



ประกาศเทศบาลตำบลลำใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย เทศบาลตำบลลำใหม่ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่อง กำหนด
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ภาระกิจของพนักงานจ้าง

- ๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี
๑.๓ ค่าตอบแทน
ตำแหน่ง ภารโรง (สังกัดโรงเรียนอนุบาล กองการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. ชื่อตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตามเอกสารแนบท้าย (ผนวก ก)

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ดังนี้
(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ข) วัณโรคในระยะอันตราย
(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามเอกสารแนบท้าย (ผนวก ก)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่สนใจจะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ให้ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามที่กำหนด ได้ที่ งานกาเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ตำบลลำใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร.๐-๗๓๒๕-๒๖๕๙ ต่อ ๑๓

๔.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว

ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร)

จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นโรค

ตามที่กำหนดไว้ตามประกาศที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

สำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี)

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

๔.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลลำใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลลำใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดยะลา สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐-๗๓๒๕-๒๖๕๙ ต่อ ๑๓

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตามเอกสารแนบท้าย (ผนวก ข)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลลำใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับคะแนนที่ได้ในแต่ละภาค ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะกำหนดระยะเวลาการใช้บัญชี ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่ เทศบาลตำบลลำใหม่ จะประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ บัญชีเก่าเป็นอันยกเลิก

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชี คือ

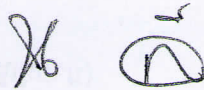
(๑) ผู้นั้นได้สละสิทธิในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างและแต่งตั้งตามวัน เวลา ที่เทศบาลกำหนด

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลลำใหม่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายพนัส ลิ้มสันติธรรม)

นายกเทศมนตรีตำบลลำใหม่

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป
แนบท้ายประกาศ เทศบาลตำบลลำใหม่ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

ชื่อตำแหน่ง

ภารโรง

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สามารถอ่าน - เขียน ภาษาไทยได้ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูน ที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
 แนบท้ายประกาศ เทศบาลตำบลลำไ้มะ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

การประเมินสมรรถนะ ตำแหน่งภารโรง

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และ บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

สมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ สำหรับการปฏิบัติงาน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ความสามารถหรือทักษะสำหรับงาน ได้แก่ ๑.๑ ทักษะในงานไม้ ๑.๒ ทักษะในงานปูน ๑.๓ ทักษะในงานประปาและสุขภัณฑ์ ๑.๔ ทักษะในงานไฟฟ้า ๑.๕ ทักษะในงานเชื่อมเหล็ก	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	สอบการปฏิบัติ
๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงทิวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๒.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๒.๕ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	สอบสัมภาษณ์