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบ มุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร สำหรับใช้งานรักษาความปลอดภัยทั่วไป	0	0	92,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
เครื่องเล่น DVD	8,970	0	0	0 %	0
โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)	17,970	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
เครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน	18,800	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบ มุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร สำหรับใช้งานรักษาความปลอดภัยทั่วไป	0	0	0	100 %	32,000
เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One	0	0	17,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว ตัว(18หน้า/นาท)	0	2,600	2,600	-100 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	5,000	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	57,240	25,100	198,400		32,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคาร เรียนและอาคารประกอบ	149,880	0	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	149,880	0	0		0
รวมงบลงทุน	207,120	25,100	198,400		32,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนให้กับโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)โรงเรียนบ้าน ตลาดลำใหม่	811,000	839,000	860,000	2.33 %	880,000
รวมเงินอุดหนุน	811,000	839,000	860,000		880,000
รวมงบเงินอุดหนุน	811,000	839,000	860,000		880,000
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	3,374,149.21	2,973,077.59	4,303,965		8,431,660
รวมแผนงานการศึกษา	7,826,909.21	7,891,460.91	10,027,265		9,846,640

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565	
แผนงานสาธารณสุข						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	387,900	26,500.65	522,140	-25.31 %		390,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	43,680	3,640	60,000	-50 %		30,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	0 %		42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	431,580	30,140.65	624,140			462,000
รวมงบบุคลากร	431,580	30,140.65	624,140			462,000
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %		5,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %		5,000
รวมค่าใช้สอย	0	0	0			10,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0			10,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	431,580	30,140.65	624,140			472,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565	
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	296,760	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	30,000	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		326,760	
รวมงบบุคลากร	0	0	0		326,760	
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	120,000	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	28,940	0	0 %	0	
รวมค่าตอบแทน	0	28,940	0		120,000	
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
ค่าจ้างเหมาบริการ	66,000	72,000	90,000	0 %	90,000	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	0	0	5,000	-100 %	0	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกอาณาจักร	0	0	20,000	-50 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	8,000
โครงการพลังคนไทยรวมใจป้องกันไวรัสโคโรนา(COVID-19) เทศบาลตำบลลำไใหญ่ ประจำปี 2563	0	3,000	0	0 %	0
โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คณปปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของ ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	9,900	0	0	0 %	0
โครงการสัปดาห์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนาภิรมย์ อัครราชกุมารี	0	9,471	10,000	0 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	5,210.61	2,440	15,000	-66.67 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	81,110.61	86,911	140,000		123,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	2,715	5,250	5,000	100 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	11,141.2	12,693.78	20,000	0 %	20,000	
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	6,800	3,185	40,000	-75 %	10,000	
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	5,000	0 %	5,000	
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	4,136	5,000	0 %	5,000	
วัสดุอื่น	3,090	1,975	0	0 %	0	
รวมค่าวัสดุ	23,746.2	27,239.78	75,000		50,000	
รวมงบดำเนินงาน	104,856.81	143,090.78	215,000		293,000	
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	16,000	0	0	0 %	0	
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาดต่ำ	2,600	0	0	0 %	0	
เครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	2,500	-100 %	0	
รวมค่าครุภัณฑ์	18,600	0	2,500		0	
รวมงบลงทุน	18,600	0	2,500		0	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			,		
เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	0	60,000	0 %	60,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	60,000		60,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	60,000		60,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	123,456.81	143,090.78	277,500		679,760
รวมแผนงานสาธารณสุข	555,036.81	173,231.43	901,640		1,151,760
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน	0	0	13,000	0 %	13,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ ผู้สูงอายุ	0	0	15,000	0 %	15,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	28,000		28,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	28,000		28,000
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	0	0	28,000		28,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	0	0	28,000		28,000
แผนงานและและชุมชน					
งานสวัสดิการณะ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	385,560	343,860	357,720	10 %	393,480
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	34,440	34,440	34,440	0 %	34,440
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	146,370	153,020	160,200	3.82 %	166,320
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	43,050	36,400	35,460	-15.4 %	30,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	609,420	567,720	587,820		624,240

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รวมงบบุคลากร	609,420	567,720	587,820		624,240
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,040	8,460	10,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	5,040	8,460	10,000		0
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	576	0	2,000	0 %	2,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกอาณาจักร	5,940	8,300	20,000	0 %	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000
โครงการวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ .2562	2,816	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	1,620	0	4,000	0 %	4,000
รวมค่าใช้สอย	10,952	8,300	26,000		36,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	1,940	2,594	4,000	0 %	4,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	2,000	0 %	2,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	13,240.45	7,649.01	10,000	0 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565	
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	5,000	-100 %	0	
วัสดุทางการแพทย์	67,830	42,270	60,000	-50 %	30,000	
วัสดุเครื่องแต่งกาย	650	0	5,000	-100 %	0	
วัสดุคอมพิวเตอร์	8,985	8,460	10,000	30 %	13,000	
รวมค่าวัสดุ	92,645.45	60,973.01	96,000		59,000	
รวมงบดำเนินงาน	108,637.45	77,733.01	132,000		95,000	
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	17,400	0	0	0 %	0	
เครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน	0	0	0	100 %	19,000	
เครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน	21,600	0	0	0 %	0	
รวมค่าครุภัณฑ์	39,000	0	0		19,000	
รวมงบลงทุน	39,000	0	0		19,000	
รวมงานส่วนสาธารณะ	757,057.45	645,453.01	719,820		738,240	
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	421,225	407,100	432,720	10.26 %	477,120	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	60,215	60,000	60,000	0 %	60,000	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	216,000	216,000	216,000	50 %	324,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	84,000	84,000	84,000	50 %	126,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	781,440	767,100	792,720		987,120
รวมงบบุคลากร	781,440	767,100	792,720		987,120
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	64,800	67,500	70,000	0 %	70,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	25,000
รวมค่าตอบแทน	88,800	91,500	95,000		95,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1.ค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย	116,700	125,250	120,000	0 %	120,000
2.ค่าจ้างเหมาบริการ	139,200	86,400	180,000	-46.67 %	96,000
3.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	0	3,744	5,000	0 %	5,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	26,279.2	403,416.45	70,000	0 %	70,000
รวมค่าใช้สอย	282,179.2	618,810.45	375,000		291,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	3,000	0 %	3,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
วัสดุงานบ้านงานครัว	1,845	3,105	10,000	0 %	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	8,775	3,600	20,000	0 %	20,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	134,194.04	110,017.95	120,000	0 %	120,000
วัสดุอุปกรณ์เกษตร	400	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	8,610	6,200	10,000	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	153,824.04	122,922.95	168,000		168,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	3,580.42	3,979.14	4,500	0 %	4,500
รวมค่าสาธารณูปโภค	3,580.42	3,979.14	4,500		4,500
รวมงบดำเนินงาน	528,383.66	837,212.54	642,500		558,500
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
เครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน	0	0	0	100 %	19,000
เครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน	10,800	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	10,800	0	0		19,000
รวมงบลงทุน	10,800	0	0		19,000
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	1,320,623.66	1,604,312.54	1,435,220		1,564,620
รวมแผนงานเฉพาะและชุมชน	2,077,681.11	2,249,765.55	2,155,040		2,302,860

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการแข่งขันกีฬามุขมชนสัมพันธ์	0	0	70,000	0 %	70,000
โครงการฝึกทักษะการเล่นกีฬาภาคฤดูร้อน	0	0	0	100 %	50,000
ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	0	5,650	30,000	0 %	30,000
รวมค่าใช้สอย	0	5,650	100,000		150,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุกีฬา	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	5,000		5,000
รวมงบดำเนินงาน	0	5,650	105,000		155,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	0	5,650	105,000		155,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการประเพณีวันขึ้นปีใหม่	8,000	8,000	8,000	0 %	8,000
โครงการมหาลิติดินพันธ์	39,860	40,240	43,000	0 %	43,000
โครงการวันแม่แห่งชาติ	3,676	3,386	4,000	0 %	4,000
โครงการวันแม่แห่งชาติ	15,008	20,692	22,000	0 %	22,000
โครงการสืบสานประเพณีทิวสวนอาซูรอ	2,497	3,703	10,000	0 %	10,000
โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	2,406	4,991	19,500	2.56 %	20,000
โครงการสืบสานประเพณีวันเข้าพรรษา	4,576	0	6,000	0 %	6,000
โครงการสืบสานประเพณีสารทเดือนสิบ	0	0	5,000	0 %	5,000
วันเด็กแห่งชาติ	0	0	7,600	557.89 %	50,000
สืบสานประเพณีวันสงกรานต์	0	0	0	100 %	30,000
รวมค่าใช้สอย	76,023	81,012	125,100		198,000
รวมงบดำเนินงาน	76,023	81,012	125,100		198,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
เงินอุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเมือง ยะลาตามโครงการสนับสนุนการอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นใน เขตอำเภอเมืองยะลา	20,000	0	20,000	0 %	20,000
รวมเงินอุดหนุน	20,000	0	20,000		20,000
รวมงบเงินอุดหนุน	20,000	0	20,000		20,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	96,023	81,012	145,100		218,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	96,023	86,662	250,100		373,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	515,760	486,000	506,520	1.61 %	514,680
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	100,440	60,120	60,120	0 %	60,120
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	578,735	602,320	628,440	-76.44 %	148,080

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	177,805	165,980	164,220	-71.32 %	47,100
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,414,740	1,356,420	1,401,300		811,980
รวมงบบุคลากร	1,414,740	1,356,420	1,401,300		811,980
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	15,600	20,000	-70 %	6,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	1,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	25,000
รวมค่าตอบแทน	3,200	31,300	45,000		32,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	25,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0		35,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รวมงบดำเนินงาน	3,200	31,300	45,000		67,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	1,417,940	1,387,720	1,446,300		878,980
งานก่อสร้าง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	504,360
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	105,660
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		610,020
รวมงบบุคลากร	0	0	0		610,020
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	1,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0		1,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	3,552	1,600	65,000	-80 %	13,000
2. ค่าจ้างเหมาบริการ	388,838	432,000	490,000	10.2 %	540,000
3. ค่าทำสื่อประชาสัมพันธ์	0	0	5,000	-60 %	2,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	27,096	58,594	50,000	-90 %	5,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	5,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	3,830	4,009	130,000	-84.62 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	423,316	496,203	740,000		585,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	7,753	10,320	12,000	0 %	12,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	25,655	89,209	80,000	-12.5 %	70,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	1,020	1,080	3,000	-33.33 %	2,000
วัสดุก่อสร้าง	77,030	67,087	100,000	-20 %	80,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	10,000	-30 %	7,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,200.79	14,280.17	15,000	0 %	15,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	5,440	5,190	10,000	-50 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	8,632	21,814	15,000	-33.33 %	10,000
วัสดุอื่น	0	0	10,000	-50 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	135,730.79	208,980.17	255,000		206,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	151,579.58	200,564.74	171,600	16.55 %	200,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	151,579.58	200,564.74	171,600		200,000
รวมงบดำเนินงาน	710,626.37	905,747.91	1,166,600		992,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0	0	4,000	-100 %	0
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมติดตั้ง) แบบแขวน ขนาด 24,000 บีทียู	0	0	32,400	-100 %	0
ตู้บานเลื่อนกระจก	0	3,800	0	0 %	0
โต๊ะคอมพิวเตอร์	2,890	0	0	0 %	0
โทรศัพท์ตั้งโต๊ะ	0	0	1,200	-100 %	0
ครุภัณฑ์โรงงาน					
1. แท่นตัดไฟเบอร์	6,450	0	0	0 %	0
2. ส่วนไร้อายุ	8,490	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน					
ประมาณवलผล	0	22,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)	0	7,500	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	2,500	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA	0	2,500	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	17,830	38,300	37,600		0
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
ค่าเช่ารถยนต์แบบปรับราคา(ค่า K)	0	0	0	100 %	5,000
โครงการปรับปรุงระบบจ่ายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กแบบตัววี	0	0	0	100 %	106,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0		111,000
รวมงบลงทุน	17,830	38,300	37,600		111,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนงบประมาณให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยะลา	0	0	86,000	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0	0	86,000		0
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	86,000		0
รวมงานก่อสร้าง	728,456.37	944,047.91	1,290,200		1,713,020
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,146,396.37	2,331,767.91	2,736,500		2,592,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวเพื่อสุขภาพ	0	5,696	6,500	0 %	6,500
โครงการอบรมการทำน้ำหมักชีวภาพสูตรต่าง ๆ ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	0	12,346	14,000	-100 %	0
โครงการอบรมเรื่องพืชสมุนไพรพื้นบ้านและการปลูกพืชสมุนไพรในชุมชน	0	0	20,000	-100 %	0
อบรมเรื่องการปลูกดาวเรือง	0	0	8,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	18,042	48,500		6,500
รวมงบดำเนินงาน	0	18,042	48,500		6,500
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	0	18,042	48,500		6,500

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการวันรักต้นไม้ประจำปของชาติ	0	12,465	12,500	0 %	12,500
โครงการอบรมป็นสารจุลินทรีย์ อีเอ็มบอลบำบัดน้ำเสีย	0	13,146	8,800	-100 %	(
รวมค่าใช้จ่าย	0	25,611	21,300		12,500
รวมงบดำเนินงาน	0	25,611	21,300		12,500
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	0	25,611	21,300		12,500
รวมแผนงานการเกษตร	0	43,653	69,800		19,000
รวมทุกแผนงาน	25,899,672.68	26,615,714.09	33,679,000		34,025,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลลำใหม่

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 34,025,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	3,496,350 บาท
งบกลาง	รวม	3,496,350 บาท
งบกลาง	รวม	3,496,350 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	180,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างโดย
คิดในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด กำหนดอัตราสมทบเงิน
กองทุนประกันสังคม พ.ศ.2533 ร้อยละ 5

-ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 มาตรา 47

-ตั้งจ่ายตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่
สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557

-ตั้งจ่ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด มท
0809.5/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

(สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงิน
ทดแทน พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 เพื่อให้
ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตายหรือสูญ
หายมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อย
ละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม-ธันวาคม)

(สำนักปลัด)

เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา	จำนวน	1,000,000 บาท
--	-------	---------------

-เพื่อจ่ายเป็นช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ การประปา
เทศบาลตำบลลำใหม่

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 1,110,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แล้ว
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542 มาตรา 16
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 60 ลำดับ 3
- (สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 290,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่4) พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542 มาตรา 16
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 4
- (สำนักปลัด)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

140,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนหรือประชาชนเป็นส่วนรวมได้
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 19
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2561
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4 /ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2555
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
- (สำนักปลัด)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน

7,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดการจราจร ที่ประชาชนได้รับประโยชน์ เช่น การทำสัติเส้น สามเหลี่ยมหยุดตรวจ ป้ายจราจร กรวย จราจร แพนกันจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ กระจกโค้งจราจร เสื่อจราจร เป็นต้น
 - ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและเบิกจ่ายเงินค่าจ่ายเกี่ยวกับการจัดการจราจร
- (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงสันนิบาต

จำนวน

26,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับของสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งของส่วนหักของรายรับจริงในปีที่ล่วงมาแล้ว (ไม่รวมเงินกู้ จ่ายขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท)
- (สำนักปลัด)

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญข้าราชการถ่ายโอน (ช.ค.บ.)	จำนวน	22,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญข้าราชการถ่ายโอน จำนวน 2 คน (สำนักปลัด)		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	562,350 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 3 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมาคำนวณ (สำนักปลัด)		
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลลำใหม่	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่		
- ตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ฉบับเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2563 หน้าที่ 10-11 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)		

สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลลำใหม่

จำนวน

119,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2553 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบงบประมาณกองทุนสวัสดิการชุมชน
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561และที่เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 /2563 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้างและพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ.2559 พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 1095 ลงวันที่ 27 กันยายน 2525 เรื่อง การจ่ายเงินเดือนและเงินช่วยเหลือในกรณีพนักงานเทศบาลถึงแก่ความตาย (สำนักปลัด)

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน

4,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษกรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับ
บำนาญ ลูกจ้างและพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทน
อื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ.2559
พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 1095 ลงวันที่ 27
กันยายน 2525 เรื่อง การจ่ายเงินเดือนและเงินช่วยพิเศษในกรณี
พนักงานเทศบาลถึงแก่ความตาย
(สำนักปลัด)

เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษกรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับ
บำนาญ ลูกจ้างและพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทน
อื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ.2559
พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 1095 ลงวันที่ 27
กันยายน 2525 เรื่อง การจ่ายเงินเดือนและเงินช่วยพิเศษในกรณี
พนักงานเทศบาลถึงแก่ความตาย
(สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รวม

7,148,355 บาท

งบบุคลากร

รวม

5,332,920 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม

2,624,640 บาท

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

695,520 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนผู้บริหารเทศบาลตำแหน่งนายก
เทศมนตรี 1 คน และเป็นรองนายกเทศมนตรี 2 คน (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ผู้บริหาร		
เทศบาล ตำแหน่งนายกเทศมนตรี 1 คน และรองนายก		
เทศมนตรี 2 คน (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษประจำตำแหน่ง ผู้บริหาร		
เทศบาล ตำแหน่งนายกเทศมนตรี 1 คน รองนายก		
เทศมนตรี 2 คน (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก	จำนวน	198,720 บาท
องค์การบริหารส่วนตำบล		
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งเลขานุการนายก		
เทศมนตรีและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		
(สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา	จำนวน	1,490,400 บาท
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภา, รองประธาน		
สภา, เลขานุการและสมาชิกสภาเทศบาล (สำนักปลัด)		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,708,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,031,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของ		
พนักงานเทศบาลสามัญ ได้แก่ ตำแหน่งปลัด		
เทศบาล 1 อัตรา , หัวหน้าสำนักปลัด 1 อัตรา , หัวหน้าฝ่าย		
ปกครอง 1 อัตรา , หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ 1 อัตรา (สำนักปลัด)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	252,240 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งปลัดเทศบาล จำนวน 84,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พสร.) ให้แก่ ปลัดเทศบาล , หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ , หัวหน้าฝ่ายปกครอง จำนวน 48,240.-บาท (สำนักปลัด) - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล , หัวหน้าสำนักปลัด , หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ , หัวหน้าฝ่ายปกครอง จำนวนเงิน 120,000.-บาท (สำนักปลัด)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	162,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ ปลัดเทศบาล 1 อัตรา , หัวหน้าสำนักปลัด 1 อัตรา , หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ 1 อัตรา , หัวหน้าฝ่ายปกครอง 1 อัตรา (สำนักปลัด)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	232,920 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างแก่ลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ตำแหน่งคนงานทั่วไป 1 อัตรา (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ให้แก่ลูกจ้างประจำ 1 อัตรา (สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,797,335 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการ อปพร. , ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ , ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ , ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ , ค่าตอบแทนกรรมการสอบวินัย , ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ (สำนักปลัด)		

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรของพนักงาน เทศบาล (สำนักปลัด)	จำนวน	60,000 บาท
---	-------	------------

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,227,980 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	จำนวน	84,480 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมา ที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ
(สำนักปลัด)

2.ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	810,000 บาท
---------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง จำนวน 6 คน ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 7,500 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นจำนวนเงิน 540,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ จำนวน 3 คน ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 7,500 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวนเงิน 270,000 บาท
(สำนักปลัด)

3.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	42,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับการปฏิบัติราชการ ในอัตราเดือนละ 3,500.-บาท ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

7,500 บาท

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองต้อนรับคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ ตั้งไว้ 5,500 บาท

- เพื่อจ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน,คณะกรรมการที่รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือคำสั่งของเทศบาล,การประชุมสภาเทศบาลหรือคณะกรรมการที่สภาแต่งตั้งขึ้น,การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยที่กำหนด,การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน,การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือ มท.0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	80,000 บาท
--	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(สำนักปลัด)

โครงการเทศบาลพบประชาชน

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเทศบาลพบประชาชน เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2/2564 หน้าที่ 4 ข้อ 2 (สำนักปลัด)

โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. (2561 - 2565) หน้าที่ 82 ข้อ 5 (สำนักปลัด)

โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้าที่ 82 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร สมาชิกสภา	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้าน
ระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร สมาชิกสภา เช่น ค่าตอบ
แทน ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่า
สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่
จำเป็นในการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 81
ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)

จัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของเทศบาลตามที่คณะ
กรรมการการเลือกตั้งกำหนด หรือกรณีครบวาระ ยุบสภา กรณี
แทนตำแหน่งที่ว่าง กรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการ
เลือกตั้งใหม่ การประชาสัมพันธ์ การณรงค์ การให้ข้อมูลข่าวสาร
แก่ประชาชนและกรณีอื่น ๆ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขถึงฉบับ
ที่ 13 พ.ศ.2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675
ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การ
ตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว 1705 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การตั้งงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงิน
สะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ
การเลือกตั้งท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 81
ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	194,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	35,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้

- 1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ผูกพัน ตระแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋าลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คง
ทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น
เปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง
รายการดังต่อไปนี้

- (1)รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2)รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3)รายการที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวโดยสภาพดังนี้

- 1.วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ
รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทง
เงา หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา
 - 2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้
กวาด เชิง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ
- รวมถึงวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งโดยสภาพดังนี้

- 1.วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคครัทช์ กระบอกโค้งมน ล็อกพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร
- 2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและสกรู สายไมล์ เพลลา ฟิล์มกรองแสง
- 3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระบอกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย รวมถึงวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

90,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพ
สิ้นเปลืองหมดไป โดยสภาพดังนี้

1. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน
ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน
เครื่อง ถ่าน แก๊ส รวมถึงวัสดุยานเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ ที่เข้า
ลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.-บาท
- (3)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (4)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์โดยสภาพดังนี้

- 1.วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
 - 2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล
 - 3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ รวมถึงวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (สำนักปลัด)

วัสดุอื่น

จำนวน

9,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ โดยสภาพดังนี้

1. วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อม แก๊ส หัววาล์ว เปิด-ปิดแก๊ส

รวมถึงวัสดุอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

305,355 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

216,355 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงานเทศบาลและค่าไฟฟ้าสาธารณะ

(สำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในสำนักงานเทศบาล

(สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า ค่าบำรุง ค่าใช้โทรศัพท์กลางในการติดต่อราชการในสำนักงาน (สำนักปลัด)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	75,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการด้านคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตและค่าสื่อสารอื่น ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน (สำนักปลัด)		
งบลงทุน	รวม	18,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	18,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้พนักงานพิมพ์	จำนวน	4,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักงานพิมพ์ จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ - เป็นเก้าอี้พนักงานพิมพ์ หุ้มหนัง -เนื่องจากไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ จึงตั้งซื้อตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ 3/2564 บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผ03) หน้าที่ 1 ลำดับที่ 3 และแก้ไขครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)		

โต๊ะทำงาน

จำนวน

7,700 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ตัว โดยมี
คุณลักษณะ ดังนี้

1. เป็นโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4.5 ฟุต

2. พร้อมกระจกใสปูโต๊ะ

-เนื่องจากไม่มีในราคารมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ จึงตั้ง
ซื้อตามราคาท้องตลาด

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24

มกราคม 2561

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ 3/2564 บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผ03)

หน้าที่ 1 ลำดับที่ 2 และแก้ไข ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 2 ลำดับ
ที่ 2

(สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ตู้เย็น

จำนวน

6,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ขนาด 5 คิวบิกฟุต

2. เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่าย
ผลิตแห่งประเทศไทย

-ตั้งซื้อตามบัญชีราคารมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24

มกราคม 2561

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ 2/2564 บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผ03)

หน้าที่ 18 ลำดับที่ 15

(สำนักปลัด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	1,716,285 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,247,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,247,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	910,680 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์และงบ ประมาณ 1 อัตรา , หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ 1 อัตรา (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	81,360 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) ให้ผู้อำนวยการ การกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ 1 อัตรา ,หัวหน้าฝ่ายแผน งานและงบประมาณ 1 อัตรา จำนวนเงิน 21,360.-บาท 2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สาม จังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ 1 อัตรา , หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบ ประมาณ 1 อัตรา จำนวน 60,000.-บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ ผู้อำนวยการกอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ 1 อัตรา , หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ 1 อัตรา (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	164,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า พนักงานประชาสัมพันธ์ 1 อัตรา (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	30,600 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตาม ภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ 1 อัตรา จำนวน เงิน 600.-บาท 2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สาม จังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ 1 อัตรา จำนวนเงิน 30,000.-บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
งบดำเนินงาน	รวม	468,885 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	55,200 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	55,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2540 ให้ แก่พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบ ประมาณ 1 อัตรา - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	358,685 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	จำนวน	68,685 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า โฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้าง เหมาบบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่า ติดตั้งเครื่องสัญญาณต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเข้า ประเภทเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		

2.ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 7,500.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
3.ค่าเช่าพื้นที่และปรับปรุงระบบเว็บไซต์เทศบาล	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่เว็บไซต์รายปี , ค่าต่ออายุโดเมนเนมรายปี , ค่าบริการปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์เทศบาลตำบลลำใหม่ เพื่อเป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์หน่วยงานและให้บริการข้อมูลข่าวสารให้แก่ ประชาชน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	65,000 บาท
---	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000 บาท
--------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงการทบทวน เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น การสนับสนุนและส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชน ได้แก่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการจัดประชุมประชาคม/ประชุมคณะกรรมการพัฒนา/คณะกรรมการชุมชน ค่าป้ายไว้นิลโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับจัดโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561

4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 2594 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและงบประมาณ แผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.2562

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 84 ลำดับที่ 9

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานเทศบาลตำบล ลำใหม่ จำนวน 7,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานเทศบาลตำบลลำใหม่ ซึ่งเป็นการจัดเก็บข้อมูลระดับครัวเรือนที่เกี่ยวกับคุณภาพชีวิต นำมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลลำใหม่ ได้แก่ ค่าจ้างในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , ค่าจ้างในการบันทึกข้อมูล , ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 7 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและงานยุติธรรมชุมชนให้ประชาชน จำนวน 13,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและงานยุติธรรมชุมชนให้ประชาชน ได้แก่ ค่าวัสดุสำนักงาน , ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าป้ายไวนิล ,ค่าสมนาคุณวิทยากร
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 4 ลำดับ ที่1 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

จัดทำวารสารและรายงานกิจการประจำปี เทศบาลตำบลลำไ้ม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสาร รายงานประจำปี แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ปฏิทินข่าวประชาสัมพันธ์ และสื่อสิ่งพิมพ์อื่น ๆ

เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลลำไ้ม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 4/2563 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้

- 1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตระแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋า
- 2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร ดลิบผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการแจกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุโดยสภาพดังนี้

1. วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้ง

ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจำไฟฟ้า

2. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์

3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลิ่มโฟง แผ่น

วงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ

รวมถึงวัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.-บาท
- (3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์โดยสภาพดังนี้

1. วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
 2. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล
 3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ รวมถึงวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

วัสดุอื่น

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ โดยสภาพดังนี้

1. วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อม แก๊ส หัววาล์ว เปิด-ปิดแก๊ส

รวมถึงวัสดุอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

5,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ภัณฑ์ต่าง ๆ ในการส่งหนังสือติดต่อ

ราชการ ตลอดจนค่าโทรเลขในการติดต่อราชการของเทศบาล ค่า

ซื้อดวงตราไปรษณียากรรวมทั้งอากรแสตมป์

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,819,980 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,307,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,307,480 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,475,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่
พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง 1 อัตรา , หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง 1 อัตรา , เจ้าพนักงานการเงินและ
บัญชี 1 อัตรา , เจ้าพนักงานพัสดุ 1 อัตรา
(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	126,720 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พสร.) ให้กับตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองคลัง 1 อัตรา ,จำนวนเงิน 6,720 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัด
ชายแดนใต้ ให้แก่ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง 1 อัตรา, หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง 1 อัตรา , เจ้าพนักงานการเงิน 1
อัตรา , เจ้าพนักงานพัสดุ 1 อัตรา จำนวนเงิน 120,000 บาท
(กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง 1
อัตรา , หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง 1 อัตรา
(กองคลัง)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	266,760 บาท
---------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างแก่ลูกจ้างประจำสังกัดกองคลัง พร้อมทั้งเงิน
ปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียนและ
ทรัพย์สิน 1 อัตรา
(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ให้แก่ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน 1 อัตรา (กองคลัง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	276,360 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 1 อัตรา และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา (กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา จำนวน เงิน 12,000 .-บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 1 อัตรา และพนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา จำนวนเงิน 60,000.-บาท (กองคลัง)		
งบดำเนินงาน	รวม	506,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล (กองคลัง)		

ค่าใช้สอย	รวม	388,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	จำนวน	3,000 บาท
1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องสัญญาณต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเข้าประเภทเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (กองคลัง)		
2.ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	270,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานช่วยงานธุรการ จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 7,500.- บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลจัดทำแผนที่ภาษี จำนวน 2 คน ในอัตราเดือนละ 7,500.-บาท (กองคลัง)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของผู้บริหาร สมาชิกสภา

เทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000 บาท
--------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองคลัง)

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ได้แก่ จ้างพนักงานจ้าง ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าตอบแทน (ค่าอาหารทำการนอกเวลา) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 443 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2563 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 6 (กองคลัง)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ป้ายแผ่นพับ ในการรับชำระภาษี รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552 เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 81 ลำดับ ที่ 2 (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค (กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	83,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้

- 1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ผูกพัน ตระแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋า
- 2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ดินสอ ผนึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่
สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

8,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งโดยสภาพดังนี้

1. วัสดุคงทน เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคครัตซ์ กระจกโค้งมน ล็อกพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร
2. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง
3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย รวมถึงวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

25,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพ
สิ้นเปลืองหมดไป โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน
ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน
เครื่อง ถ่าน แก๊ส รวมถึงวัสดุยานเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ ที่เข้า
ลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.-บาท
- (3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์โดยสภาพดังนี้

1. วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
 2. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล
 3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ รวมถึงวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

20,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ภัณฑ์ต่าง ๆ ในการส่งหนังสือติดต่อราชการ ตลอดจนค่าโทรเลขในการติดต่อราชการของเทศบาล ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากรรวมทั้งอากรแสตมป์

(กองคลัง)

งบลงทุน	รวม	6,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	6,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้บานเลื่อนสูงแบบทึบ	จำนวน	6,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนแบบทึบ จำนวน 1 ตู้ โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้ 1.ขนาดกว้าง x ลึก x สูง (91.4x45.7x182.9) ซม. -เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน ประมาณ จึงตั้งซื้อตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ฉบับเพิ่ม เดิม ครั้งที่ 4/2563 หน้า 11 ลำดับที่ 1 (กองคลัง)		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	380,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	380,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	380,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	350,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้ แก่พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน 1 อัตรา (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัด ชายแดนภาคใต้ ให้แก่ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน 1 อัตรา (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	2,150,770 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,523,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,523,520 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	296,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน 1 อัตรา (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา จำนวน เงิน 30,000 บาท (สำนักปลัด)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	266,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างแก่ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถดับเพลิง 1 อัตรา (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ให้แก่ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง 1 อัตรา (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	648,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ให้แก่ พนักงานดับเพลิง จำนวน 5 อัตรา , พนักงานขับรถดับเพลิง จำนวน 1 อัตรา (สำนักปลัด)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	252,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน 5 อัตรา , พนักงานขับรถดับเพลิง จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 72,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน 5 อัตรา , พนักงานขับรถดับเพลิง จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 180,000 บาท (สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	627,250 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ (สำนักปลัด)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	388,250 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง จำนวน 1 คน ตั้งไว้ 12 เดือน (สำนักปลัด)		
รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเข้าประเภทให้ได้มาซึ่งบริการ (สำนักปลัด)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชนเทศบาลตำบลลำใหม่ จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชนเขตเทศบาลตำบลลำใหม่ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลง 28 พฤษภาคม 2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาล(7วัน อันตราย) จำนวน 19,550 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและลด
อุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาล (7วันอันตราย) เช่น เทศกาลปี
ใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ประกอบด้วย ค่าป้ายไว้นิล ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนิน
โครงการ

-เป็นไปตามหนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0810.4/ว 694 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 62
ลำดับที่ 2

(สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำปีเทศบาล
ตำบลลำใหม่

จำนวน

62,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการ
จิตอาสาภัยพิบัติ เช่น ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าตอบแทน
วิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำ
ประกาศนียบัตร ค่าอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการ
ดำเนินโครงการฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท0808.2/ว440 ลว.13 พ.ย.2563

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัย
ฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0819.2/ว 0803 ลว 6 ก.พ
.2563

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0818.2/ว 657
ลว.9 ก.พ.2564

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0808.2/ว 440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ
.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ฉบับเพิ่มเติม
ครั้งที่ 4/2563 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 1

(สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) ศูนย์ อปพร.เทศบาลลำใหม่	จำนวน	64,700 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนให้กับเจ้าหน้าที่ อปพร. เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากรและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าชุดฝึก อปพร. ค่าอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ.2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2549
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)หน้า ที่ 62 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

140,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	191,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้

- 1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูกพื้น ตระแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋าลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่
 สด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุโดยสภาพดังนี้

1. วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้ง

ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจำไฟฟ้า

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์

3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกกลึง โพง แขน

วงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ

รวมถึงวัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

4,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คง
ทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น
เปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรั้งปรุงวัสดุ
- (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวโดยสภาพดังนี้

- 1.วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ
รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทง
เงา หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา
- 2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้
กวาด เช่ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ
รวมถึงวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่าง ๆ

ค้อน คม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย เทปวัดระยะ เครื่องวัด

ขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง

สว่าน โถสว่าน อ่างล้างมือ

2. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทางไม้ ทินเนอร์ สี ปูน

ซีเมนต์ ทราย อิฐหรือ ซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็ก

เส้น แปรงทาสี ปูนขาว

3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์

ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล

รวมถึงวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคครัตช์ กระจกโค้งมน ล็อกพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง

3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย รวมถึงวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

35,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพ
สิ้นเปลืองหมดไป โดยสภาพดังนี้

1. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน
ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน
เครื่อง ถ่าน แก๊ส รวมถึงวัสดุยานเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ ที่เข้า
ลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่
มท0808.0/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการ
พิจารณาของสิ่งจัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยาศาสตร์และการแพทย์ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง ฯลฯ

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ทรายอะเบท ชุดตรวจสารเสพติด

ติด วัคซีน สำลี และ ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่าง ๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สันเปลี่ยน หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ รองเท้ายางดับเพลิงชนิดครึ่งน่อง พื้นเสริมเหล็กกันของแหลมชนิดกันพื้นตะปูเสริมหัวเหล็กทองเหลือง ฯลฯ รวมถึงวัสดุเครื่องแต่งกายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.-บาท
- (3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์โดยสภาพดังนี้

1. วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
2. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล
3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ รวมถึงวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

80,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1.) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2.) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิงโดยสภาพดังนี้

1. วัสดุคงทน เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง ข้อต่อต่าง ๆ หัวฉีดน้ำ หัวฉีดฝอย หัวฉีดโฟม รวมถึงวัสดุดับเพลิงอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุอื่น

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 - (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - (3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อม แก๊ส หัววาล์ว เปิด-ปิดแก๊ส

รวมถึงวัสดุอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

43,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในสถานีดับเพลิงเทศบาลตำบลลำใหม่

(สำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในในสถานีดับเพลิงเทศบาลตำบลลำใหม่

(สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการด้านคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบ
อินเทอร์เน็ตและค่าสื่อสารอื่น ๆ ที่ใช้ในสถานีดับเพลิงเทศบาล
ตำบลลำใหม่
(สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม

1,414,980 บาท

งบบุคลากร

รวม

1,252,980 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

1,252,980 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

811,560 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล สังกัดกองการ
ศึกษา พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
กองการศึกษา 1 อัตรา , นักวิชาการศึกษาปฏิบัติ
การ/ ชำนาญการ 1 อัตรา
(กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัด
ชายแดนใต้ ให้แก่ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง
การศึกษา 1 อัตรา , นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. 1 อัตรา
(เงินอุดหนุนทั่วไป) (กองการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ผู้อำนวยการกองการ
ศึกษา จำนวน 1 อัตรา
(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

258,720 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า
พนักงานธุรการ 1 อัตรา และ พนักงานจ้างทั่ว
ไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา
(กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	80,700 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา เป็นเงิน 20,700.-บาท 2. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา เป็นเงิน 60,000.-บาท (กองการศึกษา)		
งบดำเนินงาน	รวม	162,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	12,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงาน ชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ (กองการศึกษา)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติกรณีจำเป็นเร่งด่วน (กองการศึกษา)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลลำใหม่	จำนวน	150,000 บาท
--	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลลำใหม่ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม ค่าเช่ารถบัส ค่าที่พัก ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 /2564 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 1

(กองการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	8,431,660 บาท
-----------------------------------	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	4,687,020 บาท
-----------	-----	---------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,687,020 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,806,560 บาท
--	-------	---------------

1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.3 จำนวน 1 อัตรา , ครู คศ.3 จำนวน 2 อัตรา , ครู คศ.1 จำนวน 1 อัตรา , ครูผู้ช่วย จำนวน 1 อัตรา จำนวนเงิน 2,111,760.-บาท

(เงินอุดหนุนทั่วไป)

2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่งครู คศ.2 ครูผู้ดูแลเด็ก 1 อัตรา , ครู คศ.1 ครูผู้ดูแลเด็ก 1 อัตรา จำนวนเงิน 694,800.-บาท

(เงินอุดหนุนทั่วไป)

(กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 210,000 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สาม
จังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศศ.3 จำนวน 1 อัตรา , ครู ศศ.3 จำนวน 2
อัตรา , ครู ศศ.1 จำนวน 1 อัตรา , ครูผู้ช่วย จำนวน 1
อัตรา จำนวนเงิน 150,000.-บาท

(เงินอุดหนุนทั่วไป)

2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สาม
จังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ตำแหน่ง พนักงานครูศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก ตำแหน่ง ครู ศศ.2 ครูผู้ช่วยดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา, ครู ศศ.
. 1 ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา จำนวนเงิน 60,000.-บาท

(เงินอุดหนุนทั่วไป)

(กองการศึกษา)

เงินวิทยฐานะ จำนวน 487,200 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะให้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศศ.
.3 จำนวน 1 อัตรา , ครู ศศ.3 จำนวน 2 อัตรา , ครู ศศ.2 ครูผู้
ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา และครู ศศ.1 ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1
อัตรา

(เงินอุดหนุนทั่วไป)

(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 973,800 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้
ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน 1 อัตรา , ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก จำนวน 1 อัตรา , พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแล
เด็ก จำนวน 1 อัตรา และภารโรง จำนวน 1 อัตรา เป็น
เงิน 629,520.-บาท

(เงินอุดหนุนทั่วไป)

2.เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้
ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 344,280.-บาท

(กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	209,460 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน 1 อัตรา , ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา และภารโรง จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน จำนวนเงิน 29,460.-บาท (เงินอุดหนุนทั่วไป) 2. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน 1 อัตรา , ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 อัตรา , และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา และภารโรง จำนวน 1 อัตรา จำนวนเงิน 120,000.-บาท (เงินอุดหนุนทั่วไป) 3. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้แก่ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา จำนวนเงิน 60,000.-บาท (กองการศึกษา)		
งบดำเนินงาน	รวม	2,832,640 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	12,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงาน ข้าราชการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติกรณีจำเป็นเร่งด่วน (กองการศึกษา)		

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,832,800 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องสัญญาณต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเข้าประเภทเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (กองการศึกษา)

2. ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 630,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ปฏิบัติหน้าที่พี่เลี้ยงเด็ก , คนทำความสะอาดสถานศึกษา , ภารโรงประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง จำนวน 7 คน ในอัตราเดือนละ 7,500 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวนเงิน 630,000 บาท (กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 3,000

- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองต้อนรับคณะบุคคลที่มานิเทศ
งาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่
เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ ตั้งไว้ 2,000.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการหรือคณะ
กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือระเบียบหรือหนังสือ
สั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน

-เป็นไปตามหนังสือ มท.0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนาต่งาน หรือไปติดต่อราชการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(กองการศึกษา)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	39,000 บาท
--------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองการศึกษา)

โครงการปลูกผักสวนครัว

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกผักสวนครัว เช่น ดินปลูก เมล็ดพันธุ์ ปุ๋ย ค่าเครื่องปรุงอาหาร อุปกรณ์การเกษตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) หน้าที่ 68 ลำดับที่ 7 (กองการศึกษา)

โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน

จำนวน

3,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา)

โครงการรณรงค์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรค -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรค เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) หน้าที่ 68 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษา)	จำนวน	3,000 บาท
โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่ารถบัส ค่าบัตรเข้าชม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)	จำนวน	18,000 บาท
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของรางวัล รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา)	จำนวน	3,500 บาท

โครงการวันพ่อ

จำนวน

3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันพ่อของสถานศึกษา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าโล่ประกาศเกียรติคุณ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) หน้าที่ 68 ลำดับที่ 5

(กองการศึกษา)

โครงการวันแม่

จำนวน

3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันแม่ของสถานศึกษา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าโล่ประกาศเกียรติคุณ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 10

(กองการศึกษา)

โครงการส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่ารถ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 9 (กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

966,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ดังนี้
 - (1)เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
 - เพื่อสนับสนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลลำใหม่ จำนวน 3 แห่ง คือโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลำใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตลาดลำใหม่ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำเย็น จำนวน 569,000.- บาท
 - (2)เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น ได้แก่
 - 2.1 ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน
 - จำนวน 9,600.- บาท
 - (3)เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่
 - 3.1ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน 170,000.- บาท
 - 3.2ค่าหนังสือเรียน จำนวน 20,000.- บาท
 - 3.3ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 20,000.- บาท
 - 3.4ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 30,000.- บาท
 - 3.5ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 43,000.- บาท
 - (4)เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)
 - 4.1ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

ในสังกัด จำนวน 2 แห่ง คือ ศพด.บ้านตลาดลำใหม่ ศพด.บ้านน้ำ
เย็น จำนวน 68,000.- บาท

4.2 ค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน

สังกัด จำนวน 2 แห่ง คือ ศพด.บ้านตลาดลำใหม่ ศพด. บ้านน้ำ
เย็น จำนวน 12,000.-บาท

4.3 ค่าหนังสือเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน 2
แห่ง คือ ศพด.บ้านตลาดลำใหม่ ศพด.บ้านน้ำเย็น จำนวน 8,000
.-บาท

4.4 ค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน

สังกัด จำนวน 2 แห่ง คือ ศพด.บ้านตลาดลำใหม่ ศพด.บ้านน้ำ
เย็น จำนวน 17,200.-บาท

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่องซัก
ซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2565
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการ
บริหารการจัดการศึกษา

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) หน้าที่ 71 -
75 ลำดับที่ 12
(กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่า
ใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ

รวม

885,840 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้

1. วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตระแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋า
2. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปขาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

719,840 บาท

1.ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คง
ทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น
เปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ

รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทง

เงา หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้

กวาด เข่ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ

รวมถึงวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.ค่าอาหารเสริม (นม) ตั้งไว้ 689,840 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ให้กับโรงเรียนสังกัด สพฐ

. ,โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลำใหม่และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สังกัดเทศบาลตำบลลำใหม่

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2

/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 70

ลำดับที่ 11

(กองการศึกษา)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้

1. วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่าง ๆ

ค้อน คม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง

สว่าน โกล้าม อ่างล้างมือ

2. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทางไม้ ทินเนอร์ สี ปูน

ซีเมนต์ ทราย อิฐหรือ ซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว

3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์

ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล

รวมถึงวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งโดยสภาพดังนี้

- 1.วัสดุคงทน เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคครัตซ์ กระจกโค้งมน ล็อกพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร
- 2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง
- 3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ดับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย รวมถึงวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพ
สิ้นเปลืองหมดไป โดยสภาพดังนี้

1. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน
ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน
เครื่อง ถ่าน แก๊ส รวมถึงวัสดุยานเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ ที่เข้า
ลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

วัสดุกีฬา

จำนวน

1,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน
ถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬาและขนส่งโดยสภาพดังนี้

1. วัสดุคงทน เช่น หนังสือ ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกบึงปอง ไม้ตี

บึงปอง ลูกแชร์บอล ไม้เบตมินตัน ลูกเบตมินตัน ตระ

กร้อ ตาข่ายกีฬา เสาดตาข่าย กีฬา

รวมถึงวัสดุกีฬาอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

70,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.-บาท
- (3)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (4)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์โดยสภาพดังนี้

- 1.วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
- 2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล
- 3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ รวมถึงวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

วัสดุการศึกษา

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษาโดยสภาพดังนี้

- 1.วัสดุคงทน เช่น สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก แบบจำลองภูมิประเทศ กระดานถื่นพลาสติก

รวมถึงวัสดุศึกษาอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ (1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ โดยสภาพดังนี้ 1.วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อม แก๊ส หัววาล์ว เปิด-ปิดแก๊ส รวมถึงวัสดุอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	102,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	70,000 บาท
ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในโรงเรียนอนุบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลลำใหม่ (กองการศึกษา)		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในโรงเรียนอนุบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลลำใหม่ (กองการศึกษา)		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการด้านคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตและค่าสื่อสารอื่น ๆ (กองการศึกษา)		
งบลงทุน	รวม	32,000 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	32,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร สำหรับใช้งานรักษาความปลอดภัยทั่วไป	จำนวน	32,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป ราคา 16,000.-บาท จำนวน 2 ชุด คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel - มี Frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที (frame per second) - ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut – off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้งกลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ - มีความไวแสงน้อยสุดไม่มากกว่า 0.2 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า 0.03 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White) - มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว - มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร - สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้ - สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่ความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้ - สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2 แหล่ง		

- ได้รับ

มาตรฐาน Onvif (Open network Video Interface Forum)

- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย

- สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPv4 และ IPv6 ได้

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าและสามารถทำงานได้ตาม

มาตรฐาน IEEE 802.3af

หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้

- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP , HTTPS, "NTP

หรือ SNTP", SNMP , RTSP , IEEE802.1X ได้เป็นอย่างน้อย

- มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card

หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card

- ต้องมี Software Development Kit (SDK)

หรือ Application Programming Interface (API) ที่มีลิขสิทธิ์

ถูกต้อง

- ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน

- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

- ผู้ผลิตได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มี

คุณภาพ

- ตั้งชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบ

กล้องโทรทัศน์วงจรปิดของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ

สังคม ฉบับเดือน มิถุนายน 2564 รายการที่ 3 หน้าที่ 2

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) เพิ่ม

เต็ม ฉบับที่ 4/2563 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1 และฉบับแก้ไขครั้งที่

ที่ 2/2564

(กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	880,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	880,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนให้กับโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)โรงเรียนบ้านตลาดลำใหม่	จำนวน	880,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) โรงเรียนบ้านตลาดลำใหม่

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารการจัดการศึกษา

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 15
(กองการศึกษา)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	472,000 บาท
-----------------------------------	-----	-------------

งบบุคลากร	รวม	462,000 บาท
-----------	-----	-------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	462,000 บาท
-----------------------	-----	-------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	390,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ของพนักงานเทศบาล ได้แก่ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้แก่ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	679,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	326,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	326,760 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	296,760 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของ พนักงานเทศบาล ได้แก่ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชุมชน ปก./ชง. จำนวน 1 อัตรา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัด ชายแดนภาคใต้ ให้แก่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ชุมชน จำนวน 1 อัตรา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

งบดำเนินงาน	รวม	293,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท

ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อ

สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่ง

พิง ได้แก่ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลลำ

ใหม่ จำนวน 2 คน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 5,000 บาท ตั้ง

ไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2

/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย อาสาสมัคร

บริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย

จ่าย พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2

/ว 6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6

กุมภาพันธ์ 2563

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้สอย	รวม	123,000 บาท
-----------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	90,000 บาท
-------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานช่วยงาน

ธุรการ จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 7,500.-บาท คำนวณตั้ง

จ่ายไว้ 12 เดือน

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของผู้บริหาร สมาชิกสภา

เทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	8,000 บาท
--------------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน	จำนวน	10,000 บาท
ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าพลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี เช่น ค่าป้าย ค่าสัมมนาคุณวิทยากร ค่าวัดซีน ค่ายาคุมกำเนิดสัตว์ ค่าจ้างสำรวจสุนัขและแมว และค่าใช้จ่ายอื่น -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ของ อบท. พ.ศ.2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	5,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้

1. วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉีกแผ่น ตระแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋า
2. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพ
สิ้นเปลืองหมดไป โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน
ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน
เครื่อง ถ่าน แก๊ส รวมถึงวัสดุยานเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ ที่เข้า
ลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1.)รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2.)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3.)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง ฯลฯ

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ทรายอะเบท ชุดตรวจสารเสพติด

ติด วัคซีน สำลี และ ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมี

ภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยา ต่าง ๆ สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถัง

มือ กระดาษ จุกต่าง ๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1.)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.-บาท
- (3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์โดยสภาพดังนี้

1. วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
 2. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล
 3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ รวมถึงวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	จำนวน	60,000 บาท
---	-------	------------

1.เงินอุดหนุนชุมชนบ้านตลาดลำใหม่ จำนวน 20,000.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนกิจกรรมโครงการ
ตามพระราชดำริและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขให้แก่ชุมชนบ้าน
ตลาดลำใหม่

2.เงินอุดหนุนชุมชนบ้านควนดินแดง จำนวน 20,000.-บาท

--เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนกิจกรรมโครงการ
ตามพระราชดำริและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขให้แก่ชุมชนบ้าน
ควนดินแดง

3.เงินอุดหนุนชุมชนบ้านน้ำเย็น จำนวน 20,000.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนกิจกรรมโครงการ
ตามพระราชดำริและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขให้แก่ชุมชนบ้าน
น้ำเย็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2
) พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว4750 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ฉบับเพิ่ม
เติม ครั้งที่ 4/2563 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 1

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	28,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	28,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	28,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน	จำนวน	13,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)		
โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้สูงอายุ	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้สูงอายุ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษา)		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานสวนสาธารณะ	รวม	738,240 บาท
งบบุคลากร	รวม	624,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	624,240 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	393,480 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสวนสาธารณะชำนาญ งาน จำนวน 1 อัตรา (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	34,440 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พสร.)ให้แก่ เจ้า พนักงานสวนสาธารณะชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา จำนวน เงิน 4,440.-บาท 2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สาม จังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 30,000.-บาท (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	166,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง ได้แก่ พนักงานจ้างตาม ภารกิจ ตำแหน่ง ตกแต่งสวน จำนวน 1 อัตรา (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สาม จังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่พนักงานจ้างตาม ภารกิจ ตำแหน่ง ตกแต่งสวน จำนวน 1 อัตรา จำนวน เงิน 30,000.-บาท (กองช่าง)		

งบดำเนินงาน	รวม	95,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	36,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	2,000 บาท
-------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องสัญญาณต่าง ๆ และรายการอื่น ๆ ที่มีลักษณะเข้าประเภทให้ได้มาซึ่งบริการ
(กองช่าง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
(กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

4,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	59,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	4,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้

1. วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ญี่ปุ่น ทรายกรวด ทราย เือกสาร เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋า
2. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

--เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวโดยสภาพดังนี้

1. วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา
2. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ รวมถึงวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพ
สิ้นเปลืองหมดไป โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน
ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน
เครื่อง ถ่าน แก๊ส รวมถึงวัสดุยานเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ ที่เข้า
ลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1.)รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น สปริงเกอร์ จอบหมุน จานพรวน ผานไถ กระทะ ฯลฯ

2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ปุ๋ย หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ พันธุ์พืช วัสดุเพาะชำ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ ท

0808.0/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

13,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.-บาท
- (3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์โดยสภาพดังนี้

1. วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
2. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล
3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ รวมถึงวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	19,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	19,000 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	จำนวน	19,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 2 เครื่อง		
ราคาเครื่องละ 9,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้		
1)เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย		
2)เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า		
3)ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี		
4)พร้อมใบมีด		
(ตั้งชื่อตามราคาดมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ)		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095		
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2565		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 5		
(กองช่าง)		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,564,620 บาท
งบบุคลากร	รวม	987,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	987,120 บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	477,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างแก่ลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตราและพนักงานขับรถขยะ จำนวน 1 อัตรา		
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ให้แก่ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตราและพนักงานขับรถขยะ จำนวน 1 อัตรา		
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน 2 อัตรา และคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	126,000 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน 2 อัตรา และคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 36,000.-บาท 2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่พนักงาน คนงานประจำรถขยะ จำนวน 2 อัตรา อัตรา และคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 90,000.-บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
งบดำเนินงาน	รวม	558,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	95,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาล -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	291,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1.ค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอยให้แก่เทศบาลนครยะลา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
2.ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	96,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ คนงานเก็บขยะมูลฝอย จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 8,000.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
3.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องสัญญาณต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเข้าประเภทเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

ค่าวัสดุ	รวม	168,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้

1. วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูกพื้น ตระแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋า
2. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ดลิบ ผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คง
ทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น
เปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรั้งปรุงวัสดุ
- (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ
รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทง
เงา หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้
กวาด เข่ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ
รวมถึงวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งโดยสภาพดังนี้

1. วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคครัทช์ กระจกโค้งมน ล็อกพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร

2. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง

3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย รวมถึงวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

120,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพ
สิ้นเปลืองหมดไป โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สทุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน
ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน
เครื่อง ถ่าน แก๊ส รวมถึงวัสดุยานเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ ที่เข้า
ลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1.)รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น สปริงเกอร์ จอบหมุน จานพรวน ผานไถ กระทะ ฯลฯ

2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ปุ๋ย หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ พันธุ์พืช วัสดุเพาะชำ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ ท

0808.0/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาของสิ่งจัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1.)รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

4,500 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

4,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในงานสาธารณสุขให้กับการไฟฟ้าจังหวัดยะลา

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบลงทุน	รวม	19,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	19,000 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	จำนวน	19,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 2 เครื่อง ราคา
เครื่องละ 9,500.-บาท เป็นเงิน 19,000.-บาท โดยมี

คุณลักษณะ ดังนี้

- 1.เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- 2.เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
- 3.ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
- 4.พร้อมใบมีด

จัดซื้อตามราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงาน

ประมาณ ธันวาคม 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 8 และ แก้ไข ครั้งที่ 1 /2564 หน้าที่ 2

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	155,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	155,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์	จำนวน	70,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์ เช่น ค่าเสียกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์กีฬา ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 80 ข้อที่ 11 (กองการศึกษา)		
โครงการฝึกทักษะการเล่นกีฬาภาคฤดูร้อน	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกทักษะการเล่นกีฬาภาคฤดูร้อน เช่น ค่าวิทยากร ค่าเสียกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์กีฬา ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)		

ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา เช่น ค่าเสื้อผ้า ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์กีฬา ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)	จำนวน	30,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	5,000 บาท
วัสดุกีฬา -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ (1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬาและขนส่งโดยสภาพดังนี้ 1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกบึงปอง ไม้ตีบึงปอง ลูกแชร์บอล ไม้แบดมินตัน ลูกแบดมินตัน ตระกร้อ ตาข่ายกีฬา เสาดาช่าย กีฬา รวมถึงวัสดุกีฬาอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)	จำนวน	5,000 บาท

งานศาสนาวัดธรรมห้องถิ่น	รวม	218,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	198,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	198,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการประเพณีวันขึ้นปีใหม่	จำนวน	8,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีวันขึ้นปีใหม่ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าปัจจัยไทยธรรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 79 ลำดับที่ 7 (กองการศึกษา)		
โครงการเมอลิตสัมพันธ์	จำนวน	43,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเมอลิตสัมพันธ์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 79 ลำดับที่ 8 (กองการศึกษา)		

โครงการวันพ่อแห่งชาติ

จำนวน

4,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันพ่อแห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 79 ลำดับที่ 6
- (กองการศึกษา)

โครงการวันแม่แห่งชาติ

จำนวน

22,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันแม่แห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 10
- (กองการศึกษา)

โครงการสืบสานประเพณีกวนอาซูรอ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีกวนอาซูรอ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 5
- (กองการศึกษา)

โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา)	จำนวน	20,000 บาท
โครงการสืบสานประเพณีวันเข้าพรรษา -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีวันเข้าพรรษา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 9 (กองการศึกษา)	จำนวน	6,000 บาท
โครงการสืบสานประเพณีสารทเดือนสิบ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีสารทเดือนสิบ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา)	จำนวน	5,000 บาท

วันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2563 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)

สืบสานประเพณีวันสงกรานต์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2563 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเมืองยะลาตามโครงการสนับสนุนการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองยะลา	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

-เป็นไปตามหนังสืออำเภอเมืองยะลา ที่ ยล 0118/ว 1022 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2564 เรื่อง โครงการสนับสนุนการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว4750 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้าที่ 77 ลำดับที่ 1

(กองการศึกษา)

แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	878,980 บาท
งบบุคลากร	รวม	811,980 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	811,980 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,680 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาลสามัญ ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง 1 อัตรา (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พสร.)ให้กับ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง 1 อัตรา , จำนวนเงิน 30,120 .-บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัด ชายแดนใต้ ให้แก่ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง 1 อัตรา ,จำนวน 30,000.-บาท (กองช่าง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง 1 อัตรา (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	148,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง ได้แก่ พนักงานจ้างตาม ภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา (กองช่าง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	47,100 บาท
--------------------------------	-------	------------

- 1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา จำนวน เป็นเงิน 17,100.-บาท
- 2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา จำนวนเงิน 30,000.-บาท
(กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	67,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าตอบแทน	รวม	32,000 บาท
-----------	-----	------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	6,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่น คณะกรรมการร่างขอบเขต , กำหนดราคา
กลาง , กรรมการตรวจการจ้าง ฯลฯ
(กองช่าง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
(กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล
(กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	35,000 บาท
------------	-----	------------

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	1,713,020 บาท
งบบุคลากร	รวม	610,020 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	610,020 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	504,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง ได้แก่ พนักงานจ้างตาม
ภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 อัตรา , ผู้
ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 504,360.-บาท
(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	105,660 บาท
--------------------------------	-------	-------------

1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตาม
ภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 อัตรา , ผู้
ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 2 อัตรา จำนวน เป็นเงิน 15,660
.-บาท

2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สาม
จังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้
ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 อัตรา , ผู้ช่วยนายช่าง
ไฟฟ้า จำนวน 2 อัตรา จำนวนเงิน 90,000.-บาท
(กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	992,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาล
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2559
(กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	585,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	จำนวน	13,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องสัญญาณต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเข้าประเภทเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (กองช่าง)		
2.ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	540,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่บริการงานทั่วไป จำนวน 6 คน ในอัตราเดือนละ 7,500.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองช่าง)		
3.ค่าทำสื่อประชาสัมพันธ์	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การจัดทำป้าย แผ่นพับ การโฆษณาและเผยแพร่อื่น (กองช่าง)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าจ้างทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	206,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	12,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้

- 1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูกพื้น ตระแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋าลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

70,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุโดยสภาพดังนี้

1. วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้ง

ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจำไฟฟ้า

2. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอด

ไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรส

เซนส์ เบรกเกอร์

3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง แผ่น

วงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ

รวมถึงวัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คง
ทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น
เปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ

รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทง

เงา หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้

กวาด เข่ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ

รวมถึงวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

80,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้

1. วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่าง ๆ

ค้อน คม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย เทปวัดระยะ เครื่องวัด

ขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง

สว่าน โถสว่าน อ่างล้างมือ

2. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทางไม้ ทินเนอร์ สี ปูน

ซีเมนต์ ทราย อิฐหรือ ซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็ก

เส้น แปรงทาสี ปูนขาว

3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์

ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล

รวมถึงวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

7,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งโดยสภาพดังนี้

- 1.วัสดุคงทน เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคครัทช์ กระบอกโค้งมน ล็อกพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร
- 2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง

- 3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ดับลูกปืน กระบอกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย รวมถึงวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพ
สิ้นเปลืองหมดไป โดยสภาพดังนี้

1. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน
ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน
เครื่อง ถ่าน แก๊ส รวมถึงวัสดุยานเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ ที่เข้า
ลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่
มท0808.0/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการ
พิจารณาของสิ่งจัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจัดจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองช่าง)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายโดยสภาพดังนี้

1. วัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ รองเท้ายางดับเพลิงชนิดครึ่งน่อง พื้นเสริมเหล็กกันของแหลมชนิดกันพื้นตะปูเสริมหัวเหล็กทองเหลือง ฯลฯ รวมถึงวัสดุเครื่องแต่งกายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.-บาท
- (3)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (4)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์โดยสภาพดังนี้

- 1.วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
- 2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล
- 3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ รวมถึงวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ (1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ โดยสภาพดังนี้ 1.วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อม แก๊ส หัววาล์ว เปิด-ปิดแก๊ส รวมถึงวัสดุอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ สด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	200,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสาธารณะ (กองช่าง)		
งบลงทุน	รวม	111,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	111,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคา(ค่า K)	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสำหรับการก่อสร้างสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (กองช่าง)		

โครงการปรับปรุงคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กแบบตัววี	จำนวน	106,000 บาท
--	-------	-------------

จุดที่ 1 ชุมชนบ้านตลาดลำใหม่

จุดที่ 2 ชุมชนบ้านน้ำเย็น

-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กแบบตัววี

จุดที่ 1 ชุมชนบ้านตลาดลำใหม่ ขนาดปากบนกว้าง 1.35 ม. ท้อง
คูกว้าง 0.80 ม. ลึก 1.20 ม. หน้า 0.12 ม. ยาว 27.00 ม.

จุดที่ 2 ชุมชนบ้านน้ำเย็น ขนาดปากบนกว้าง 1.35 ม. ท้องคู
กว้าง 0.80 ม. ลึก 1.20 ม. หน้า 0.12 ม. ยาว 13.00 ม. ตามแบบ
แปลนเทศบาลกำหนด

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ฉบับเพิ่ม
เต็ม ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 1 และแก้ไข ครั้ง
ที่ 1/2564 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 1

(กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	6,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	6,500 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	6,500 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวเพื่อสุขภาพ	จำนวน	6,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวเพื่อสุขภาพ		
เช่น ป้ายไวนิลโครงการ วัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขถึงฉบับที่ 13 พ.ศ.2552		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -. 2565) หน้าที่ 65 ลำดับที่ 3 (กองช่าง)		

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

รวม 12,500 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 12,500 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 12,500 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ

จำนวน

12,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ เช่น ค่าป้ายไวนิลโครงการ วัสดุอุปกรณ์ อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 2

(กองช่าง)

เทศบาลัญญิตุงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานคณะและชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
งบกลาง		เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา	1,000,000							
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	10,000							
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	180,000							
		เงินสำรองจ่าย	140,000							
		เบี้ยยังชีพความพิการ	290,000							
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	1,110,000							
		เงินช่วยเหลือ								
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน								
		ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	7,000							
		ค่าบำรุงสันนิบาต	26,000							
		เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญข้าราชการบำนาญโอน (ช.ค.บ.)	22,000							
	เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	3,000								
	เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	4,000								

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบกลาง		เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา			1,000,000
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน			10,000
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม			180,000
		เงินสำรองจ่าย			140,000
		เบี้ยยังชีพความพิการ			290,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ			1,110,000
		เงินช่วยเหลือพิเศษ			
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน			
		ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร			7,000
		ค่าบำรุงสนับสนุน			26,000
		เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญข้าราชการถ่ายโอน (ช.ค.บ.)			22,000
		เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลราชการ/พนักงาน			3,000
		เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลพนักงานจ้าง			4,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานส่งเสริมความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานส่งเสริมสังคม	แผนงานเศรษฐกิจและชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
าง	งบกลาง		เงินช่วยเหลือค่าทำศพลูกจ้างประจำ	3,000							
			เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	562,350							
			เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลลำไใหญ่	20,000							
			สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลลำไใหญ่	119,000							
			ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		120,000						
ลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		1,490,400						
			ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		120,000						
			ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		198,720						

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบกลาง		เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ			3,000
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)			562,350
		เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลลำไใหญ่			20,000
		สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลลำไใหญ่			119,000
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก			120,000
งบการ	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			1,490,400
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก			120,000
		ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล			198,720

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานส่งเสริมความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานส่งเสริมสังคม	แผนงานคณะและชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
กลาง	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น			695,520						
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ			499,680	266,760				477,120	
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง			441,120	648,000	1,232,520			490,320	
		เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น			4,767,440	296,760	3,618,120	686,760		393,480	
		เงินประจำตำแหน่ง			282,000		42,000	42,000			
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			490,320	30,000	270,000	60,000		34,440	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง			102,600	252,000	290,160			156,000	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ			60,000	30,000				60,000	
		เงินวิทยฐานะ					487,200				
		ค่าเช่าบ้าน			55,200						
เงินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ					4,000			70,000	
		ค่าตอบแทนผู้บริหารการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			10,000		20,000	120,000			
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร									

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		แผนงาน	แผนงานโครงการและ	รวม
รายการ	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	เงินเดือนนาย/รองนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		การโยธา		695,520
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ				1,243,560
ลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		652,440		3,464,400
		เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		514,680		10,277,240
		เงินประจำตำแหน่ง		42,000		408,000
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		60,120		944,880
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		152,760		953,520
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้าง ประจำ				150,000
เงินงาน	ค่าตอบแทน	เงินวิทยฐานะ				487,200
		ค่าเช่าบ้าน				55,200
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		2,000		76,000
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		6,000		156,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				

แผนงาน		แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชกร/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	75,000	5,000				25,000	
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	75,000	140,000	25,000	5,000		74,000	
ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ	15,500		5,000				
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ							
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							
		1.ค่าบริการการจัดขยะมูลฝอย						2,000	
		1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	156,165		10,000			120,000	
		2.ค่าจ้างเหมาบริการ	1,170,000		630,000			96,000	
		3.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	42,000						
		3.ค่าเช่าพื้นที่และปรับปรุงระบบเว็บไซต์เทศบาล	12,000						
		3.ค่าทำสื่อประชาสัมพันธ์							

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้า ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ		25,000		130,000
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ		20,000		339,000
ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเครื่องกับการ ปฏิบัติการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ				20,500
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				2,000
	1.ค่าบริการกำจัดขยะ มูลฝอย				120,000
	1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการอื่น ๆ		13,000		179,165
	2.ค่าจ้างเหมาบริการ		540,000		2,436,000
	3.ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร				42,000
	3.ค่าเช่าพื้นที่และปรับปรุง ระบบเว็บไซต์ เทศบาล				12,000
	3.ค่าทำสื่อประชาสัมพันธ์		2,000		2,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน		แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานศิลปะและชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
เป็นงาน	ค่าใช้จ่าย	3.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ							5,000	
		ค่าจ้างเหมาบริการ			84,000		90,000			
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร		110,000		50,000				
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกอาณาจักร		65,000			5,000		20,000	
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกอาณาจักร					10,000			
		ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		80,000		39,000	13,000		10,000	
		โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์								70,000
		โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		50,000						
		โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		20,000						
		โครงการเทศบาลพบประชาชน		24,000						

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	3.รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการอื่น ๆ			5,000
		ค่าจ้างเหมาบริการ			174,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	5,000		165,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	25,000		115,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร			10,000
		ค่าลงทะเบียนในการฝึก อบรม	15,000		157,000
		โครงการแข่งขันกีฬา ชุมชนสัมพันธ์			70,000
		โครงการจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน			50,000
		โครงการจัดทำแผน พัฒนาท้องถิ่น			20,000
		โครงการเทศบาลพบ ประชาชน			24,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน		แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานส่งเสริมความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานพิเศษและชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
ดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย	โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล			10,000						
	โครงการประเพณีวันขึ้นปีใหม่									8,000
	โครงการปลูกผักสวนครัว					3,000				
	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชนเทศบาลตำบลลำใหม่				15,000					
	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาล(7วันอันตราย)				19,550					
	โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน					3,500				
	โครงการฝึกทักษะการเล่นกีฬาภาคฤดูร้อน									50,000
	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำปีเทศบาลตำบลลำใหม่				62,000					
ดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย										

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล			10,000
		โครงการประเพณีวันขึ้น ปีใหม่			8,000
		โครงการปลูกผักสวน ครัว			3,000
		โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาเสพติด ในชุมชนเทศบาลตำบล ลำใหม่			15,000
		โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุบนถนนช่วง เทศกาล(7วัน อันตราย)			19,550
		โครงการผลิตสื่อการ เรียนการสอน			3,500
		โครงการฝึกทักษะการ เล่นกีฬาภาคฤดูร้อน			50,000
		โครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติประจำปีเทศบาล ตำบลลำใหม่			62,000

แผนงาน		แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานพิเศษและชุมชน	แผนงานการศึกษา
งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	ดำเนินงาน	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลลำไยใหม่			150,000				
		โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) ศูนย์ อปพร.เทศบาลลำไยใหม่		64,700					
		โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	10,000						
		โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	5,000						
		โครงการแม่ลัดสืบพันธ์							43,000
		โครงการรณรงค์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรค			3,000				
		โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง			18,000				
		โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้			3,500				
		โครงการวันพอ			3,000				
		ค่าใช้สอย							

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
เงินงาน ค่าใช้จ่าย		โครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพการบริหาร จัดการสถานศึกษาใน สังกัดเทศบาลตำบลลำ ใหม่				150,000
		โครงการฝึกอบรมอาสา สมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (หลัก สูตรทบทวน) ศูนย์ อป พร.เทศบาลลำใหม่				64,700
		โครงการพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม				10,000
		โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการจัด เก็บภาษี				5,000
		โครงการเมล็ดพันธุ์ ดี				43,000
		โครงการรณรงค์ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรค				3,000
		โครงการเรียนรู้สู่โลก กว้าง				18,000
		โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้				3,500
		โครงการวันพ่อ				3,000

แผนงาน	งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย							
	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
ดำเนินงาน ค่าใช้สอย	โครงการวันพ่อแห่งชาติ							4,000
	โครงการวันแม่			3,000				
	โครงการวันแม่แห่งชาติ							22,000
	โครงการรักกันไม่ทิ้งกัน							
	โครงการส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ			70,000				
	โครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวเพื่อสุขภาพ							
	โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน					13,000		
	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้สูงอายุ					15,000		
	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา			966,800				

พิมพ์ : 4/8/2564 13:03:15

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการวันพ่อแห่งชาติ			4,000
		โครงการวันแม่			3,000
		โครงการวันแม่แห่งชาติ			22,000
		โครงการวันรักต้นไม้ ประจำปีของชาติ		12,500	12,500
		โครงการส่งเสริมการ แข่งขันทักษะทาง วิชาการ			70,000
		โครงการส่งเสริมการ ปลูกผักสวนครัวเพื่อ สุขภาพ		6,500	6,500
		โครงการส่งเสริมกิจการ สภาเด็กและเยาวชน			13,000
		โครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้สูงอายุ			15,000
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถาน ศึกษา			966,800

แผนงาน		แผนงานกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	ค่าใช้สอย	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามพระ ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ พระเจ้าพลเอกหญิง พล เรือเอกหญิง พลอากาศ เอกหญิง สมเด็จพระเจ้า นางนางเธอเจ้าฟ้าจุฬา ภรณวลัยลักษณ์ อัคร ราชกุมารี กรมพระศรี สวางทวงศ์วราวุธ ราชกุมารี				10,000			
		โครงการสำรวจและจัด เก็บข้อมูลความจำเป็น พื้นฐานเทศบาลตำบล ลำใหม่	7,000						
		โครงการสืบสาน ประเพณีกวนอูซูรือ							10,000
		โครงการสืบสาน ประเพณีลอยกระทง							20,000
		โครงการสืบสาน ประเพณีวันเข้าพรรษา							6,000
		โครงการสืบสาน ประเพณีสารทเดือนสิบ							5,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามพระ ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระ พระเจ้าฟหลอหญิง พล เรือเอกหญิง พลอากาศ เอกหญิง สมเด็จพระเจ้า นางนางเธอเจ้าฟ้าจุฬา ภรณวลัยลักษณ์ อัคร ราชกุมารีกรมพระศรี สวางวัฒนวงศ์ขัตติย ราชกุมารี			10,000
		โครงการสำรวจและจัด เก็บข้อมูลความจำเป็น พื้นฐานเทศบาลตำบล ลำใหม่			7,000
		โครงการสืบสาน ประเพณีกวนอูซูรือ			10,000
		โครงการสืบสาน ประเพณีลอยกระทง			20,000
		โครงการสืบสาน ประเพณีวันเข้าพรรษา			6,000
		โครงการสืบสาน ประเพณีสารทเดือนสิบ			5,000

หน้า : 19/26

วันที่ : 4/8/2564 13:03:15

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานคณะและชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
ดำเนินงาน	คำใช้สอย	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและงานยุติธรรมชุมชนให้ประชาชน		13,000						
		โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหารสมาชิกสภา		10,000						
		จัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น		50,000						
		จัดทำวารสารและรายงานกิจการประจำปีเทศบาลตำบลลำใหม่		50,000						
		รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ			3,000					
		วันเด็กแห่งชาติ								50,000
		ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา								30,000
		สืบสานประเพณีวันสงกรานต์								30,000
		วัสดุก่อสร้าง				2,000	20,000			
		วัสดุการเกษตร								35,000
คำวิสัย	วิสัยการศึกษา					30,000				

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและงานยุติธรรมชุมชนให้ประชาชน			13,000
		โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหารสมาชิกสภา			10,000
		จัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น			50,000
		จัดทำวารสารและรายงานกิจการประจำปีเทศบาลตำบลลำไย			50,000
		รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ			3,000
		วันเด็กแห่งชาติ			50,000
		ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา			30,000
		สืบสานประเพณีวันสงกรานต์			30,000
		วัสดุก่อสร้าง	80,000		102,000
	วัสดุการเกษตร			35,000	
	วัสดุการศึกษา			30,000	
ค่าวัสดุ					

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
ทุน	ค่าครุภัณฑ์	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร สำหรับใช้งานรักษาความปลอดภัยทั่วไป			32,000
		เก้าอี้พนักพิงต่ำ			4,000
		เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง			38,000
		ตู้บานเลื่อนสูงแบบพับ			6,500
		ตู้เย็น			6,400
		โต๊ะทำงาน			7,700
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
เงินอุดหนุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคา(ค่า K)	5,000		5,000
		โครงการปรับปรุงคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กแบบตัววี	106,000		106,000
เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาสภาพภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานคณะและชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
นอດหนຸ່ນ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเมืองยะลาตามโครงการสนับสนุนการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองยะลา								20,000
		เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข					60,000			
		อุดหนุนให้กับโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) โรงเรียนบ้านตลาดลำไใหญ่				880,000				
		รวม	3,496,350	12,064,620	2,150,770	9,846,640	1,151,760	28,000	2,302,860	373,000

วันที่ : 4/8/2564 13:03:15

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
		อุดหนุน	อุดหนุน	อุดหนุน	
นอตก	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเมืองยะลาตามโครงการสนับสนุนการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองยะลา			20,000
		เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข			60,000
		อุดหนุนให้กับโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) โรงเรียนบ้านตลาดลำไใหญ่			880,000
		รวม	2,592,000	19,000	34,025,000



ส่วนที่ 3

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเทศบาลตำบลลำใหม่ (กิจการประปา)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

เทศบาลตำบลลำใหม่

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

งบเฉพาะการเทศบาลตำบลลำใหม่ (กิจการประปา)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายรับจริง	จำนวน	1,000.154,84 บาท
รายจ่ายจริง	จำนวน	909,201.00 บาท
กู้เงินจากธนาคาร/ก.ส.ท./อื่นๆ	จำนวน	0 บาท
ยืมเงินสะสม	จำนวน	0 บาท
กำไรสะสม	จำนวน	0 บาท
เงินสะสม	จำนวน	2,106,100.56 บาท
ทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	695,458.85 บาท
เงินฝากธนาคาร	จำนวน	2,947,931.49 บาท
ทรัพย์สินรับจำนำ	จำนวน	0 บาท

คำแถลงงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ (เทศบาลตำบลลำใหม่ (กิจการประปา)

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลลำใหม่
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

รายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

รายรับ	รายรับจริง		ประมาณการ	
	2562	2563	2564	2565
หมวดรายได้				
ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	571,851.00	601,470.00	590,000	900,000
ดอกเบี้ย				
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	0.00	0.00	0	10,000
ดอกเบี้ย	16,676.66	10,410.56	10,000	0
ค่าจำหน่ายสิ่งของจากคลังพัสดุ	6,240.00	7,020.00	6,000	0
รายได้เบ็ดเตล็ด	0.00	0.00	0	10,000
เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	450,000.00	650,000.00	1,128,000	1,000,000
ผลประโยชน์อื่น				
ค่าธรรมเนียม	920.00	1,035.00	1,000	0
ค่าแรง	1,600.00	1,800.00	2,000	0
รวมรายรับ	1,047,287.66	1,271,735.56	1,737,000	1,920,000

รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

รายจ่าย	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	2562	2563	2564	2565
งบกลาง	13,968.00	12,571.00	14,300	8,300
งบบุคลากร	339,420.00	339,420.00	834,420	660,360
งบดำเนินงาน	653,747.28	757,765.10	856,780	1,213,340
งบลงทุน	0.00	35,300.00	31,500	38,000
งบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0	0
งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0	0
รวมรายจ่าย	1,007,135.28	1,145,056.10	1,737,000	1,920,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

กิจการเทศบาลตำบลลำใหม่ (กิจการประปา)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลลำใหม่

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 1,920,000 บาท แยกเป็น

รายได้ เป็นเงิน 1,920,000 บาท

ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	จำนวน	900,000 บาท
ประมาณการรายรับจากการจำหน่ายน้ำประปาสูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ดอกเบี้ย	รวม	10,000 บาท
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวน	10,000 บาท
เป็นรายได้ที่ได้รับจากดอกเบี้ยเงินฝาก		
รายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	10,000 บาท
เป็นรายได้จากการขายเศษของและรายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ		
เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	จำนวน	1,000,000 บาท
เป็นเงินงบประมาณทั่วไปที่ช่วยเหลืองบประมาณเฉพาะการ		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

กิจการเทศบาลตำบลลำใหม่ (กิจการประปา)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลลำใหม่

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,920,000 บาท แยกเป็น

งบกลาง เป็นเงิน 8,300 บาท

งบกลาง	รวม	8,300 บาท
--------	-----	-----------

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	8,300 บาท
---------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง โดยคิดในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด กำหนดอัตราสมทบเงินทุนประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ร้อยละ 5
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 มาตรา 47
- ตั้งจ่ายตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. ส่วนที่ สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557
- ตั้งจ่ายตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. ส่วนที่ สุด มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557
- ตั้งจ่ายตามประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงาน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (กองการประปา)

งบบุคลากร เป็นเงิน 660,360 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	660,360 บาท
-----------------------	-----	-------------

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	393,600 บาท
------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการ ประปา จำนวน 1 อัตรา (กองการประปา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
----------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัด ชายแดนใต้ให้แก่ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการประปา จำนวน เงิน 30,000 บาท (กองการประปา)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนของพนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการประปา จำนวน 1 อัตรา (กองการประปา)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	164,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน 1 อัตรา (กองการประปา)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน 1 อัตรา จำนวนเงิน 30,000 บาท (กองการประปา)		

งบดำเนินงาน เป็นเงิน 1,213,340 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	421,940 บาท
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	345,000 บาท

1. ค่าจ้างเหมาบริการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความสะอาด และจัดมาตรวัดน้ำ จำนวน 1 คน , ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด และเก็บค่าน้ำประปา จำนวน 1 คน , ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล และงานธุรการ จำนวน 1 คน ในอัตราเงินเดือนละ 7,500 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 270,000 บาท

2. ค่าบริการตรวจตัวอย่างน้ำประปา

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ อุปโภค - บริโภค ตามประกาศกรมอนามัย พ.ศ.2553 เป็นเงิน 45,000 บาท

3. ค่าจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารโดยการจัดทำป้าย แผ่นพับ และเอกสารสรุปที่เกี่ยวข้อง กับงานกองการประปา เป็นเงิน 10,000 บาท

4. รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องสัญญาณต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเข้าประเภทเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นเงิน 20,000 บาท

(กองการประปา)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	รวม	15,000 บาท
---	-----	------------

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 10,000 บาท

- สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน

อาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

2. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ 5,000 บาท

- สำหรับจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือเป็นค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองการประปา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

61,940 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค (กองการประปา)

ค่าวัสดุ	รวม	291,400 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1)รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ทรายแครงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋า

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการประปา)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุโดยสภาพดังนี้

1. วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจำไฟฟ้า
 2. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์
 3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลึงโฟม แผ่นวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ
- รวมถึงวัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างโดยสภาพดังนี้

1. วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่าง ๆ

ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ ฯลฯ

2. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทา

ไม้ ทินเนอร์ สี ปูน ซีเมนต์ ทราย อิฐ อิฐ

บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ รวมถึงวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ

และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการประปา)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งโดยสภาพดังนี้

- 1.วัสดุคงทน เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคครัทช์ กระบอกโค้งมน ล็อกพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร
- 2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง
- 3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระบอกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย รวมถึงวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

7,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพ
สิ้นเปลืองหมดไป โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน
ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน
เครื่อง ถ่าน แก๊ส รวมถึงวัสดุยานเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ ที่เข้า
ลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่
มท0808.0/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทาง
การพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการประปา)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คง
ทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้น
เปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและ
สังกัด ถุงเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ รองเท้ายางดับเพลิงชนิด
ครึ่งน่อง พื้นเสริมเหล็กกันของแหลมชนิดกันพื้นตะปูเสริมหัวเหล็ก
ทองเหลือง ฯลฯ รวมถึงวัสดุเครื่องแต่งกายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะ
วัสดุโดยสภาพ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ

และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการประปา)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

35,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.-บาท
- (3)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (4)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์โดยสภาพดังนี้

- 1.วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
 - 2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล
 - 3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ รวมถึงวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (กองการประปา)

วัสดุอื่น

จำนวน

6,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อม

แก๊ส หัววาล์ว เปิด-ปิดแก๊ส

รวมถึงวัสดุอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ

และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการประปา)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

500,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้กับเครื่องสูบน้ำประปาและใช้ในกองการประปาเทศบาลตำบลลำใหม่ (กองการประปา)

งบลงทุน เป็นเงิน 38,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	38,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	6,500 บาท

ตู้บานเลื่อนแบบทึบ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนแบบทึบ จำนวน 1 ตู้ โดยมี
คุณลักษณะ

- 1.เป็นตู้บานเลื่อนแบบทึบสูง ไม่น้อยกว่า 4 ฟุต
- 2.โครงตู้ทำจากเหล็กแบบถอดประกอบได้
- 3.ชั้นวางเอกสารทำจากเหล็ก
- 4.บานเลื่อนลื่นด้วยระบบบุญแจ
- 5.กรอบตู้ทำจากเหล็กพับและอาร์ทขึ้นรูป

- เนื่องจากไม่มีในราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน
ประมาณ จึงตั้งซื้อตามราคาท้องตลาด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ฉบับเพิ่ม
เต็ม ครั้งที่ 3/2564 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 4

(กองการประปา)

ครุภัณฑ์การเกษตร

จำนวน

25,000 บาท

เครื่องสูบน้ำบาดาล (ปั๊มซัมเมอร์ส)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำบาดาล (ปั๊มซัมเมอร์ส)
) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ขนาด 2 แรง 3 เฟส

2. สามารถสูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า 90 ลิตร/นาที

- เนื่องจากไม่มีราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ จึงตั้งซื้อตามราคาที่สืบจากท้องตลาด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ

และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้าที่ 134

ลำดับที่ 64

(กองการประปา)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

6,500 บาท

เครื่องควบคุมระบบไฟฟ้า (บล็อกคอนโทรล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องควบคุมระบบไฟฟ้า (บล็อกคอนโทรล) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- 1.เครื่องควบคุมจะตัดวงจรกรณีมีกระแสไฟฟ้าเกินหรือตก
- 2.เครื่องควบคุมจะตัดการทำงานของปั๊มกรณีฟ้าผ่า
- 3.เครื่องควบคุมจะตัดการทำงานของกรณีไฟฟ้าลัดวงจร
- 4.ปั๊มจะไม่ทำงานกรณีไม่มีน้ำในท่อดูด เพื่อกันท่อน้ำบวมและปั๊มเสีย

5.เครื่องควบคุมจะมีป้ายบอกกระแสไฟฟ้า V/A กระแสไฟเกินของปั๊มน้ำ

6.ขนาด 2 แรง 2 เฟส

- เนื่องจากไม่มีราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ จึงตั้งซื้อราคาที่สืบจากท้องตลาด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ

และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้าที่ 135

ลำดับที่ 65

(กองการประปา)