

เทศบัญญัติ

เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ

เทศบาลตำบลลำใหม่
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา



ประกาศเทศบาลตำบลลำใหม่
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

ด้วยเทศบาลตำบลลำใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดยะลา โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลลำใหม่ มีมติเห็นชอบกับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในคราวประชุมสมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ และได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา ให้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และนายกเทศมนตรีตำบลลำใหม่ได้ลงนามบังคับใช้เป็นเทศบัญญัติแล้ว รายละเอียดตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้ายประกาศนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ และ ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพนัส ลิ้มสันติธรรม)
นายกเทศมนตรีตำบลลำใหม่

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
- รายละเอียดคำแถลง	1 – 2
- รายละเอียดประมาณการรายรับ	3
- รายละเอียดประมาณการรายจ่าย	4
ส่วนที่ 2 เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	
- รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผลแบ่งตามด้าน	5
- รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผลแบ่งตามแผนงาน	6 - 9
- รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล	10 - 11
- รายงานประมาณการรายรับ	12 - 13
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ	14 - 15
- รายงานประมาณการรายจ่าย	16 - 48
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	49 - 117
- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	118 - 135
ส่วนที่ 3 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ (กิจการประปา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	
- รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย-เฉพาะการ เทศบาลตำบลลำใหม่ (กิจการประปา)	136
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ งบประมาณรายรับเฉพาะกิจ กิจการเทศบาลตำบลลำใหม่ (กิจการประปา)	137
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจ กิจการ กิจการเทศบาลตำบลลำใหม่ (กิจการประปา	138 - 144

ภาคผนวก

1. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลำใหม่

2. สำเนาหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

2.1 หนังสือที่ว่าการอำเภอเมืองยะลา ด่วนที่สุด ที่ ยล 0118/ว 618 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง โครงการสนับสนุนการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองยะลา ประจำปี พ.ศ. 2563

2.2 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. สรุปประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.4 , ปร.5) พร้อมแบบแปลน

3.1 โครงการปรับภูมิทัศน์ พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,200 ตารางเมตร หมู่ที่ 1 ชุมชนบ้านตลาดลำใหม่ จำนวนเงิน 174,000.-บาท

3.2 โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำคอนกรีต เส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาด 1.00 เมตร จำนวน 9 ท่อน หมู่ที่ 2 บ้านน้ำเย็น จำนวนเงิน 121,000.-บาท

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ

เทศบาลตำบลลำใหม่

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำใหม่

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลลำใหม่ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลลำใหม่อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลลำใหม่จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ.2562 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 48,011,284.32 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 37,917,849.21 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 10,602,754.59 บาท

1.1.4 รายการที่ได้ก้นเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ รวม 7,869.68 บาท

1.1.5 รายการที่ได้ก้นเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 623,743.60 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2562 ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ.2562

(1) รายรับจริง จำนวน 28,276,429.29 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	296,464.61	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	133,695.72	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	220,563.95	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	0.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	153,930.85	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	13,054,709.16	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	14,417,065.00	บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 514,577.23 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 21,470,536.70 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	2,406,468.14	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	13,304,117.45	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,036,961.11	บาท
งบลงทุน	จำนวน	98,990.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	624,000.00	บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 488,177.23 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

งบเฉพาะการเทศบาลตำบลลำใหม่ (กิจการประปา)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2562

รายรับจริง	จำนวน	863,822.53 บาท
รายจ่ายจริง	จำนวน	792,041.41 บาท
กำไรสะสม	จำนวน	- บาท
เงินสะสม	จำนวน	1,964,293.49 บาท
ทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	670,434.08 บาท
กู้เงินจากธนาคาร/ก.ส.ท./อื่นๆ	จำนวน	- บาท
ยืมเงินสะสมจากเทศบาล	จำนวน	- บาท
เงินฝากธนาคาร	จำนวน	2,763,431.63 บาท
ทรัพย์รับจำนำ	จำนวน	- บาท

คำแถลงงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เทศบาลตำบลลำใหม่
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

	รายรับจริง ปี 2561	ประมาณการ ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	296,044.73	285,000.00	63,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	159,595.22	128,000.00	164,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	414,457.79	360,000.00	420,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	261,857.36	100,000.00	270,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	**1,131,955.10**	**873,000.00**	**917,500.00**
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	15,405,265.99	15,118,500.00	15,173,500.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วน	**15,405,265.99**	**15,118,500.00**	**15,173,500.00**
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	15,204,658.90	16,000,000.00	15,900,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**15,204,658.90**	**16,000,000.00**	**15,900,000.00**
รวม	**31,741,879.99**	**31,991,500.00**	**31,991,000.00**

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายจ่าย	รายจ่ายจริงปี 2561	ประมาณการ ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	2,816,246.16	3,818,010.00	3,948,825.00
งบบุคลากร	14,888,965.16	18,599,010.00	18,696,050.00
งบดำเนินงาน	6,075,182.56	8,105,380.00	7,890,125.00
งบลงทุน	314,714.70	529,100.00	596,000.00
งบรายจ่ายอื่น	2,771.45	0.00	0.00
งบเงินอุดหนุน	832,000.00	940,000.00	860,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	24,929,880.03	31,991,500.00	31,991,000.00
รวม	24,929,880.03	31,991,500.00	31,991,000.00



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ

เทศบาลตำบลลำใหม่

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ เทศบาลตำบลลำใหม่

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,552,295
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,225,140
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	9,320,030
แผนงานสาธารณสุข	1,023,800
แผนงานสังคมสงเคราะห์	26,000
แผนงานเคหะและชุมชน	2,092,820
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	198,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,537,090
แผนงานการเกษตร	67,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	3,948,825
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**31,991,000**

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลลำใหม่

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร	**4,822,200**	**1,052,280**	**2,007,160**	**7,881,640**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,619,120	0	0	2,619,120
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,203,080	1,052,280	2,007,160	5,262,520
งบดำเนินงาน	**1,850,355**	**225,500**	**359,000**	**2,434,855**
ค่าตอบแทน	45,000	48,000	10,000	103,000
ค่าใช้สอย	1,240,355	140,000	242,000	1,622,355
ค่าวัสดุ	285,000	37,500	92,000	414,500
ค่าสาธารณูปโภค	280,000	0	15,000	295,000
งบลงทุน	**169,500**	**32,000**	**34,300**	**235,800**
ค่าครุภัณฑ์	169,500	32,000	34,300	235,800
รวม	**6,842,055**	**1,309,780**	**2,400,460**	**10,552,295**

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม
งบบุคลากร	**1,775,040**	0	**1,775,040**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,775,040	0	1,775,040
งบดำเนินงาน	**30,000**	**396,800**	**426,800**
ค่าตอบแทน	30,000	0	30,000
ค่าใช้สอย	0	149,300	149,300
ค่าวัสดุ	0	212,500	212,500
ค่าสาธารณูปโภค	0	35,000	35,000
งบลงทุน	0	**23,300**	**23,300**
ค่าครุภัณฑ์	0	23,300	23,300
รวม	**1,805,040**	**420,100**	**2,225,140**

แผนงานการศึกษา

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	**5,453,230**	0	**5,453,230**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	5,453,230	0	5,453,230
งบดำเนินงาน	**12,000**	**2,987,200**	**2,999,200**
ค่าตอบแทน	12,000	0	12,000
ค่าใช้สอย	0	1,894,200	1,894,200
ค่าวัสดุ	0	991,000	991,000
ค่าสาธารณูปโภค	0	102,000	102,000
งบลงทุน	0	**27,600**	**27,600**
ค่าครุภัณฑ์	0	27,600	27,600
งบเงินอุดหนุน	0	**840,000**	**840,000**
เงินอุดหนุน	0	840,000	840,000
รวม	**5,465,230**	**3,854,800**	**9,320,030**

แผนงานสาธารณสุข

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	**871,800**	0	**871,800**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	871,800	0	871,800
งบดำเนินงาน	0	**152,000**	**152,000**
ค่าใช้สอย	0	117,000	117,000
ค่าวัสดุ	0	35,000	35,000
รวม	**871,800**	**152,000**	**1,023,800**

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ / งาน	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน	**26,000**	**26,000**
ค่าใช้สอย	26,000	26,000
รวม	**26,000**	**26,000**

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ / งาน	งานสวนสาธารณะ	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร	**573,860**	**781,560**	**1,355,420**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	573,860	781,560	1,355,420
งบดำเนินงาน	**155,000**	**582,400**	**737,400**
ค่าตอบแทน	22,000	72,000	94,000
ค่าใช้สอย	20,000	338,400	358,400
ค่าวัสดุ	113,000	166,000	279,000
ค่าสาธารณูปโภค	0	6,000	6,000
รวม	**728,860**	**1,363,960**	**2,092,820**

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งบ / งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	**75,000**	**103,000**	**178,000**
ค่าใช้สอย	70,000	103,000	173,000
ค่าวัสดุ	5,000	0	5,000
งบเงินอุดหนุน	0	**20,000**	**20,000**
เงินอุดหนุน	0	20,000	20,000
รวม	**75,000**	**123,000**	**198,000**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม
งบบุคลากร	**1,358,920**	0	**1,358,920**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,358,920	0	1,358,920
งบดำเนินงาน	**37,000**	**831,870**	**868,870**
ค่าตอบแทน	37,000	0	37,000
ค่าใช้สอย	0	507,000	507,000
ค่าวัสดุ	0	124,870	124,870
ค่าสาธารณูปโภค	0	200,000	200,000
งบลงทุน	0	**309,300**	**309,300**
ค่าครุภัณฑ์	0	2,500	2,500
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	306,800	306,800
รวม	**1,395,920**	**1,141,170**	**2,537,090**

แผนงานการเกษตร

งบ / งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม
งบดำเนินงาน	40,500	26,500	67,000
ค่าใช้สอย	40,500	26,500	67,000
รวม	40,500	26,500	67,000

แผนงานงบกลาง

งบ / งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง	3,948,825	3,948,825
งบกลาง	3,948,825	3,948,825
รวม	3,948,825	3,948,825

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เทศบาลตำบลลำใหม่
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลลำใหม่ และโดยอนุมัติของนายกเทศมนตรีตำบลลำใหม่

ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 33,633,700 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 31,991,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,552,295
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,225,140
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	9,320,030
แผนงานสาธารณสุข	1,023,800
แผนงานสังคมสงเคราะห์	26,000
แผนงานเคหะและชุมชน	2,092,820
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	198,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,537,090
แผนงานการเกษตร	67,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	3,948,825
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**31,991,000**

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,642,700 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
งบกลาง	14,412
งบบุคลากร	807,120
งบดำเนินงาน	789,668
งบลงทุน	31,500
รวมรายจ่าย	**1,642,700**

ข้อ 6. ให้นายกเทศมนตรีตำบลลำใหม่ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของเทศบาลตำบล

ข้อ 7. ให้นายกเทศมนตรีตำบลลำใหม่มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2562

(ลงนาม).....

(นายพนัส ลิ้มสันติธรรม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำใหม่

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายอนุชิต ตระกูลสมุทุตา)

(ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา)

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เทศบาลตำบลลำใหม่
อำเภอ เมืองยะลา จังหวัดยะลา

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
หมวดภาษีอากร						
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	252,877.24	228,370.00	235,419.54	230,000.00	-93.04 %	16,000.00
ภาษีบำรุงท้องที่	16,128.16	16,027.95	18,539.39	15,000.00	-53.33 %	7,000.00
ภาษีป้าย	35,124.00	36,382.00	42,086.00	40,000.00	0.00 %	40,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	**304,129.40**	**280,779.95**	**296,044.73**	**285,000.00**		**63,000.00**
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต						
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	2,482.00	201.50	387.26	300.00	0.00 %	300.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	56,100.00	62,040.00	54,750.00	70,000.00	-14.29 %	60,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	9,860.00	13,900.00	11,640.00	0.00	100.00 %	12,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	920.00	760.00	700.00	1,000.00	-50.00 %	500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	260.00	150.00	470.00	500.00	0.00 %	500.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	0.00	1,320.00	0.00	100.00 %	1,000.00
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	0.00	3,850.00	6,450.00	500.00	1,300.00 %	7,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	12,887.50	4,475.63	74,637.96	30,000.00	133.33 %	70,000.00
ค่าปรับอื่น ๆ	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมการทำสัตว์ชนิดที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	10,280.00	6,660.00	4,860.00	6,000.00	0.00 %	6,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร			1,220.00	15,000.00	-86.67 %	2,000.00
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	2,550.00	4,360.00	2,050.00	3,000.00	33.33 %	4,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	60.00	40.00	60.00	500.00	-60 %	200.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	0.00	0.00	0.00	200.00	-100.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	3,470.00	4,420.00	1,050.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	**98,869.50**	**100,957.13**	**159,595.22**	**128,000.00**		**164,500.00**
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	105,200.00	113,725.00	117,400.00	120,000.00	0.00 %	120,000.00
ดอกเบี้ย	240,345.61	124,390.57	297,057.79	240,000.00	25.00 %	300,000.00
เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่างๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	**345,545.61**	**238,115.57**	**414,457.79**	**360,000.00**		**420,000.00**

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	143,976.22	253,458.82	261,857.36	100,000.00	170.00 %	270,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	**143,976.22**	**253,458.82**	**261,857.36**	**100,000.00**		**270,000.00**
หมวดภาษีจัดสรร						
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	457,369.43	278,624.71	273,225.42	250,000.00	0.00 %	250,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	13,158,792.26	13,503,695.82	13,803,816.59	13,500,000.00	0.00 %	13,500,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	429,627.22	427,149.95	444,774.19	500,000.00	0.00 %	500,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	4,014.76	3,596.74	3,310.85	3,000.00	0.00 %	3,000.00
ภาษีสุรา	224,975.91	231,436.88	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีสรรพสามิต	484,157.87	557,929.65	863,401.28	850,000.00	5.88 %	900,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	0.00	9,654.60	9,153.34	5,000.00	100.00 %	10,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	15,568.94	7,190.89	6,784.42	10,000.00	0.00 %	10,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	3,125.00	604.00	344.00	500.00	0.00 %	500.00
ภาษีจัดสรรอื่นๆ	0.00	0.00	455.90	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	**14777631.39**	**15,019,883.24**	**15,405,265.99**	**15,118,500.00**		**15,173,500.00**
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป						
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	10,191,053.00	14,571,935.00	15,204,658.90	16,000,000.00	-0.63 %	15,900,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	**10,191,053.00**	**14,571,935.00**	**15,204,658.90**	**16,000,000.00**		**15,900,000.00**
รวมทุกหมวด	**25,861,205.12**	**30,465,129.71**	**31,741,879.99**	**31,991,500.00**		**31,991,000.00**

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลลำใหม่

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น **31,991,000 บาท แยกเป็น**

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	**รวม**	**63,000 บาท**
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	16,000 บาท
ตั้งรับไว้ตามจำนวนรายชื่อของผู้ที่เคยเสียภาษีและรายใหม่		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	7,000 บาท
ตั้งรับไว้ตามจำนวนรายชื่อของผู้ที่เคยเสียภาษีและรายใหม่		
ภาษีป้าย	จำนวน	40,000 บาท
ตั้งรับไว้ตามจำนวนป้ายที่มีอยู่ในปัจจุบันและคาดตามภาวะเศรษฐกิจ		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	**รวม**	**164,500 บาท**
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	300 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	60,000 บาท
ตั้งรับไว้ต่ำกว่าประมาณการปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	12,000 บาท
ตั้งรับไว้สูงกว่าประมาณการปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	จำนวน	500 บาท
ตั้งรับไว้ต่ำกว่าประมาณการปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	500 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับประมาณการปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งรับไว้สูงกว่าประมาณการปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	7,000 บาท
ตั้งรับไว้สูงกว่าประมาณการปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	70,000 บาท
ตั้งรับไว้สูงกว่าประมาณการปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	6,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับประมาณการปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัวหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	2,000 บาท
ตั้งรับไว้ต่ำกว่าประมาณการปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน	4,000 บาท
ตั้งรับไว้สูงกว่าประมาณการปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	200 บาท
ตั้งรับไว้ต่ำกว่าประมาณการปีที่ผ่านมา		

ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งรับไว้สูงกว่าประมาณการปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	**รวม**	**420,000 บาท**
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	จำนวน	120,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับประมาณการปีที่ผ่านมา		
ดอกเบี้ย	จำนวน	300,000 บาท
ตั้งรับไว้สูงกว่าประมาณการปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	**รวม**	**270,000 บาท**
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	270,000 บาท
ตั้งรับไว้สูงกว่าประมาณการปีที่ผ่านมา		
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
หมวดภาษีจัดสรร	**รวม**	**15,173,500 บาท**
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	จำนวน	250,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับประมาณการปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	13,500,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับประมาณการปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	500,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับประมาณการปีที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	3,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับประมาณการปีที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	900,000 บาท
ตั้งรับไว้ต่ำกว่าประมาณการปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	10,000 บาท
ตั้งรับไว้ต่ำกว่าประมาณการปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	10,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับประมาณการปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	500 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับประมาณการปีที่ผ่านมา		
<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	**รวม**	**15,900,000 บาท**
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	จำนวน	15,900,000 บาท
ตั้งรับไว้ตามที่เคยได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.2562และตั้งรับตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เทศบาลตำบลลำใหม่
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
แผนงานบริหารงานทั่วไป						
งานบริหารทั่วไป						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)						
เงินเดือนนายก/รองนายก	695,520	695,520	695,520	695,520	0 %	695,520
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	120,000	120,000	120,000	120,000	0 %	120,000
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	120,000	120,000	120,000	120,000	0 %	120,000
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	193,200	193,200	193,200	193,200	0 %	193,200
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,490,400	1,490,400	1,490,400	1,490,400	0 %	1,490,400
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	**2,619,120**	**2,619,120**	**2,619,120**	**2,619,120**		**2,619,120**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	1,297,840	1,029,525	963,720	1,235,640	30.74 %	1,615,440
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	27,000	115,613.38	159,240	175,000	-23.2 %	134,400
เงินประจำตำแหน่ง	228,600	209,250	204,000	246,000	-13.66 %	212,400
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	178,800	176,400	174,840	221,760	-4.92 %	210,840
เงินเพิ่มต่าง ๆของลูกจ้างประจำ	0	30,000	30,000	30,000	0 %	30,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**1,732,240**	**1,560,788.38**	**1,531,800**	**1,908,400**		**2,203,080**
รวมงบบุคลากร	**4,351,360**	**4,179,908.38**	**4,150,920**	**4,527,520**		**4,822,200**

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	21,400	0	0	10,000	0 %	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	10,700	10,600	10,200	25,000	40 %	35,000
รวมค่าตอบแทน	**32,100**	**10,600**	**10,200**	**35,000**		**45,000**
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	500,883	795,788	692,500	0	0 %	0
1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	0	0	0	38,000	145.67 %	93,355
2.ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	720,000	-80 %	144,000
3.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0	0	0	42,000	0 %	42,000
4.ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	0	0	0	0	100 %	576,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	4,927	1,906	3,688	25,000	-80 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	218,467	321,824	204,014.7	350,000	-71.43 %	100,000
โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	0	0	0	10,000	0 %	10,000
โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	0	0	0	10,000	0 %	10,000
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร สมาชิกสภา	0	0	0	10,000	0 %	10,000
จัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	0	0	0	250,000	-20 %	200,000
ทัศนศึกษาดูงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	0	291,226	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	4,280	4,175	6,230	50,000	0 %	50,000
รวมค่าใช้สอย	**728,557**	**1,414,919**	**906,432.7**	**1,505,000**		**1,240,355**

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	10,652	13,310	16,740	15,000	0 %	15,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	5,099	10,079	2,022	8,000	25 %	10,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	0	15,000	-100 %	0
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	18,400	25,000	0 %	25,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	39,749	39,696	89,001.3	130,000	15.38 %	150,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	30,670	51,280	19,170	25,000	40 %	35,000
วัสดุอื่น	14,330	29,600	25,695	60,000	-16.67 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	**100,500**	**143,965**	**171,028.3**	**278,000**		**285,000**
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	164,539.08	150,674.03	159,975.56	180,000	0 %	180,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	127	127	84	500	100 %	1,000
ค่าบริการโทรศัพท์	11,663	14,068.86	9,576.38	15,000	0 %	15,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	66,867.2	93,235.94	81,756.84	84,000	0 %	84,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	**243,196.28**	**258,105.83**	**251,392.78**	**279,500**		**280,000**
รวมงบดำเนินงาน	**1,104,353.28**	**1,827,589.83**	**1,339,053.78**	**2,097,500**		**1,850,355**
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้ทำงาน	11,700	0	0	0	100 %	4,000
เก้าอี้สำนักงาน	0	0	0	0	100 %	60,000
เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร	0	0	0	0	100 %	14,000
เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 13,000 บีทียู	0	0	22,500	0	0 %	0
เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ขนาด 36,000 บีทียู	88,000	0	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ตู้เก็บเอกสาร	11,000	0	0	0	0 %	0
ตู้บานเลื่อนกระจก	0	2,800	0	0	0 %	0
โต๊ะพร้อมเก้าอี้	0	5,050	0	0	0 %	0
โต๊ะหมู่บูชา	0	0	0	0	100 %	8,500
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
ชุดไมค์ประชุม	0	0	0	0	100 %	67,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน	0	0	0	0	100 %	16,000
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอขนาดไม่น้อยกว่า19นิ้ว)	0	0	16,000	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึก (Inkjet)	0	0	7,700	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ(18หน้า/นาที)	0	0	2,600	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง ละ 2,800 บาท	0	0	5,000	0	0 %	0
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	0	0	0	3,500	-100 %	0
ครุภัณฑ์อื่น						
โต๊ะหมู่บูชา (หมู่9)	0	9,900	0	0	0 %	0
ผ้าเต้นท์	0	0	0	62,500	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	28,566	26,825	23,329	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**139,266**	**44,575**	**77,129**	**66,000**		**169,500**
รวมงบลงทุน	**139,266**	**44,575**	**77,129**	**66,000**		**169,500**
รวมงานบริหารทั่วไป	**5,594,979.28**	**6,052,073.21**	**5,567,102.78**	**6,691,020**		**6,842,055**

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
งานวางแผนสถิติและวิชาการ						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	279,450	280,500	276,960	706,920	6.55 %	753,240
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	10,800	40,800	40,800	40,800	0 %	40,800
เงินประจำตำแหน่ง	13,500	18,000	18,000	60,000	0 %	60,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	134,180	134,040	136,755	149,300	4.29 %	155,700
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	24,000	54,000	52,665	48,700	-12.65 %	42,540
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**461,930**	**527,340**	**525,180**	**1,005,720**		**1,052,280**
รวมงบบุคลากร	**461,930**	**527,340**	**525,180**	**1,005,720**		**1,052,280**
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าเช่าบ้าน	36,000	36,000	36,000	42,000	14.29 %	48,000
รวมค่าตอบแทน	**36,000**	**36,000**	**36,000**	**42,000**		**48,000**
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	16,352	30,306.5	75,872	0	0 %	0
1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	0	0	0	13,000	-23.08 %	10,000
2.ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	72,000	0 %	72,000
3.ค่าเช่าพื้นที่และปรับปรุงระบบเว็บไซด์เทศบาล	0	0	0	10,000	0 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	729	810	1,000	1,500	100 %	3,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	38,870	36,585	23,040	30,000	-50 %	15,000
โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	0	0	0	10,000	100 %	20,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	0	6,097	11,248	0	0 %	0
โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานเทศบาลตำบลลำใหม่	0	0	0	7,000	0 %	7,000
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	7,658	0	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	5,000	-40 %	3,000
รวมค่าใช้สอย	**63,609**	**73,798.5**	**111,160**	**148,500**		**140,000**
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	8,163	5,062	8,559	19,000	-36.84 %	12,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	1,000	900 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	10,740	16,310	14,210	25,000	-40 %	15,000
วัสดุอื่น	1,830	0	0	1,000	-50 %	500
รวมค่าวัสดุ	**20,733**	**21,372**	**22,769**	**46,000**		**37,500**
รวมงบดำเนินงาน	**120,342**	**131,170.5**	**169,929**	**236,500**		**225,500**
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
ชุดลำโพงเคลื่อนที่พร้อมเครื่องควบคุม	0	0	0	0	100 %	32,000
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
กล้องถ่ายรูปดิจิตอล	0	0	13,600	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
เครื่องสแกนเนอร์	0	2,990	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**0**	**2,990**	**13,600**	**0**		**32,000**
รวมงบลงทุน	**0**	**2,990**	**13,600**	**0**		**32,000**
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	**582,272**	**661,500.5**	**708,709**	**1,242,220**		**1,309,780**

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
งานบริหารงานคลัง						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	911,207.34	1,026,000	1,009,200	1,267,920	6.6 %	1,351,560
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	6,720	126,720	124,865.16	126,720	0 %	126,720
เงินประจำตำแหน่ง	52,758.62	60,000	60,000	60,000	0 %	60,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	198,180	197,940	196,080	244,320	-1.57 %	240,480
เงินเพิ่มต่าง ๆของลูกจ้างประจำ	0	30,000	30,000	30,000	0 %	30,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	136,920	136,395	139,140	151,900	4.34 %	158,500
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	24,000	53,025	50,280	51,540	-22.58 %	39,900
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**1,329,785.96**	**1,630,080**	**1,609,565.16**	**1,932,400**		**2,007,160**
รวมงบบุคลากร	**1,329,785.96**	**1,630,080**	**1,609,565.16**	**1,932,400**		**2,007,160**
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	500	8,300	7,700	10,000	0 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	**500**	**8,300**	**7,700**	**10,000**		**10,000**
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	72,000	66,050	66,000	0	0 %	0
1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	0	0	0	8,000	-37.5 %	5,000
2.ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	72,000	0 %	72,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100,000	-50 %	50,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	64,350	82,925	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ	0	0	146,999.52	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	0	0	0	100,000	0 %	100,000
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	0	0	1,728	5,000	0 %	5,000
เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	0	4,943	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	3,540	2,200	5,200	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้สอย	**139,890**	**156,118**	**219,927.52**	**295,000**		**242,000**
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	21,345	30,075.8	28,985.55	20,000	0 %	20,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	12,000	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	33,497	31,692.4	39,540.3	42,000	0 %	42,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	16,490	12,740	29,059	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	**71,332**	**86,508.2**	**97,584.85**	**92,000**		**92,000**
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าบริการไปรษณีย์	13,675	14,223	16,767	15,000	0 %	15,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	**13,675**	**14,223**	**16,767**	**15,000**		**15,000**
รวมงบดำเนินงาน	**225,397**	**265,149.2**	**341,979.37**	**412,000**		**359,000**
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้สำนักงาน	2,200	0	0	0	0 %	0
เก้าอี้สำนักงานมีล้อแบบปรับขึ้นลงได้	0	4,500	0	0	0 %	0
ตู้เก็บเอกสาร	5,500	10,000	12,000	14,000	-100 %	0
ตู้บานเลื่อนกระจก	0	5,600	0	0	0 %	0
ตู้บานเลื่อนสูงแบบทึบ	0	0	0	0	100 %	9,800

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	0	0	100 %	22,000
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	0	19,990	0	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED	0	3,300	0	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	0	0	0	0	100 %	2,500
เครื่องสำรองไฟฟ้า	0	2,590	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	17,315	16,410	12,250	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**25,015**	**62,390**	**24,250**	**14,000**		**34,300**
รวมงบลงทุน	**25,015**	**62,390**	**24,250**	**14,000**		**34,300**
รวมงานบริหารงานคลัง	**1,580,197.96**	**1,957,619.2**	**1,975,794.53**	**2,358,400**		**2,400,460**
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	**7,757,449.24**	**8,671,192.91**	**8,251,606.31**	**10,291,640**		**10,552,295**
แผนงานการรักษาความสงบภายใน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0	0	0	419,880	-3.2 %	406,440
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0	0	0	44,280	0 %	44,280
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	0	0	0	252,120	-3.09 %	244,320
เงินเพิ่มต่าง ๆของลูกจ้างประจำ	0	0	0	30,000	0 %	30,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	756,000	0 %	756,000
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	0	0	0	294,000	0 %	294,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**0**	**0**	**0**	**1,796,280**		**1,775,040**
รวมงบบุคลากร	**0**	**0**	**0**	**1,796,280**		**1,775,040**

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	0	28,000	7.14 %	30,000
รวมค่าตอบแทน	**0**	**0**	**0**	**28,000**		**30,000**
รวมงบดำเนินงาน	**0**	**0**	**0**	**28,000**		**30,000**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	**0**	**0**	**0**	**1,824,280**		**1,805,040**
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	350,380	349,260	346,560	0	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	14,280	44,280	44,280	0	0 %	0
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	205,880	205,380	203,520	0	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆของลูกจ้างประจำ	0	30,000	30,000	0	0 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	756,000	756,000	756,000	0	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	84,000	294,000	294,000	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**1,410,540**	**1,678,920**	**1,674,360**	**0**		**0**
รวมงบบุคลากร	**1,410,540**	**1,678,920**	**1,674,360**	**0**		**0**
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	2,937	18,000	20,550	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	**2,937**	**18,000**	**20,550**	**0**		**0**
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	3,300	0	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	6,000	-16.67 %	5,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	1,140	0	5,000	100 %	10,000
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาล(7วัน อันตราย)	0	0	0	0	100 %	19,600
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) ศูนย์อปพร.เทศบาลลำใหม่	0	0	0	0	100 %	64,700
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	2,540	65,000	-23.08 %	50,000
รวมค่าใช้สอย	**0**	**4,440**	**2,540**	**76,000**		**149,300**
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0	1,050	0	1,000	0 %	1,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1,500	1,330	0	2,000	150 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	1,649	0	400	1,000	0 %	1,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	7,080	0	8,600	20,000	100 %	40,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	34,526	41,704.6	36,736.48	35,000	28.57 %	45,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	3,000	-83.33 %	500
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	6,160	7,280	35,000	-57.14 %	15,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	470	490	299	1,000	-100 %	0
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	9,900	0	100,000	0 %	100,000
วัสดุอื่น	2,920	700	0	2,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	**48,145**	**61,334.6**	**53,315.48**	**205,000**		**212,500**
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	28,658.81	27,876.63	26,079.6	55,000	-45.45 %	30,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	1,655	1,593	1,240	5,000	0 %	5,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	**30,313.81**	**29,469.63**	**27,319.6**	**60,000**		**35,000**

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
รวมงบดำเนินงาน	**81,395.81**	**113,244.23**	**103,725.08**	**341,000**		**396,800**
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
ตู้เก็บเอกสาร	0	0	0	0	100 %	6,500
พัดลมติดผนัง	0	0	0	0	100 %	3,000
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
เครื่องควบคุมระบบไฟฟ้า (บล็อคคอนโทรล)	0	0	0	0	100 %	6,500
เครื่องรับส่งวิทยุ	0	0	0	120,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) ขนาด 32 นิ้ว	0	0	0	0	100 %	7,300
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	57,115	0	14,500	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**57,115**	**0**	**14,500**	**120,000**		**23,300**
รวมงบลงทุน	**57,115**	**0**	**14,500**	**120,000**		**23,300**
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น	0	0	2,771.45	0	0 %	0
รวมรายจ่ายอื่น	**0**	**0**	**2,771.45**	**0**		**0**
รวมงบรายจ่ายอื่น	**0**	**0**	**2,771.45**	**0**		**0**
รวมงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	**1,549,050.81**	**1,792,164.23**	**1,795,356.53**	**461,000**		**420,100**
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	**1,549,050.81**	**1,792,164.23**	**1,795,356.53**	**2,285,280**		**2,225,140**

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
แผนงานการศึกษา						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0	0	0	3,150,920	0.48 %	3,166,200
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0	0	0	243,600	0 %	243,600
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	42,000	0 %	42,000
เงินวิทยฐานะ	0	0	0	445,200	9.43 %	487,200
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	1,144,090	2.01 %	1,167,070
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	0	0	0	332,360	4.45 %	347,160
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**0**	**0**	**0**	**5,358,170**		**5,453,230**
รวมงบบุคลากร	**0**	**0**	**0**	**5,358,170**		**5,453,230**
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	0	100 %	2,000
รวมค่าตอบแทน	**0**	**0**	**0**	**10,000**		**12,000**
รวมงบดำเนินงาน	**0**	**0**	**0**	**10,000**		**12,000**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	**0**	**0**	**0**	**5,368,170**		**5,465,230**
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	1,583,060	2,224,094.84	2,269,080	0	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	3,600	213,600	213,600	0	0 %	0
เงินวิทยฐานะ	126,000	284,832.26	260,400	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	785,795	1,065,020	1,072,725	0	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	115,325	362,740	348,455	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**2,613,780**	**4,150,287.1**	**4,164,260**	**0**		**0**
รวมงบบุคลากร	**2,613,780**	**4,150,287.1**	**4,164,260**	**0**		**0**
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	6,200	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	**0**	**0**	**6,200**	**0**		**0**
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	210,298	235,874	347,998	0	0 %	0
1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	0	0	0	8,000	0 %	8,000
2.ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	372,000	0 %	372,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	80	2,621	930	4,000	25 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	198,917.52	0	187,701.44	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	151,550.04	0	180,000	-44.44 %	100,000
โครงการปลูกผักสวนครัว	0	0	0	3,000	0 %	3,000
โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน	0	0	0	3,500	0 %	3,500
โครงการรณรงค์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรค	0	0	0	3,000	0 %	3,000
โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง	0	0	0	18,000	0 %	18,000
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	0	0	0	3,500	0 %	3,500
โครงการวันพ่อ	0	0	0	3,000	0 %	3,000
โครงการวันแม่	0	0	0	3,000	0 %	3,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
โครงการส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	0	0	0	59,000	1.69 %	60,000
โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	5,912	45,892	43,060	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็กเล็ก	31,853	43,935	2,199	0	0 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	1,271,510	1,252,420	1,233,445	1,474,000	-12.33 %	1,292,200
จัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ	0	0	20,000	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	35,000	-42.86 %	20,000
รวมค่าใช้สอย	**1,718,570.52**	**1,732,292.04**	**1,835,333.44**	**2,169,000**		**1,894,200**
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	73,130	58,302	72,071	45,000	11.11 %	50,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	37,415	24,724	45,496	28,000	7.14 %	30,000
ค่าอาหารเสริม (นม)	326,548.22	325,621.34	329,375.02	760,000	-1.32 %	750,000
วัสดุก่อสร้าง	11,725	13,543	3,889	30,000	0 %	30,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	11,660	2,621.4	2,771	5,000	0 %	5,000
วัสดุกีฬา	0	0	0	1,000	0 %	1,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	82,009	75,030	128,360	90,000	0 %	90,000
วัสดุการศึกษา	13,191	14,145	14,712	20,000	25 %	25,000
วัสดุอื่น	0	1,850	6,710	5,000	0 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	**555,678.22**	**515,836.74**	**603,384.02**	**989,000**		**991,000**
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	53,468.78	54,915.28	66,036.91	70,000	0 %	70,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	2,627	2,990	3,761	7,000	0 %	7,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	23,840.73	24,019.05	24,091.05	25,000	0 %	25,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	**79,936.51**	**81,924.33**	**93,888.96**	**102,000**		**102,000**
รวมงบดำเนินงาน	**2,354,185.25**	**2,330,053.11**	**2,538,806.42**	**3,260,000**		**2,987,200**
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้สำนักงาน	11,600	0	0	0	0 %	0
เครื่องปรับอากาศ	74,000	0	0	0	0 %	0
ตู้เก็บเอกสาร	0	12,000	0	6,500	-100 %	0
โต๊ะประชุม	0	0	0	0	100 %	25,000
พัดลมติดเพดาน	7,920	0	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิตอล	0	0	0	13,600	-100 %	0
เครื่องเล่น DVD	0	0	0	10,500	-100 %	0
โทรทัศน์ LED ขนาด 40 นิ้ว	0	0	9,990	0	0 %	0
โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)	0	0	0	30,900	-100 %	0
โทรทัศน์สี LED ขนาด 32 นิ้ว	8,490	0	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	0	0	0	22,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
เครื่องพิมพ์	0	24,900	0	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	0	0	0	7,900	-100 %	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ(18หน้า/นาที)	0	0	0	0	100 %	2,600

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	0	5,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์อื่น						
โต๊ะโรงอาหารอนุบาลพร้อมเก้าอี้	0	12,200	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	38,010	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**102,010**	**87,110**	**9,990**	**96,400**		**27,600**
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ	0	0	0	150,000	-100 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**0**	**0**	**0**	**150,000**		**0**
รวมงบลงทุน	**102,010**	**87,110**	**9,990**	**246,400**		**27,600**
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	806,000	815,000	812,000	0	0 %	0
อุดหนุนให้กับโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)โรงเรียนบ้านตลาดลำใหม่	0	0	0	857,000	-1.98 %	840,000
รวมเงินอุดหนุน	**806,000**	**815,000**	**812,000**	**857,000**		**840,000**
รวมงบเงินอุดหนุน	**806,000**	**815,000**	**812,000**	**857,000**		**840,000**
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	**5,875,975.25**	**7,382,450.21**	**7,525,056.42**	**4,363,400**		**3,854,800**

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้ประชาชน	0	6,289	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้สอย	**0**	**6,289**	**0**	**0**		**0**
รวมงบดำเนินงาน	**0**	**6,289**	**0**	**0**		**0**
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	29,000	0	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	**29,000**	**0**	**0**	**0**		**0**
รวมงบเงินอุดหนุน	**29,000**	**0**	**0**	**0**		**0**
รวมงานศึกษาไม่กำหนดระดับ	**29,000**	**6,289**	**0**	**0**		**0**
รวมแผนงานการศึกษา	**5,904,975.25**	**7,388,739.21**	**7,525,056.42**	**9,731,570**		**9,320,030**
แผนงานสาธารณสุข						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0	0	0	489,520	60.59 %	786,120
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0	0	0	43,680	0 %	43,680
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	42,000	0 %	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**0**	**0**	**0**	**575,200**		**871,800**
รวมงบบุคลากร	**0**	**0**	**0**	**575,200**		**871,800**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	**0**	**0**	**0**	**575,200**		**871,800**

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	311,000	320,940	313,440	0	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	13,680	43,680	43,680	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**324,680**	**364,620**	**357,120**	**0**		**0**
รวมงบบุคลากร	**324,680**	**364,620**	**357,120**	**0**		**0**
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	72,000	0 %	72,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	7,936	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกอาณาจักร	0	0	14,268	20,000	0 %	20,000
โครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ	0	0	6,600	0	0 %	0
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	0	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าพลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีกรมพระศรีสวางวัฒนวรขัตติยราชนารี	0	0	0	0	100 %	10,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	2,580	3,300	15,000	0 %	15,000
รวมค่าใช้สอย	**0**	**10,516**	**24,168**	**117,000**		**117,000**
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	6,791	2,835	2,553	5,000	0 %	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,134	7,051.3	3,339.3	61,000	-83.61 %	10,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	14,310	14,100	5,650	10,000	0 %	10,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	0	2,000	0 %	2,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุอื่น	0	0	700	6,000	-50 %	3,000
รวมค่าวัสดุ	**26,235**	**23,986.3**	**12,242.3**	**89,000**		**35,000**
รวมงบดำเนินงาน	**26,235**	**34,502.3**	**36,410.3**	**206,000**		**152,000**
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์การเกษตร						
เครื่องพ่นหมอกควัน	0	0	0	59,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	0	16,000	-100 %	0
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ	0	0	0	2,600	-100 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	0	2,500	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**0**	**0**	**0**	**80,100**		**0**
รวมงบลงทุน	**0**	**0**	**0**	**80,100**		**0**

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	22,500	0	0	0	0 %	0
เงินอุดหนุนเอกชน						
เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	0	0	60,000	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	**22,500**	**0**	**0**	**60,000**		**0**
รวมงบเงินอุดหนุน	**22,500**	**0**	**0**	**60,000**		**0**
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	**373,415**	**399,122.3**	**393,530.3**	**346,100**		**152,000**
รวมแผนงานสาธารณสุข	**373,415**	**399,122.3**	**393,530.3**	**921,300**		**1,023,800**
แผนงานสังคมสงเคราะห์						
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน	0	0	0	0	100 %	13,000
โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้สูงอายุ	0	0	0	0	100 %	13,000
รวมค่าใช้สอย	**0**	**0**	**0**	**0**		**26,000**
รวมงบดำเนินงาน	**0**	**0**	**0**	**0**		**26,000**
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	**0**	**0**	**0**	**0**		**26,000**
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	**0**	**0**	**0**	**0**		**26,000**

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
แผนงานเคหะและชุมชน						
งานสวนสาธารณะ						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	266,660	262,020	259,440	392,360	-13.05 %	341,160
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	4,440	34,440	34,440	34,440	0 %	34,440
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	140,080	137,110	139,950	152,300	3.23 %	157,220
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	23,640	52,310	49,470	45,780	-10.35 %	41,040
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**434,820**	**485,880**	**483,300**	**624,880**		**573,860**
รวมงบบุคลากร	**434,820**	**485,880**	**483,300**	**624,880**		**573,860**
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	6,000	266.67 %	22,000
รวมค่าตอบแทน	**0**	**0**	**0**	**6,000**		**22,000**
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	2,000	0 %	2,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	10,000	0 %	10,000
โครงการวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ.2562	0	0	0	3,240	-100 %	0
โครงการส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในท้องถิ่น	1,350	2,076	1,152	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	1,990	0	8,000	0 %	8,000
รวมค่าใช้สอย	**1,350**	**4,066**	**1,152**	**23,240**		**20,000**

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0	1,970	607	3,000	0 %	3,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	7,347	10,479.1	11,968.15	15,000	0 %	15,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	0	0	100 %	10,000
วัสดุการเกษตร	22,870	43,004	34,520	73,770	-5.11 %	70,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	2,880	3,200	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	9,280	5,599	10,000	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	**30,217**	**67,613.1**	**55,894.15**	**106,770**		**113,000**
รวมงบดำเนินงาน	**31,567**	**71,679.1**	**57,046.15**	**136,010**		**155,000**
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
ตู้บานเลื่อนกระจก	0	2,800	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	0	0	0	17,600	-100 %	0
เครื่องตัดหญ้าแบบข้ออ่อน	0	0	0	22,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**0**	**2,800**	**0**	**39,600**		**0**
รวมงบลงทุน	**0**	**2,800**	**0**	**39,600**		**0**
รวมงานสวนสาธารณะ	**466,387**	**560,359.1**	**540,346.15**	**800,490**		**728,860**
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	344,410	350,020	349,200	443,785	-5.01 %	421,560
เงินเพิ่มต่าง ๆของลูกจ้างประจำ	9,060	63,620	62,580	60,215	-0.36 %	60,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	216,000	216,000	216,000	216,000	0 %	216,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	24,000	84,000	84,000	84,000	0 %	84,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**593,470**	**713,640**	**711,780**	**804,000**		**781,560**
รวมงบบุคลากร	**593,470**	**713,640**	**711,780**	**804,000**		**781,560**
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	65,700	63,900	64,800	70,000	0 %	70,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	800	0	0	36,000	-94.44 %	2,000
รวมค่าตอบแทน	**66,500**	**63,900**	**64,800**	**106,000**		**72,000**
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	108,675	216,495	299,281	0	0 %	0
1.ค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย	0	0	0	156,000	-23.08 %	120,000
2.ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	159,600	-0.75 %	158,400
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	4,397.7	8,458.7	4,305.3	120,000	-50 %	60,000
รวมค่าใช้สอย	**113,072.7**	**224,953.7**	**303,586.3**	**435,600**		**338,400**
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	1,000	0 %	1,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	1,530	2,520	6,930	10,000	0 %	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	14,066	52,850	22,450	20,000	0 %	20,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	92,330	119,501.4	132,759.8	120,000	0 %	120,000
วัสดุการเกษตร	0	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	7,590	8,424	8,656	10,000	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	**115,516**	**183,295.4**	**170,795.8**	**166,000**		**166,000**

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	13,380.85	13,788.19	15,134.61	12,000	-50 %	6,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	**13,380.85**	**13,788.19**	**15,134.61**	**12,000**		**6,000**
รวมงบดำเนินงาน	**308,469.55**	**485,937.29**	**554,316.71**	**719,600**		**582,400**
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
เครื่องตัดหญ้าแบบข้ออ่อน	0	0	0	11,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	25,669.3	7,300	23,015.7	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**25,669.3**	**7,300**	**23,015.7**	**11,000**		**0**
รวมงบลงทุน	**25,669.3**	**7,300**	**23,015.7**	**11,000**		**0**
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	**927,608.85**	**1,206,877.29**	**1,289,112.41**	**1,534,600**		**1,363,960**
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	**1,393,995.85**	**1,767,236.39**	**1,829,458.56**	**2,335,090**		**2,092,820**
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ						
งานกีฬาและนันทนาการ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์	0	0	0	0	100 %	70,000
โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	33,034	0	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้สอย	**33,034**	**0**	**0**	**0**		**70,000**

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าวัสดุ						
วัสดุกีฬา	0	0	1,110	5,000	0 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	**0**	**0**	**1,110**	**5,000**		**5,000**
รวมงบดำเนินงาน	**33,034**	**0**	**1,110**	**5,000**		**75,000**
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	**33,034**	**0**	**1,110**	**5,000**		**75,000**
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการจัดงานทำนุบำรุงศาสนาประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น และวันสำคัญประจำปี	145,080	0	0	0	0 %	0
โครงการจัดงานทำนุบำรุงศาสนาประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นและงานสำคัญประจำปี	0	0	90,812	0	0 %	0
โครงการจัดงานทำนุบำรุงศาสนาประเพณี วัฒนะธรรมท้องถิ่นและวันสำคัญประจำปี	0	46,804	0	0	0 %	0
โครงการประเพณีวันขึ้นปีใหม่	0	0	0	8,000	0 %	8,000
โครงการเมาลิดสัมพันธ์	0	0	0	43,000	0 %	43,000
โครงการวันพ่อแห่งชาติ	0	0	0	4,000	0 %	4,000
โครงการวันแม่แห่งชาติ	0	0	0	22,000	0 %	22,000
โครงการสืบสานประเพณีกวนอาซูรอ	0	0	0	10,000	0 %	10,000
โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	0	0	0	5,000	0 %	5,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
โครงการสืบสานประเพณีวันเข้าพรรษา	0	0	0	6,000	0 %	6,000
โครงการสืบสานประเพณีสารทเดือนสิบ	0	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าใช้สอย	**145,080**	**46,804**	**90,812**	**103,000**		**103,000**
รวมงบดำเนินงาน	**145,080**	**46,804**	**90,812**	**103,000**		**103,000**
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	20,000	20,000	20,000	0	0 %	0
เงินอุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเมืองยะลาตามโครงการสนับสนุนการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองยะลา	0	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมเงินอุดหนุน	**20,000**	**20,000**	**20,000**	**20,000**		**20,000**
รวมงบเงินอุดหนุน	**20,000**	**20,000**	**20,000**	**20,000**		**20,000**
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	**165,080**	**66,804**	**110,812**	**123,000**		**123,000**
รวมแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	**198,114**	**66,804**	**111,922**	**128,000**		**198,000**
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0	0	0	555,520	-16.79 %	462,240
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0	0	0	101,680	-40.87 %	60,120
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	592,800	4.55 %	619,780

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	0	0	0	182,040	-3.99 %	174,780
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**0**	**0**	**0**	**1,474,040**		**1,358,920**
รวมงบบุคลากร	**0**	**0**	**0**	**1,474,040**		**1,358,920**
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	10,000	200 %	30,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	1,000	100 %	2,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	0	40,800	-87.75 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	**0**	**0**	**0**	**51,800**		**37,000**
รวมงบดำเนินงาน	**0**	**0**	**0**	**51,800**		**37,000**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	**0**	**0**	**0**	**1,525,840**		**1,395,920**
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	380,460	392,400	382,560	0	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	16,680	46,680	46,680	0	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0	0 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	537,215	536,570	551,370	0	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	80,895	195,910	189,870	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**1,057,250**	**1,213,560**	**1,212,480**	**0**		**0**
รวมงบบุคลากร	**1,057,250**	**1,213,560**	**1,212,480**	**0**		**0**

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	20,310	23,210	26,120	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	**20,310**	**23,210**	**26,120**	**0**		**0**
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	434,476	416,662	369,552	0	0 %	0
1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	0	0	0	13,000	-23.08 %	10,000
2.ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	432,000	0 %	432,000
3.ค่าทำสื่อประชาสัมพันธ์	0	0	0	5,000	0 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	17,606	0	45,000	11.11 %	50,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	19,860	0	39,666	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	2,380	5,990	25,000	-60 %	10,000
รวมค่าใช้สอย	**454,336**	**436,648**	**415,208**	**520,000**		**507,000**
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	11,386	14,844	8,700	20,000	-40 %	12,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	37,535.6	9,078.95	83,615.15	50,000	-40 %	30,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	270	1,940	540	3,000	0 %	3,000
วัสดุก่อสร้าง	60,545	64,402	84,470	79,170	-55.96 %	34,870
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	7,900	0	3,110	10,000	-50 %	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	8,664	20,491.9	44,328	15,000	0 %	15,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	2,500	3,250	6,240	15,000	-33.33 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	10,990	8,870	8,060	10,000	0 %	10,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
วัสดุอื่น	23,472	33,573	5,700	10,000	-50 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	**163,262.6**	**156,449.85**	**244,763.15**	**212,170**		**124,870**
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	211,429.08	170,036.28	155,902.6	180,000	11.11 %	200,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	**211,429.08**	**170,036.28**	**155,902.6**	**180,000**		**200,000**
รวมงบดำเนินงาน	**849,337.68**	**786,344.13**	**841,993.75**	**912,170**		**831,870**
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้สำนักงาน	2,200	0	0	0	0 %	0
ตู้บานเลื่อนกระจก	2,800	0	0	0	0 %	0
ตู้บานเลื่อนทึบสูง	5,500	0	0	0	0 %	0
โต๊ะคอมพิวเตอร์	3,200	0	0	3,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล	8,990	0	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์โรงงาน						
1.แท่นตัดไฟเบอร์	0	0	0	6,500	-100 %	0
2.สว่านไร้สาย	0	0	0	8,500	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	2,590	0	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA	0	0	0	0	100 %	2,500
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	152,230	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**22,690**	**2,590**	**152,230**	**18,000**		**2,500**

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (ค่า k)	0	0	0	0	100 %	6,960
โครงการปรับภูมิทัศน์ พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,200 ตารางเมตร หมู่ที่ 1 ชุมชนบ้านตลาดลำใหม่	0	0	0	0	100 %	174,000
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (ค่า k)	0	0	0	0	100 %	4,840
โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำคอนกรีตเส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาด 1.00 เมตร จำนวน 9 ท่อน หมู่ที่ 2 บ้านน้ำเย็น	0	0	0	0	100 %	121,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**0**	**0**	**0**	**0**		**306,800**
รวมงบลงทุน	**22,690**	**2,590**	**152,230**	**18,000**		**309,300**
รวมงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	**1,929,277.68**	**2,002,494.13**	**2,206,703.75**	**930,170**		**1,141,170**
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	**1,929,277.68**	**2,002,494.13**	**2,206,703.75**	**2,456,010**		**2,537,090**
แผนงานการเกษตร						
งานส่งเสริมการเกษตร						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวเพื่อสุขภาพ	0	0	0	0	100 %	6,500
โครงการอบรมการทำน้ำหมักชีวภาพสูตรต่าง ๆ ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	0	0	0	0	100 %	14,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
โครงการอบรมเรื่องพืชสมุนไพรพื้นบ้านและการปลูกพืชสมุนไพรในชุมชน	0	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าใช้สอย	**0**	**0**	**0**	**0**		**40,500**
รวมงบดำเนินงาน	**0**	**0**	**0**	**0**		**40,500**
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	**0**	**0**	**0**	**0**		**40,500**
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ	0	0	0	0	100 %	12,500
โครงการอบรมปั้นสารจุลินทรีย์ อีเอ็ม บอล บำบัดน้ำเสีย	0	0	0	0	100 %	14,000
รวมค่าใช้สอย	**0**	**0**	**0**	**0**		**26,500**
รวมงบดำเนินงาน	**0**	**0**	**0**	**0**		**26,500**
รวมงานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	**0**	**0**	**0**	**0**		**26,500**
รวมแผนงานการเกษตร	**0**	**0**	**0**	**0**		**67,000**
แผนงานงบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
ค่าชำระหนี้เงินต้น	311,871.8	311,871.8	311,871.8	312,000	0 %	312,000
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	150,056	165,956	165,737	167,630	5.4 %	176,685
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	0	0	0	7,880	26.9 %	10,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา	500,000	500,000	500,000	992,350	5.17 %	1,043,700
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	0	1,056,000	1,062,400	1,255,200	3.57 %	1,300,000
เบี้ยยังชีพคนพิการ	0	239,200	254,400	257,000	-6.61 %	240,000
สำรองจ่าย	3,172	0	0	100,000	0 %	100,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	73,391.31	75,312.59	76,169.15	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	0	0	0	0	100 %	7,000
ค่าบำรุงสันนิบาต	0	0	0	26,600	3.83 %	27,620
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลลำใหม่	0	0	0	50,000	0 %	50,000
เงินช่วยพิเศษ	0	0	0	20,000	0 %	20,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	476,543.29	388,277.64	424,188.21	631,950	1.25 %	639,820
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญข้าราชการถ่ายโอน	0	21,480	21,480	22,000	0 %	22,000
รวมงบกลาง	**1,515,034.4**	**2,758,098.03**	**2,816,246.16**	**3,842,610**		**3,948,825**
รวมงบกลาง	**1,515,034.4**	**2,758,098.03**	**2,816,246.16**	**3,842,610**		**3,948,825**
รวมงบกลาง	**1,515,034.4**	**2,758,098.03**	**2,816,246.16**	**3,842,610**		**3,948,825**
รวมแผนงานงบกลาง	**1,515,034.4**	**2,758,098.03**	**2,816,246.16**	**3,842,610**		**3,948,825**
รวมทุกแผนงาน	**20,621,312.23**	**24,845,851.2**	**24,929,880.03**	**31,991,500**		**31,991,000**

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลลำใหม่

อำเภอ เมืองยะลา จังหวัดยะลา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 31,991,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	**รวม**	**6,842,055 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**4,822,200 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	**รวม**	**2,619,120 บาท**
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,520 บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนผู้บริหารเทศบาลตำแหน่งนายกเทศมนตรี 1 คน และเป็นรองนายกเทศมนตรี 2 คน (สำนักปลัด)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ผู้บริหารเทศบาล ตำแหน่งนายกเทศมนตรี 1 คน และรองนายกเทศมนตรี 2 คน (สำนักปลัด)		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษประจำตำแหน่งผู้บริหารเทศบาล ตำแหน่งนายกเทศมนตรี 1 คน และรองนายกเทศมนตรี 2 คน (สำนักปลัด)		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	193,200 บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน รายเดือนตำแหน่งเลขานุการนายกเทศมนตรีและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี (สำนักปลัด)		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภา,รองประธานสภา,เลขานุการสภาและสมาชิกสภาเทศบาล (สำนักปลัด)		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**2,203,080 บาท**
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,615,440 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาลสามัญ ได้แก่ ตำแหน่งปลัดเทศบาล 1 อัตรา, หัวหน้าสำนักปลัด 1 อัตรา , หัวหน้าฝ่ายปกครอง 1 อัตรา , หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ 1 อัตรา (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	134,400 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พสร.)ให้แก่ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ 1 อัตรา , หัวหน้าฝ่ายปกครอง จำนวน 1 อัตรา จำนวนเงิน 14,400 บาท (สำนักปลัด) 2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล 1 อัตรา , หัวหน้าสำนักปลัด 1 อัตรา , หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ 1 อัตรา , หัวหน้าฝ่ายปกครอง 1 อัตรา จำนวนเงิน 120,000 บาท (สำนักปลัด)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	212,400 บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนของปลัดเทศบาล 1 อัตรา , หัวหน้าสำนักปลัด 1 อัตรา , หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ 1 อัตรา , หัวหน้าฝ่ายปกครอง 1 อัตรา (สำนักปลัด)		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	210,840 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างแก่ลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ตำแหน่งคนงานทั่วไป 1 อัตรา (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆของลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ให้แก่ลูกจ้างประจำ 1 อัตรา (สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**1,850,355 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**45,000 บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น 1.ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ตั้งไว้ 5,000 บาท 2.ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้แก่เทศบาล ตั้งไว้ 5,000 บาท (สำนักปลัด)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล (สำนักปลัด)		
ค่าใช้สอย	**รวม**	**1,240,355 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	จำนวน	93,355 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเข้าประเภทให้ได้มาซึ่งบริการ (สำนักปลัด)		
2.ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	144,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานช่วยงานธุรการ จำนวน 1 คน , ปฏิบัติงานทำความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงาน จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัด)		
3.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการ ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
4.ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	จำนวน	576,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในบริเวณสำนักงานเทศบาล จำนวน 8 คน ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัด)		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 5,000 บาท

1.ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลตั้งไว้ 2,500บาท สำหรับจ่ายเป็นค่ารับรองต้อนรับคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจทาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งงบประมาณไว้ไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริง ของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้ ตามหนังสือ ที่ มท.0808.4 /ว2381
ลว.28 กค.2548
2.ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม ตั้งไว้ 2,500 บาท
สำหรับเป็นค่าเลี้ยงรับรองการประชุมสภาเทศบาล,คณะกรรมการที่รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย, การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน
(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 100,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ (สำนักปลัด)

โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารงานาตามหลักธรรมาภิบาล เช่น ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 82 ลำดับที่ 5
(สำนักปลัด)

โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 82 ลำดับที่ 4
(สำนักปลัด)

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร สมาชิกสภา จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร สมาชิกสภา เช่น ค่าเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 81ข้อที่ 3
(สำนักปลัด)

จัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของเทศบาลตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด หรือกรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง กรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ ได้แก่ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้สอย -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขถึงฉบับที่ 13 พ.ศ.2552 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 81 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัด)		
ค่าวัสดุ	**รวม**	**285,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ (1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้ 1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตระแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋า 2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จาการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนรวมถึงวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัด)		

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ
รวมถึงวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 25,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคครัตช์ กระจกโค้งมน ล็อกพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิลม์กรองแสง
3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย
รวมถึงวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 150,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพสิ้นเปลือง หมดไป โดยสภาพดังนี้
1.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน แก๊ส รวมถึงวัสดุยานเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
(สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 35,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000บาท
(3)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(4)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์โดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล
3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวยผลฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ
รวมถึงวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(สำนักปลัด)

วัสดุอื่น	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ (1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ โดยสภาพดังนี้ 1.วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์ว เปิด-ปิดแก๊ส รวมถึงวัสดุอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัด)		
ค่าสาธารณูปโภค	**รวม**	**280,000 บาท**
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงานเทศบาลและค่าไฟฟ้าสาธารณะ(สำนักปลัด)		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในสำนักงานเทศบาล (สำนักปลัด)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า ค่าบำรุง ค่าใช้โทรศัพท์กลางในการติดต่อราชการในสำนักงาน (สำนักปลัด)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการด้านคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเตอร์เน็ตและค่าสื่อสารอื่น ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน (สำนักปลัด)		
งบลงทุน	**รวม**	**169,500 บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**169,500 บาท**
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	4,000 บาท
-สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับประธานสภา จำนวน 1 ตัว คุณลักษณะ มีพนักพิงสูง มีโช้ค หุ้มหนัง -เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ 1 จึงตั้งซื้อตามราคาที่สืบจากท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 -ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 119 ลำดับที่ 41 (สำนักปลัด)		

เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 60,000 บาท

-สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ใช้สำหรับห้องประชุม สภา จำนวน 24 ตัว คุณลักษณะ มีโช้ค หุ้มหนัง
-เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ 1 จึงตั้งซื้อตามราคาที่สืบจากท้องตลาด
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 119 ลำดับที่ 42
(สำนักปลัด)

เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร จำนวน 14,000 บาท

-สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะ สามารถดูดฝุ่นและน้ำ/เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์
-ตั้งซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ 1
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 40

โต๊ะหมู่บูชา จำนวน 8,500 บาท

-สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด
- คุณลักษณะ ทำด้วยไม้สัก , มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว , มีฐานรองโต๊ะหมู่
-ตั้งซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ 1
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 43
(สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ชุดไมค์ประชุม จำนวน 67,000 บาท

-สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดไมค์ประชุม สำหรับห้องประชุม สภา จำนวน 19 ตัว
- คุณลักษณะ
1.เป็นชุดไมค์ประกอบด้วยชุดประธานและชุดผู้เข้าร่วมประชุม
2.ไมโครโฟนแบบคออ่อน มีสวิชต์เปิด - ปิด ไมค์
3.มีลำโพงเสียงการประชุม
4.มีแจ็คต่อพ่วงสัญญาณแบบ 2 ช่อง
-เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ 1 จึงตั้งซื้อตามราคาที่สืบจากท้องตลาด
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 39
(สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน 16,000 บาท

-สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน ราคา 16,000 บาท (สำหรับงานทะเบียนราษฎร์) จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะ
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
(ตั้งซื้อตามเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 116 ลำดับที่ 38
(สำนักปลัด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ **รวม 1,309,780 บาท**

งบบุคลากร **รวม 1,052,280 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม 1,052,280 บาท**

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 753,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน 1 อัตรา , หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ 1 อัตรา
(กองวิชาการและแผนงาน)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 40,800 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พสร.)ให้หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ 1 อัตรา จำนวนเงิน 10,800บาท
2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ 1 อัตรา จำนวน 30,000 บาท
(กองวิชาการและแผนงาน)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน 1 อัตรา , หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ 1 อัตรา (กองวิชาการและแผนงาน)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	155,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ 1 อัตรา (กองวิชาการและแผนงาน)		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	42,540 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ 1 อัตรา จำนวนเงิน 12,540 บาท 2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ 1 อัตรา จำนวนเงิน 30,000บาท (กองวิชาการและแผนงาน)		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**225,500 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**48,000 บาท**
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่5) พ.ศ.2540 ให้แก่พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ 1 อัตรา (กองวิชาการและแผนงาน)		
ค่าใช้สอย	**รวม**	**140,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ต่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเข้าประเภทให้ได้มาซึ่งบริการ (กองวิชาการและแผนงาน)		
2.ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูลและงานธุรการ จำนวน 1 คน อัตราเดือนละ 6,000บาท ตั้งไว้ 12 เดือน (กองวิชาการและแผนงาน)		
3.ค่าเช่าพื้นที่และปรับปรุงระบบเว็บไซต์เทศบาล	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่เว็บไซต์รายปี, ค่าต่ออายุโดเมนเนมรายปี, ค่าบริการปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์เทศบาลตำบลลำใหม่ เพื่อเป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์หน่วยงานและให้บริการข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน (กองวิชาการและแผนงาน)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย (กองวิชาการและแผนงาน)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
(กองวิชาการและแผนงาน)

โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) รวมถึงการทบทวน เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น การสนับสนุนและส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชน ได้แก่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการจัดประชุมประชาคม/ประชุมคณะกรรมการพัฒนา /คณะกรรมการชุมชน ค่าป้ายไวนิลโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับจัดโครงการ
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
1.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขถึงฉบับที่ 13 พ.ค.2552
2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561
4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797 ลงวันที่10
ตุลาคม 2559 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถินสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่2) พ.ศ.2559
6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 84 ลำดับที่ 9
(กองวิชาการและแผนงาน)

โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานเทศบาลตำบลลำใหม่ จำนวน 7,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานเทศบาลตำบลลำใหม่ ซึ่งเป็นการจัดเก็บข้อมูลระดับครัวเรือนที่เกี่ยวกับคุณภาพชีวิต นำมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลลำใหม่ ได้แก่ ค่าจ้างในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานของอปท. , ค่าจ้างในการบันทึกข้อมูล , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2561
-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
หน้าที่ 83 ลำดับที่ 7
(กองวิชาการและแผนงาน)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค (กองวิชาการและแผนงาน)

ค่าวัสดุ **รวม** **37,500 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 12,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตระแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋า
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จาการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน
รวมถึงวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองวิชาการและแผนงาน)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจำไฟฟ้า
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนส์ เบรกเกอร์
3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง แผนวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ
รวมถึงวัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองวิชาการและแผนงาน)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000บาท
(3)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(4)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์โดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล
3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ
รวมถึงวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองวิชาการและแผนงาน)

วัสดุอื่น จำนวน 500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ โดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์ว เปิด-ปิดแก๊ส
รวมถึงวัสดุอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองวิชาการและแผนงาน)

งบลงทุน **รวม** **32,000 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **32,000 บาท**

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ชุดลำโพงเคลื่อนที่พร้อมเครื่องควบคุม จำนวน 32,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ชุดลำโพงเคลื่อนที่พร้อมเครื่องควบคุม จำนวน 1 ชุด
คุณลักษณะ
-เป็นลำโพงเคลื่อนที่ ขนาด 12 นิ้ว พร้อมเครื่องควบคุมกำลังขับ 2,000 W
-เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ 1 จึงตั้งซื้อตามราคาที่สืบจากท้องตลาด
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 113 ข้อที่ 31
(กองวิชาการและแผนงาน)

งานบริหารงานคลัง **รวม** **2,400,460 บาท**

งบบุคลากร **รวม** **2,007,160 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **2,007,160 บาท**

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 1,351,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสังกัดกองคลัง พร้อมทั้งเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง 1 อัตรา , หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง 1 อัตรา , เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 1 อัตรา , เจ้าพนักงานพัสดุ 1 อัตรา
(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 126,720 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พสร.)ให้กับตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง 1 อัตรา จำนวนเงิน 6,720บาท
2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง 1 อัตรา , หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง 1 อัตรา , เจ้าพนักงานการเงิน 1 อัตรา , เจ้าพนักงานพัสดุ 1 อัตรา จำนวน 120,000 บาท
(กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง 1 อัตรา , หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง 1 อัตรา (กองคลัง)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	240,480 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างแก่ลูกจ้างประจำสังกัดกองคลัง พร้อมทั้งเงินปรับปรุง ค่าจ้างประจำปี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน 1 อัตรา (กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆของลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน 1 อัตรา (กองคลัง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	158,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 1 อัตรา (กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	39,900 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 1 อัตรา จำนวนเงิน 9,900บาท 2.สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน 1 อัตรา จำนวนเงิน 30,000 บาท (กองคลัง)		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**359,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**10,000 บาท**
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล (กองคลัง)		
ค่าใช้สอย	**รวม**	**242,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ต่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเข้าประเภทให้ได้มาซึ่งบริการ (กองคลัง)		
2.ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานช่วยงานธุรการ จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองคลัง)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
(กองคลัง)

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ได้แก่ จ้างพนักงานจ้าง ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าตอบแทน (ค่าอาหารทำการนอกเวลา) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 443 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 6
(กองคลัง)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ป้ายแผ่นพับในการรับชำระภาษี รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินโครงการ
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552 เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 81 ลำดับที่ 2
(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0756 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
(กองคลัง)

ค่าวัสดุ	**รวม**	**92,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตระแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋า
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จาการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน
รวมถึงวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองกคลัง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคครัตช์ กระจกโค้งมน ล็อกพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิลม์กรองแสง
3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย รวมถึงวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองคลัง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 42,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพสิ้นเปลือง หมดไป โดยสภาพดังนี้
1.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน แก๊ส รวมถึงวัสดุยานเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000บาท
(3)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(4)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์โดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล
3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวยผลฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ
รวมถึงวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **15,000 บาท**

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ภัณฑ์ต่าง ๆ ในการส่งหนังสือติดต่อราชการ ตลอดจนค่าโทรเลขในการติดต่อราชการของเทศบาล ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ยากรรวมทั้งอากรแสตมป์
(กองคลัง)

งบลงทุน **รวม** **34,300 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **34,300 บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้บานเลื่อนสูงแบบทึบ จำนวน 9,800 บาท

-สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนสูงแบบทึบ จำนวน 1 ตู้ ขนาด W91.4 x D45.7 x H182.9 CM.
-เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ 1 จึงตั้งซื้อตามราคาที่สืบจากท้องตลาด
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 108 ลำดับที่ 21
(กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 22,000 บาท

สำหรับซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 ชุด
คุณลักษณะ
- มีหน่วยประมวลผลกลางไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลัก
ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความ สามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM)ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว
-ตั้งซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 106 ลำดับที่ 18 (กองคลัง)

เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 2,500 บาท

-สำหรับซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง
มีคุณลักษณะ ดังนี้
ขนาด 800 VA มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
-ตั้งซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 108 ลำดับที่ 20
(กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	**รวม**	**1,805,040 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**1,775,040 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**1,775,040 บาท**
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	406,440 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน 1 อัตรา (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	44,280 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) ให้แก่พนักงานเทศบาลตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน 1 อัตรา จำนวนเงิน 14,280 บาท 2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน 1 อัตรา จำนวนเงิน 30,000 บาท (สำนักปลัด)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	244,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างแก่ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง 1 อัตรา (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆของลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง 1 อัตรา (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	756,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ให้แก่ พนักงานดับเพลิง จำนวน 5 อัตรา , พนักงานขับรถดับเพลิง จำนวน 2 อัตรา (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	294,000 บาท
1.สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน 5 อัตรา , พนักงานขับรถดับเพลิง จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 84,000 บาท 2.สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน 5 อัตรา , พนักงานขับรถดับเพลิง จำนวน 2 อัตร จำนวนเงิน 210,000 บาท (สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**30,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**30,000 บาท**
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ (สำนักปลัด)		

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย **รวม** **420,100 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **396,800 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **149,300 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเข้าประเภทให้ได้มาซึ่งบริการ (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ (สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาล(7วัน อันตราย) จำนวน 19,600 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนในช่วงปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์(7วันอันตราย)ได้แก่ค่าจ้างจัดทำป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท .0805.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท . 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1346 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท .0810.4/ว1464 ลงวันที่ 5 เมษายน 2562
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2661-2565) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) ศูนย์ อปพร.เทศบาลลำใหม่ จำนวน 64,700 บาท

-สำหรับจ่ายเป็นค่าดำเนินการกิจกรรมในการจัดฝึกอบรม ฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนให้กับเจ้าหน้าที่ อพปร. รวมถึงเป็นค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดโครงการ ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าจัดทำป้ายไวนิล ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าชุดฝึก อพปร
.
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ.2552 มาตรา 50
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2549 มาตราที่ 16
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
-เป็นไปตามที่ มท 0620.2/ว292 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2550
เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการฝึกอบรม อปพร.
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)หน้าที่ 62 ลำดับที่ 1
(สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ **รวม** **212,500 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 1,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตระแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋า
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จาการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนรวมถึงวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนวาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจำไฟฟ้า
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนส์ เบรกเกอร์
3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง แผนวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ
รวมถึงวัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 1,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ
รวมถึงวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคครัตช์ กระจกโค้งมน ล็อกพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิลม์กรองแสง
3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย
รวมถึงวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 45,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพสิ้นเปลือง หมดไป โดยสภาพดังนี้
1.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน แก๊ส รวมถึงวัสดุยานเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
(สำนักปลัด)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ โดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่าง ๆ ถุงมือ แอลกอฮอล์ สายยาง รวมถึงวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ โดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น ขาตั้งกล้อง เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น เมมโมรี่การ์ด แถบบันทึกเสียงหรือภาพ แผนซีดี รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย
รวมถึงวัสดุโฆษณาอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ รองเท้ายางดับเพลิงชนิดครึ่งน่อง พื้นเสริมเหล็กกันของแหลมชนิดกันพื้นตะปูเสริมหัวเหล็กทองเหลือง
รวมถึงวัสดุเครื่องแต่งกายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิงโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น ถังเด็บเพลิง ลูกบอลดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง ข้อต่อต่าง ๆ หัวฉีดน้ำ หัวฉีดฝอย หัวฉีดโฟม
รวมถึงวัสดุเพลิงอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **35,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในสถานีดับเพลิงเทศบาลตำบลลำใหม่
(สำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของสถานีดับเพลิงเทศบาลตำบลลำใหม่
(สำนักปลัด)

งบลงทุน **รวม** **23,300 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **23,300 บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เก็บเอกสาร จำนวน 6,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เก็บเอกสาร จำนวน 1 ตู้
คุณลักษณะ
1.ขนาดไม่น้อยกว่า 118*457*1830 มม.
2.คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม (มอก.)
-เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ จึงตั้งซื้อตามราคาท้องตลาด
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 28
(สำนักปลัด)

พัดลมติดผนัง จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน 2 ตัว
คุณลักษณะ
ขนาดใบพัด 16 นิ้ว
(เนื่องจากไม่มีราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งซื้อตามราคาท้องตลาด)
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 110 ลำดับที่ 25
(สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เครื่องควบคุมระบบไฟฟ้า (บล็อคคอนโทรล) จำนวน 6,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องควบคุมระบบไฟฟ้า(บล็อกคอนโทรล) จำนวน 1 ตัว
คุณลักษณะ
1) เครื่องควบคุมจะตัดวงจรกรณีมีกระแสไฟฟ้าเกินหรือตก
2) เครื่องควบคุมจะตัดการทำงานของปั๊มกรณีฟ้าผ่า
3) เครื่องควบคุมจะตัดการทำงานกรณีไฟฟ้าลัดวงจร
4) ปั๊มจะไม่ทำงานกรณีไม่มีน้ำในท่อดูด เพื่อกันท่อน้ำบวมและปั๊มเสีย
5) เครื่องควบคุมจะมีป้ายบอกกระแสไฟฟ้า V/A กระแสไฟเกินของปั๊มน้ำ
6) ขนาด 2 แรง 3 เฟส
(เนื่องจากไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงตั้งซื้อ ตามราคาท้องตลาด)
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 26
(สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) ขนาด 32 นิ้ว จำนวน 7,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) ขนาด 32 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะ
ระดับความละเอียดจอภาพ 1366x768 พิกเซล ขนาด 32 นิ้ว
(ตั้งซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 110 ลำดับที่ 24
(สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา **รวม 5,465,230 บาท**

งบบุคลากร **รวม 5,453,230 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม 5,453,230 บาท**

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 3,166,200 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล สังกัดกองการศึกษา พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา 1 อัตรา, นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ 1 อัตรา จำนวนเงิน 792,960บาท
2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.3 จำนวน 1 อัตรา , ครู คศ.3 จำนวน 2 อัตรา , ครู คศ.1 จำนวน 1 อัตรา , ครูผู้ช่วย จำนวน 1 อัตรา จำนวนเงิน 1,795,800 บาท
(เงินอุดหนุนทั่วไป)
3.เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่งครู คศ.2 ครูผู้ดูแลเด็ก 1 อัตรา , ครู คศ.1 ครูผู้ดูแลเด็ก 1 อัตรา จำนวนเงิน 577,440บาท (เงินอุดหนุนทั่วไป)
(กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 243,600 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) ให้กับตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ 1 อัตรา จำนวนเงิน 3,600บาท
2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ 1 อัตรา จำนวนเงิน 30,000บาท (เงินอุดหนุนทั่วไป)
3.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.3 จำนวน 1 อัตรา , ครู คศ.3 จำนวน 2 อัตรา , ครู คศ.1 จำนวน 1 อัตรา , ครูผู้ช่วย จำนวน 1 อัตรา จำนวนเงิน 150,000บาท (เงินอุดหนุนทั่วไป)
4.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ตำแหน่ง พนักงานครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่ง ครู คศ.2 ครูผู้ช่วยดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา , ครู คศ.1 ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา จำนวนเงิน 60,000บาท (เงินอุดหนุนทั่วไป)
(กองการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
(กองการศึกษา)

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	487,200 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะให้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.3 จำนวน 1 อัตรา , ครู คศ.3 จำนวน 2 อัตรา จำนวนเงิน 403,200 บาท (เงินอุดหนุนทั่วไป) 2.เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะให้แก่ ครู คศ.2 ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา , ครู คศ.1 ครูผู้ดูแลเด็ก 1 อัตรา จำนวนเงิน 84,000บาท(เงินอุดหนุนทั่วไป) (กองการศึกษา)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,167,070 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก 2 อัตรา , ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา , พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา จำนวนเงิน 556,670บาท 2.เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1 อัตรา , ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน 1 อัตรา , พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง 1อัตรา , ผู้ดูแลเด็ก 1 อัตรา จำนวนเงิน 610,400บาท (เงินอุดหนุนทั่วไป) (กองการศึกษา)		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	347,160 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก 2 อัตรา , ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา , พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา จำนวนเงิน 59,160บาท 2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน 1 อัตรา , ภารโรง 1 อัตรา , ผู้ดูแลเด็ก 1 อัตรา จำนวนเงิน 48,000บาท(เงินอุดหนุนทั่วไป) 3.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก 2 อัตรา , ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา , พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา จำนวนเงิน 120,000บาท(เงินอุดหนุนทั่วไป) 4.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1 อัตร , ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน 1 อัตรา , พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง 1 อัตรา , ผู้ดูแลเด็ก 1 อัตรา จำนวนเงิน 120,000บาท (เงินอุดหนุนทัวไป) (กองการศึกษา)		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**12,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**12,000 บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงาน ชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ (กองการศึกษา)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัตินอกเวลาทำการปกติกรณีจำเป็นเร่งด่วน (กองการศึกษา)		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา **รวม** **3,854,800 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **2,987,200 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **1,894,200 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเข้าประเภทให้ได้มาซึ่งบริการ (กองการศึกษา)

2.ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 372,000 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นค่าเจ้าเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่พี่เลี้ยงเด็ก จำนวน 2 คน , คนทำความสะอาดสถานศึกษา จำนวน 1 คน , ภารโรงดูแลทำความสะอาดและสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ตลอดจนเปิด-ปิดอาคารเรียนของสถานศึกษา จำนวน 1 คนในอัตราเดือนละ 6,000บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวนเงิน 288,000 บาท
2.เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำเย็น จำนวน 2 คน ในอัตราจ้างเดือนละ 3,500 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 84,000บาท
(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 5,000 บาท

1.ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 3,000บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองต้อนรับคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
-ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้ ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลว.8 ก.ค .2548
2.ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการ ตั้งไว้ 2,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน
(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 100,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
(กองการศึกษา)

โครงการปลูกผักสวนครัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกผักสวนครัว เช่น ดิน ปลูกเมล็ดพันธุ์ ปุย ค่าเครื่องปรุงอาหาร อุปกรณ์การเกษตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 68 ลำดับที่ 7 (กองการศึกษา)	จำนวน	3,000 บาท
โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา)	จำนวน	3,500 บาท
โครงการรณรงค์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรค -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรค เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 68 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษา)	จำนวน	3,000 บาท
โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่ารถบัส ค่าบัตรเข้าชม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)	จำนวน	18,000 บาท
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา)	จำนวน	3,500 บาท

โครงการวันพ่อ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันพ่อของสถานศึกษา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าโล่ประกาศเกียรติคุณ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 68 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษา)	จำนวน	3,000 บาท
โครงการวันแม่ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันแม่ของสถานศึกษา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าโล่ประกาศเกียรติคุณ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 10 (กองการศึกษา)	จำนวน	3,000 บาท
โครงการส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่ารถ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 9 (กองการศึกษา)	จำนวน	60,000 บาท

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 1,292,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ดังนี้

(1)เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน

-เพื่อสนับสนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลลำใหม่ จำนวน 3 แห่ง คือโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลำใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตลาดลำใหม่ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำเย็นฯ จำนวน 774,000.-บาท

(2)เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น ได้แก่

2.1 ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา จำนวน 20,000 .-บาท

2.2 ค่าใช้จ่ายอินเตอร์เน็ตโรงเรียน จำนวน 9,600.-บาท

2.3 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการครูของโรงเรียนในสังกัด อปท . จำนวน 12,000.-บาท

2.4 ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา จำนวน 15,000.-บาท

(3)เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่

3.1 ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน 204,000.-บาท

3.2 ค่าหนังสือเรียน จำนวน 24,000.-บาท

3.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 24,000.-บาท

3.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 36,000.- บาท

3.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 51,600.-บาท

(4)เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)

4.1 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)

- เพื่อสนับสนุนการการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน 2 แห่ง คือ ศพด.บ้านตลาดลำใหม่ ศพด.บ้านน้ำเย็น จำนวน 102,000.-บาท

(5)เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ

-เพื่อจัดหาสื่อการจัดการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติให้แก่ศูนย์พัฒนาในสังกัด อปท. จำนวน 2 แห่ง คือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตลาดลำใหม่และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำเย็น แห่งล่ะ 10,000 .-บาท รวมเป็นเงิน 20,000.-บาท

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2598 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารการจัดการศึกษา

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 71 ลำดับที่ 12 (กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

(กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ	**รวม**	**991,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตระแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋า
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนรวมถึงวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายจามงบประมาณ
(กองการศึกษา)

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ
รวมถึงวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองการศึกษา)

ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 750,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหาร(นม) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล,โรงเรียน(สพฐ) และโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลำใหม่
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 70 ลำดับที่ 11 (กองการศึกษา)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทางไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว
3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล
รวมถึงวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายจามงบประมาณ
(กองการศึกษา)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคครัตช์ กระจกโค้งมน ล็อกพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิลม์กรองแสง
3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย รวมถึงวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองการศึกษา)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพสิ้นเปลือง หมดไป โดยสภาพดังนี้
1.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน แก๊ส รวมถึงวัสดุยานเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองการศึกษา)

วัสดุกีฬา จำนวน 1,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬาโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกปิงปอง ไม้ตีปิงปอง ลูกแชร์บอล ไม้แบดมินตัน ลูกแบดมินตัน ตระกร้อ ตาข่ายกีฬา เสาตาข่ายกีฬา
รวมถึงวัสดุกีฬาอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายจามงบประมาณ
(กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 90,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000บาท
(3)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(4)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์โดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล
3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวยผลฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ
รวมถึงวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองการศึกษา)

วัสดุการศึกษา	จำนวน	25,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ (1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษาโดยสภาพดังนี้ 1.วัสดุคงทน เช่น สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก แบบจำลองภูมิประเทศ กระดานลื่นพลาสติก รวมถึงวัสดุศึกษาอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองการศึกษา)		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ (1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ โดยสภาพดังนี้ 1.วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์ว เปิด-ปิดแก๊ส รวมถึงวัสดุอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองการศึกษา)		
ค่าสาธารณูปโภค	**รวม**	**102,000 บาท**
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในโรงเรียนอนุบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลลำใหม่ (กองการศึกษา)		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	7,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในโรงเรียนอนุบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลลำใหม่ (กองการศึกษา)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	25,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริหารด้านคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเตอร์เน็ตและสื่อสารอื่น ๆ (กองการศึกษา)		

งบลงทุน **รวม** **27,600 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **27,600 บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะประชุม จำนวน 25,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม จำนวน 1 ชุดประจำ รร.อนุบาลเทศบาลตำบลลำใหม่ คุณลักษณะ มีขนาดไม่น้อยกว่า W510xD150 CM
-เนื่องจากไม่มีบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ จึงตั้งซื้อตามราคาท้องตลาด
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ.2565) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 16 (กองการศึกษา)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ(18หน้า/นาที) จำนวน 2,600 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ประจำกองการศึกษา จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
2) มีความเร็วในการพิมพ์ สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
3) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
4) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
5) มีถาดใส่กระได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
6) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
-ตั้งซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 14
(กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน **รวม** **840,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **840,000 บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนให้กับโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)โรงเรียนบ้านตลาดลำใหม่ จำนวน 840,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) โรงเรียนบ้านตลาดลำใหม่
-เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 15
(กองการศึกษา)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	**รวม**	**871,800 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**871,800 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**871,800 บาท**
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	786,120 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข 1 อัตรา , เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน 1 อัตรา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	43,680 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) ให้แก่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน 1 อัตรา จำนวนเงิน 13,680 บาท -เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน 1 อัตรา จำนวนเงิน 30,000บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	**รวม**	**152,000 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**152,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**117,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล งานธุรการทั่วไป จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 6,000บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าพลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีกรมพระศรีสวางวัฒนวรขัตติยราชนารี จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า , ค่าจ้างสำรวจสุนัขและแมว และค่าป้ายไวนิล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพของสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1175 ลงวันที่ 25 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2027ลงวันที่ 5กรกฎาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 4052ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 827ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1049 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1795 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 56 ข้อที่ 3 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าวัสดุ **รวม** **35,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตระแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋า
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จาการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนรวมถึงวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพสิ้นเปลือง หมดไป โดยสภาพดังนี้
1.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน แก๊ส รวมถึงวัสดุยานเชื่อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ โดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่าง ๆ ถุงมือ แอลกอฮอล์ สายยาง รวมถึงวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ รองเท้ายางดับเพลิงชนิดครึ่งน่อง พื้นเสริมเหล็กกันของแหลมชนิดกันพื้นตะปูเสริมหัวเหล็กทองเหลือง
รวมถึงวัสดุเครื่องแต่งกายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000บาท
(3)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(4)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์โดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล
3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวยผลฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ
รวมถึงวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุอื่น จำนวน 3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ โดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์ว เปิด-ปิดแก๊ส
รวมถึงวัสดุอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ **รวม** **26,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **26,000 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **26,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน จำนวน 13,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2596 แก้ไขถึงฉบับที่ 13 พ.ศ .2552
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
-เป็นไปตามแผนพัฒนาส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 60 ข้อที่ 2
(กองการศึกษา)

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้สูงอายุ จำนวน 13,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้สูงอายุ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2596 แก้ไขถึงฉบับที่ 13 พ.ศ .2552
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
-เป็นไปตามแผนพัฒนาส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 61 ข้อที่ 5

แผนงานเคหะและชุมชน

งานสวนสาธารณะ **รวม** **728,860 บาท**

งบบุคลากร **รวม** **573,860 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **573,860 บาท**

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 341,160 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ ชำนาญงาน 1 อัตรา (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 34,440 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.)ให้กับตำแหน่งเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ ชำนาญงาน 1 อันตรา จำนวนเงิน 4,440 บาท
2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ ชำนาญงาน 1 อัตรา จำนวนเงิน 30,000 บาท(กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 157,220 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ตกแต่งสวน 1 อัตรา (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	41,040 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ตกแต่งแต่งสวน 1 อันตรา จำนวนเงิน 11,040- บาท 2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ตกแต่งสวน 1 อัตรา จำนวนเงิน 30,000 บาท (กองช่าง)		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**155,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**22,000 บาท**
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัตินอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัตินอกเวลาทำการปกตอกรณีจำเป็นเร่งด่วน(กองช่าง)		
ค่าใช้สอย	**รวม**	**20,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเข้าประเภทให้ได้มาซึ่งบริการ (กองช่าง)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ (กองช่าง)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	8,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)		

ค่าวัสดุ **รวม** **113,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่นหนังสือ เครื่องคิดเลข เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตระแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋า
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน รวมถึงวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพสิ้นเปลืองหมดไปโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิล น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน แก๊ส รวมถึงวัสดุยานเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่นๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองช่าง)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ โดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่าง ๆ ถุงมือ แอลกอฮอล์ สายยาง
รวมถึงวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองช่าง)

วัสดุการเกษตร จำนวน 70,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกษตรที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเกษตรโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน จานพรวน
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ
รวมถึงวัสดุเกษตรอื่นๆที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองช่าง)

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ
รวมถึงวัสดุเครื่องแต่งกายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
เรื่องแนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000บาท
(3)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(4)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์โดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่องสายเคเบิล
3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิกส์ไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ
รวมถึงวัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองช่าง)

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล **รวม** **1,363,960 บาท**

งบบุคลากร **รวม** **781,560 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **781,560 บาท**

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 421,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างแก่ลูกจ้างประจำพร้อมทั้งเป็นเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ 1 อัตราและพนักงานขับรถขยะ 1 อัตรา
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินเพิ่มต่าง ๆของลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ให้แก่ลูกจ้างประจำ สังกัดกองสาธารณสุข ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา , พนักงานขับรถขยะ 1 อัตรา(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ 1 อัตรา,คนงานทั่วไป 1 อัตรา(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ 1 อัตรา , คนงานทั่วไป 1 อัตรา จำนวนเงิน 24,000 บาท 2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ 1 อัตรา,คนงานทั่วไป 1 อัตรา จำนวนเงิน 60,000 บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**582,400 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**72,000 บาท**
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัตินอกเวลาราชการให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัตินอกเวลาทำการปกติกรณีจำเป็นเร่งด่วน(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ งานกำจัดขยะมูลฝอย(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าใช้สอย	**รวม**	**338,400 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1.ค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอยให้แก่เทศบาลนครยะลา ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
2.ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	158,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ คนงานเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวน 2 คน ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 1 คน และ 6,000 บาท จำนวน 1 คน คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

ค่าวัสดุ	**รวม**	**166,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	1,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตระแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋า
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน
รวมถึงวัสดุสำนักงานอื่นๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่27 มิถุนายน2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่เติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามาถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่พร้อมชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น หม้อ กะทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ
รวมถึงวัสดุงานบ้านงานครัวอื่นๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคครัตช์ กระจกโค้งมน ล็อกพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา
ฟิลม์กรองแสง
3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย รวมถึงวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่นๆที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาของสิ่งจัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 120,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพ สิ้นเปลือง หมดไป โดยสภาพดังนี้
1.วัสดุสิ้นเปลือง เช่นแก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิล น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน แก๊สรวมถึงวัสดุยานเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่นๆ ที่เข้ามาลักษณะ วัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารราของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกษตรที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ (1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเกษตรโดยสภาพดังนี้ 1.วัสดุคงทน เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน จานพรวน 2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ รวมถึงวัสดุเกษตรอื่นๆที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ (1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องกายโดยสภาพดังนี้ 1.วัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ รวมถึงวัสดุเครื่องแต่งกายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาการองสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าสาธารณูปโภค	**รวม**	**6,000 บาท**
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าในงานสาธารณสุขให้กับการไฟฟ้าจังหวัดยะลา(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	**รวม**	**75,000 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**75,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**70,000 บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์ เช่น ค่าเสื้อกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์กีฬา ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 11		
ค่าวัสดุ	**รวม**	**5,000 บาท**
วัสดุกีฬา	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ (1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬาโดยสภาพดังนี้ 1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกปิงปอง ไม้ตีปิงปอง ลูกแชร์บอล ไม้แบดมินตัน ลูกแบดมินตัน ตระกร้อ ตาข่ายกีฬา เสาตาข่ายกีฬา รวมถึงวัสดุกีฬาอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองการศึกษา)		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	**รวม**	**123,000 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**103,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**103,000 บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการประเพณีวันขึ้นปีใหม่	จำนวน	8,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีวันขึ้นปีใหม่ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าปัจจัยไทยธรรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 79 ลำดับที่ 7 (กองการศึกษา)		

โครงการเมาลิดสัมพันธ์	จำนวน	43,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเมาลิดสัมพันธ์ เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้อง (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 79 ลำดับที่ 8 (กองการศึกษา)		
โครงการวันพ่อแห่งชาติ	จำนวน	4,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันพ่อแห่งชาติ เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 79 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษา)		
โครงการวันแม่แห่งชาติ	จำนวน	22,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันแม่แห่งชาติ เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 10 (กองการศึกษา)		
โครงการสืบสานประเพณีกวนอาซูรอ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีกวนอาซูรอ เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้อง (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษา)		
โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา)		

โครงการสืบสานประเพณีวันเข้าพรรษา	จำนวน	6,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีวันเข้าพรรษา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าปัจจัยไทยธรรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 9 (กองการศึกษา)		
โครงการสืบสานประเพณีสารทเดือนสิบ	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีสาทรเดือนสิบ เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา)		
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**20,000 บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**20,000 บาท**
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเมืองยะลาตามโครงการสนับสนุนการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองยะลา	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับอำเภอเมืองยะลา ตามโครงการสนับสนุนการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองยะลา ประจำปี 2563 -เป็นไปตามหนังสืออำเมืองยะลา ที่ ยล 0118/ว 618 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง โครงการสนับสนุนการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565) หน้าที่ 77 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)		

<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u>

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	**รวม**	**1,395,920 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**1,358,920 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**1,358,920 บาท**
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	462,240 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับพนักงานเทศบาล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง 1 อัตรา (กองช่าง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	60,120 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นเงินพิเศษสำหรับการสู้รบ(พสร.)ให้กับตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง 1 อัตรา จำนวนเงิน 30,120 บาท 2.เพื่อจ่ายเป็นเงินพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้กับตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง 1 อัตรา จำนวนเงิน 30,000 บาท (กองช่าง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง 1 อัตรา (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	619,780 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างให้แก่ พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ 1 อัตรา , ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า 2 อัตรา , ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	174,780 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า 2 อัตรา , ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา จำนวนเงิน 54,780 บาท 2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ 1 อัตรา , ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า 2 อัตรา , ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา จำนวนเงิน 120,000 บาท (กองช่าง)		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**37,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**37,000 บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบ เช่น คณะกรรมการร่างขอบเขต , กำหนดราคากลาง , กรรมการตรวจการจ้าง (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วน (กองช่าง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล (กองช่าง)		
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	**รวม**	**1,141,170 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**831,870 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**507,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเข้าประเภทให้ได้มาซึ่งบริการ (กองช่าง)		

2.ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 432,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดภายในเขตเทศบาลตำบลลำใหม่ , งานตัดหญ้า , ตัดแต่งกิ่งไม้สองทาง , งานซ่อมบำรุงถนน คูระบายน้ำ และงานของกองช่าง จำนวน 6 คน ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
(กองช่าง)

3.ค่าทำสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การจัดทำป้าย แผ่นพับ การโฆษณาและเผยแพร่
(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
(กองช่าง)

ค่าวัสดุ **รวม** **124,870 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 12,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตระแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋า
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จาการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน
รวมถึงวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนวาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจำไฟฟ้า
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ปลักไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนส์ เบรกเกอร์
3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง แผนวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ
รวมถึงวัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองช่าง)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ
รวมถึงวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายจามงบประมาณ
(กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 34,870 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทางไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว
3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล
รวมถึงวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคครัตช์ กระจกโค้งมน ล็อกพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิลม์กรองแสง
3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย รวมถึงวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพสิ้นเปลือง หมดไป โดยสภาพดังนี้
1.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน แก๊ส รวมถึงวัสดุยานเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองช่าง)

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ รองเท้ายางดับเพลิงชนิดครึ่งน่อง พื้นเสริมเหล็กกันของแหลมชนิดกันพื้นตะปูเสริมหัวเหล็กทองเหลือง
รวมถึงวัสดุเครื่องแต่งกายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000บาท
(3)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(4)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์โดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล
3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวยผลฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ
รวมถึงวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองช่าง)

วัสดุอื่น จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ โดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์ว เปิด-ปิดแก๊ส
รวมถึงวัสดุอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองช่าง)

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **200,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะ (กองช่าง)

งบลงทุน **รวม** **309,300 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **2,500 บาท**

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA จำนวน 2,500 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- ตั้งซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่131 ลำดับที่ 60
(กองช่าง)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **รวม** **306,800 บาท**

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (ค่า k) จำนวน 6,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสำหรับการก่อสร้างสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k)
(กองช่าง)

โครงการปรับภูมิทัศน์ พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,200 ตารางเมตร หมู่ที่ 1 ชุมชนบ้านตลาดลำใหม่ จำนวน 174,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,200 ตารางเมตร หมู่ที่ 1 บ้านตลาดลำใหม่ (พิกัด ละติจูด 6.579 ลองติจูด 101.19918) ตามแบบแปลนเทศบาลกำหนด
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2596 แก้ไขถึงฉบับที่ 13 พ.ศ .2552
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
-เป็นไปตามแผนพัฒนาส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 90 ข้อที่ 11
(กองช่าง)

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (ค่า k) จำนวน 4,840 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสำหรับการก่อสร้างสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k)
(กองช่าง)

โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำคอนกรีต เส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาด 1.00 เมตร จำนวน 9 ท่อน หมู่ที่ 2 บ้านน้ำเย็น จำนวน 121,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงท่อระบายน้ำคอนกรีต เส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาด 1.00 เมตร จำนวน 9 ท่อน หมู่ที่ 2 บ้านน้ำเย็น (พิกัด ละติจูด 6.57955 ลองติจูด 101.2) ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลลำใหม่
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2596 แก้ไขถึงฉบับที่ 13 พ.ศ .2552
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
-เป็นไปตามแผนพัฒนาส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 85 ข้อที่ 2
(กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร **รวม 40,500 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม 40,500 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม 40,500 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวเพื่อสุขภาพ จำนวน 6,500 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าการดำเนินโครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวเพื่อสุขภาพเช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2596 แก้ไขถึงฉบับที่ 13 พ.ศ .2552
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 65 ข้อที่ 3
(กองช่าง)

โครงการอบรมการทำน้ำหมักชีวภาพสูตรต่าง ๆ ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 14,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าการดำเนินโครงการอบรมทำน้ำหมักชีวภาพสูตรต่าง ๆ ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าป้ายไว้นิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2596 แก้ไข้ถึงฉบับที่ 13 พ.ศ .2552
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 65 ข้อที่ 5 (กองช่าง)

โครงการอบรมเรื่องพืชสมุนไพรพื้นบ้านและการปลูกพืชสมุนไพรในชุมชน จำนวน 20,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าการดำเนินโครงการอบรมพืชสมุนไพรพื้นบ้านและการปลูกพืชสมุนไฟรในชุมชน เช่น ค่าป้ายไว้นิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2596 แก้ไข้ถึงฉบับที่ 13 พ.ศ .2552
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 66 ข้อที่ 6 (กองช่าง)

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ **รวม** **26,500 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **26,500 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **26,500 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ จำนวน 12,500 บาท

-สำหรับจ่ายเป็นค่าการดำเนินโครงการวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ เช่น ค่าป้ายไว้นิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2596 แก้ไข้ถึงฉบับที่ 13 พ.ศ .2552
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 64 ข้อที่ 2 (กองช่าง)

โครงการอบรมปั้นสารจุลินทรีย์ อีเอ็มบอล บำบัดน้ำเสีย จำนวน 14,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าการดำเนินโครงการอบรมปั้นสารจุลินทรีย์ อีเอ็มบอล บำบัดน้ำเสีย เช่น ค่าป้ายไว้นิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2596 แก้ไขถึงฉบับที่ 13 พ.ศ.2552
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 65 ข้อที่ 4 (กองช่าง)

แผนงานงบกลาง

งบกลาง **รวม 3,948,825 บาท**

งบกลาง **รวม 3,948,825 บาท**

งบกลาง **รวม 3,948,825 บาท**

ค่าชำระหนี้เงินต้น จำนวน 312,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชำระเงินต้นตามสัญญาเงินกู้ กสท. เลขที่ 782/51/53 ลงวันที่ 9 ก.พ. พ.ศ.2553 (งวดสุดท้าย)
(สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 176,685 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง
-ในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด กำหนดอัตราสมทบเงินกองทุนประกันสังคม พ.ศ.2556 ร้อยละ 5
-ค่าจ้างพนักงานจ้างและเงินเพิ่มค่าครองชีพ เป็นเงิน 3,533,690 บาท คิดเป็นเงิน 176,685 บาท
-ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 มาตรา 47
-ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557
-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557
(สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 10,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสพอันตราย เจ็บป่วย ตายหรือสูญหายเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม - ธันวาคม)
(สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา จำนวน 1,043,700 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ การประปาเทศบาลตำบลลำใหม่
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2และ3) พ.ศ.2543 ข้อ 11 และ ข้อ 12
(สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 1,300,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว
-เป็นไปตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่ง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2562
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2562) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน 240,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้
-เป็นไปตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่ง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกฑณ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2662
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-256) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)

สำรองจ่าย จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเงินในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่เป็นส่วนรวม ซึ่งมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้โดยตั้งตามดุลพินิจของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 ข้อ 19
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
(สำนักปลัด)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร จำนวน 7,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจร ที่ประชาชนได้รับประโยชน์ เช่น การทำสีตีเส้น สามเหลี่ยมหยุดตรวจ ป้ายจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ กระจกโค้งจราจร เสื้อจราจร เป็นต้น
- ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดจราจร
(สำนักปลัด)

ค่าบำรุงสันนิบาต จำนวน 27,620 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงสันนิบาตแห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับสมาคม ส.ท.ท. ในอัตราไม่น้อยกว่า 1/6% ของรายรับจริงที่ผ่านมาไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินอุดหนุนทุกประเภท
(สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลลำใหม่	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพให้กับประชาชนได้รับสิทธิประโยชน์ สนับสนุนหน่วยงานบริการสุขภาพ เสริมสร้างสุขภาพโดยประชาชนและชุมชน พัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุน -ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1063 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557 -ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 55 ข้อที่ 1 (สำนักปลัด)		
เงินช่วยพิเศษ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินทดแทนกรณีพนักงานจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วยหรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้ราชการ -เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างเทศบาล พ.ศ.2553 ลงวันที่ 26 มกราคม 2554 (สำนักปลัด)		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	639,820 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 29 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 (สำนักปลัด)		
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญข้าราชการถ่ายโอน	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญข้าราชการถ่ายโอน จำนวน 2 คน (สำนักปลัด)		

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา	1,043,700							
		เงินช่วยพิเศษ	20,000							
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน								
		ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	7,000							
		ค่าบำรุงสันนิบาต	27,620							
		เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลลำใหม่	50,000							
		ค่าชำระหนี้เงินต้น	312,000							
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	176,685							
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	1,300,000							
		เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญข้าราชการถ่ายโอน	22,000							
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	10,000							
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	639,820							
		สำรองจ่าย	100,000							
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	240,000							
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก								
		เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
		เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล								
		เงินเดือนนายก/รองนายก								

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา			1,043,700
		เงินช่วยพิเศษ			20,000
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน			
		ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร			7,000
		ค่าบำรุงสันนิบาต			27,620
		เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลลำใหม่			50,000
		ค่าชำระหนี้เงินต้น			312,000
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม			176,685
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ			1,300,000
		เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญข้าราชการถ่ายโอน			22,000
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน			10,000
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)			639,820
		สำรองจ่าย			100,000
		เบี้ยยังชีพคนพิการ			240,000
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		120,000	120,000
		เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		1,490,400	1,490,400
		เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		193,200	193,200
		เงินเดือนนายก/รองนายก		695,520	695,520

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก								
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง			619,780		373,220			1,167,070
		เงินเพิ่มต่าง ๆของลูกจ้างประจำ					60,000			
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน			60,120		34,440		43,680	243,600
		เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง			174,780		125,040			347,160
		เงินเดือนพนักงาน			462,240		341,160		786,120	3,166,200
		เงินวิทยฐานะ								487,200
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ					421,560			
		เงินประจำตำแหน่ง			42,000				42,000	42,000
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			5,000		2,000			
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			30,000					10,000
		ค่าเช่าบ้าน								
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			2,000		92,000			2,000
	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					2,000			
		1.ค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย					120,000			
		1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ			10,000					8,000
		2.ค่าจ้างเหมาบริการ			432,000		158,400			372,000
		3.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร								
		3.ค่าเช่าพื้นที่และปรับปรุงระบบเว็บไซต์เทศบาล								
		3.ค่าทำสื่อประชาสัมพันธ์			5,000					

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		120,000	120,000
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	756,000	314,200	3,230,270
		เงินเพิ่มต่าง ๆของลูกจ้างประจำ	30,000	60,000	150,000
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	44,280	301,920	728,040
		เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	294,000	82,440	1,023,420
		เงินเดือนพนักงาน	406,440	3,720,240	8,882,400
		เงินวิทยฐานะ			487,200
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	244,320	451,320	1,117,200
		เงินประจำตำแหน่ง		332,400	458,400
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	30,000	45,000	82,000
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		10,000	50,000
		ค่าเช่าบ้าน		48,000	48,000
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			96,000
	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	5,000		7,000
		1.ค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย			120,000
		1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ		108,355	126,355
		2.ค่าจ้างเหมาบริการ		288,000	1,250,400
		3.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร		42,000	42,000
		3.ค่าเช่าพื้นที่และปรับปรุงระบบเว็บไซด์เทศบาล		10,000	10,000
		3.ค่าทำสื่อประชาสัมพันธ์			5,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	4.ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย								
		ค่าจ้างเหมาบริการ							72,000	
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ								5,000
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร			50,000					100,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร					10,000			
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกอาณาจักร							20,000	
		โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์				70,000				
		โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
		โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น								
		โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล								
		โครงการประเพณีวันขึ้นปีใหม่				8,000				
		โครงการปลูกผักสวนครัว								3,000
		โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาล(7วันอันตราย)								

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	4.ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย		576,000	576,000
		ค่าจ้างเหมาบริการ			72,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		8,000	13,000
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	10,000	150,000	310,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร		15,000	25,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกอาณาจักร			20,000
		โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์			70,000
		โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		100,000	100,000
		โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		20,000	20,000
		โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล		10,000	10,000
		โครงการประเพณีวันขึ้นปีใหม่			8,000
		โครงการปลูกผักสวนครัว			3,000
		โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาล(7วันอันตราย)	19,600		19,600

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน								3,500
		โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) ศูนย์ อปพร.เทศบาลลำไหม่								
		โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม								
		โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี								
		โครงการเมาลิดสัมพันธ์				43,000				
		โครงการรณรงค์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรค								3,000
		โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง								18,000
		โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้								3,500
		โครงการวันพ่อ								3,000
		โครงการวันพ่อแห่งชาติ				4,000				
		โครงการวันแม่								3,000
		โครงการวันแม่แห่งชาติ				22,000				
		โครงการวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ		12,500						
		โครงการส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ								60,000
		โครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวเพื่อสุขภาพ		6,500						
		โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน						13,000		

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน			3,500
		โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) ศูนย์ อปพร.เทศบาลลำไหม่	64,700		64,700
		โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม		10,000	10,000
		โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี		5,000	5,000
		โครงการเมาลิดสัมพันธ์			43,000
		โครงการรณรงค์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรค			3,000
		โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง			18,000
		โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้			3,500
		โครงการวันพ่อ			3,000
		โครงการวันพ่อแห่งชาติ			4,000
		โครงการวันแม่			3,000
		โครงการวันแม่แห่งชาติ			22,000
		โครงการวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ			12,500
		โครงการส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ			60,000
		โครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวเพื่อสุขภาพ			6,500
		โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน			13,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้สูงอายุ						13,000		
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา								1,292,200
		โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าพลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารีกรมพระศรีสวางวัฒนวรขัตติยราชนารี							10,000	
		โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานเทศบาลตำบลลำใหม่								
		โครงการสืบสานประเพณีกวนอาชูรอ				10,000				
		โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง				5,000				
		โครงการสืบสานประเพณีวันเข้าพรรษา				6,000				
		โครงการสืบสานประเพณีสารทเดือนสิบ				5,000				
		โครงการอบรมการทำน้ำหมักชีวภาพสูตรต่าง ๆ ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		14,000						
		โครงการอบรมปั่นสารจลินทรีย์ อีเอ็มบอลบำบัดน้ำเสีย		14,000						

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้สูงอายุ			13,000
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา			1,292,200
		โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าพลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารีกรมพระศรีสวางวัฒนวรขัตติยราชนารี			10,000
		โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานเทศบาลตำบลลำใหม่		7,000	7,000
		โครงการสืบสานประเพณีกวนอาซูรอ			10,000
		โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง			5,000
		โครงการสืบสานประเพณีวันเข้าพรรษา			6,000
		โครงการสืบสานประเพณีสารทเดือนสิบ			5,000
		โครงการอบรมการทำน้ำหมักชีวภาพสูตรต่าง ๆ ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง			14,000
		โครงการอบรมปั่นสารจลินทรีย์ อีเอ็มบอลบำบัดน้ำเสีย			14,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบกลาง	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการอบรมเรื่องพืชสมุนไพรพื้นบ้านและการปลูกพืชสมุนไพรในชุมชน		20,000						
		โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร สมาชิกสภา								
		จัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น								
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม			10,000		68,000		15,000	20,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย			10,000		15,000		2,000	
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			5,000		20,000			5,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์			10,000		10,000		5,000	90,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			30,000					
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			15,000		135,000		10,000	5,000
		วัสดุกีฬา				5,000				1,000
		วัสดุเครื่องดับเพลิง								
		วัสดุงานบ้านงานครัว			3,000		10,000			30,000
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					10,000		10,000	
		ค่าอาหารเสริม (นม)								750,000
		วัสดุการเกษตร					75,000			
		วัสดุก่อสร้าง			34,870					30,000
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่								
		วัสดุสำนักงาน			12,000		4,000		5,000	50,000
		วัสดุอื่น			5,000				3,000	5,000
		วัสดุการศึกษา								25,000
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม								25,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการอบรมเรื่องพืชสมุนไพรพื้นบ้านและการปลูกพืชสมุนไพรในชุมชน			20,000
		โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร สมาชิกสภา		10,000	10,000
		จัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น		200,000	200,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	50,000	63,000	226,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย	15,000		42,000
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	40,000	35,000	105,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์		70,000	185,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	5,000	10,000	45,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	45,000	192,000	402,000
		วัสดุกีฬา			6,000
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	100,000		100,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว	1,000	10,000	54,000
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	5,000		25,000
		ค่าอาหารเสริม (นม)			750,000
		วัสดุการเกษตร			75,000
		วัสดุก่อสร้าง			64,870
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	500		500
		วัสดุสำนักงาน	1,000	47,000	119,000
		วัสดุอื่น		50,500	63,500
		วัสดุการศึกษา			25,000
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		84,000	109,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล								7,000
		ค่าไฟฟ้า			200,000		6,000			70,000
		ค่าบริการไปรษณีย์								
		ค่าบริการโทรศัพท์								
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน								
		เก้าอี้ทำงาน								
		เก้าอี้สำนักงาน								
		เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร								
		ตู้เก็บเอกสาร								
		ตู้บานเลื่อนสูงแบบทึบ								
		โต๊ะประชุม								
		โต๊ะหมู่บูชา								25,000
		พัดลมติดผนัง								
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
		คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)								
		คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน								
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ(18หน้า/นาที)								2,600
		เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA								
		เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA			2,500					
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ								

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	5,000	1,000	13,000
		ค่าไฟฟ้า	30,000	180,000	486,000
		ค่าบริการไปรษณีย์		15,000	15,000
		ค่าบริการโทรศัพท์		15,000	15,000
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
		เก้าอี้ทำงาน		4,000	4,000
		เก้าอี้สำนักงาน		60,000	60,000
		เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร		14,000	14,000
		ตู้เก็บเอกสาร	6,500		6,500
		ตู้บานเลื่อนสูงแบบทึบ		9,800	9,800
		โต๊ะประชุม			25,000
		โต๊ะหมู่บูชา		8,500	8,500
		พัดลมติดผนัง	3,000		3,000
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
		คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		22,000	22,000
		คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน		16,000	16,000
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ(18หน้า/นาที)			2,600
		เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA		2,500	2,500
		เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA			2,500
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องควบคุมระบบไฟฟ้า (บล็อคคอนโทรล)								
		ชุดไมค์ประชุม								
		ชุดลำโพงเคลื่อนที่พร้อมเครื่องควบคุม								
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่								
		โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) ขนาด 32 นิ้ว								
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ								
		โครงการปรับภูมิทัศน์ พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,200 ตารางเมตร หมู่ที่ 1 ชุมชนบ้านตลาดลำใหม่			174,000					
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค								
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (ค่า k)			11,800					
		โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำคอนกรีตเส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาด 1.00 เมตร จำนวน 9 ท่อน หมู่ที่ 2 บ้านน้ำเย็น			121,000					
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ								
		เงินอุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเมืองยะลาตามโครงการสนับสนุนการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองยะลา				20,000				

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องควบคุมระบบไฟฟ้า (บล็อคคอนโทรล)	6,500		6,500
		ชุดไมค์ประชุม		67,000	67,000
		ชุดลำโพงเคลื่อนที่พร้อมเครื่องควบคุม		32,000	32,000
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			
		โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) ขนาด 32 นิ้ว	7,300		7,300
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
		โครงการปรับภูมิทัศน์ พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,200 ตารางเมตร หมู่ที่ 1 ชุมชนบ้านตลาดลำใหม่			174,000
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (ค่า k)			11,800
		โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำคอนกรีตเส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาด 1.00 เมตร จำนวน 9 ท่อน หมู่ที่ 2 บ้านน้ำเย็น			121,000
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
		เงินอุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเมืองยะลาตามโครงการสนับสนุนการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองยะลา			20,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนให้กับโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)โรงเรียนบ้านตลาดลำใหม่								840,000
รวม			3,948,825	67,000	2,537,090	198,000	2,092,820	26,000	1,023,800	9,320,030

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนให้กับโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)โรงเรียนบ้านตลาดลำใหม่			840,000
		รวม	2,225,140	10,552,295	31,991,000

ส่วนที่ 3

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเทศบาลตำบลลำใหม่ (กิจการประปา)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ

เทศบาลตำบลลำใหม่

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

รายรับงบประมาณรายจ่าย - เฉพาะการ เทศบาลตำบลลำใหม่ (กิจการประปา)

คำแถลง			
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563			
รายรับ	**รับจริง ปี 2561**	**ประมาณการ ปี 2562**	**ประมาณการ ปี 2563**
ประเภทรายรับ			
1.ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	570,031.00	550,000.00	570,000.00
2.ค่าจำหน่ายน้ำจากท่อธาร			
3.ค่าจำหน่ายสิ่งของจากคลังพัสดุ	5,460.00	8,000.00	6,000.00
4.เงินที่งบประมาณทั่วไปช่วยเหลืองบประมาณเฉพาะการ	500,000.00	992,350.00	1,043,700.00
5.ดอกเบี้ย	10,703.66	15,000.00	20,000.00
6.ผลประโยชน์อื่น			
ค่าขายเศษของ			
ค่าธรรมเนียม	805.00	1,150.00	1,000.00
ค่าแรง	1,400.00	2,000.00	2,000.00
รวมรายรับ	**1,088,399.66**	**1,568,500.00**	**1,642,700.00**

รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย - เฉพาะการ เทศบาลตำบลลำใหม่ (กิจการประปา)

คำแถลง			
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563			
รายรับ	**จ่ายจริง ปี 2561**	**ประมาณการ ปี 2562**	**ประมาณการ ปี 2563**
1.งบกลาง	13,968.00	14,400.00	14,412.00
2.งบบุคลากร	339,420.00	783,600.00	807,120.00
3.งบดำเนินการ	326,140.90	714,000.00	789,668.00
4.งบลงทุน	318,948.08	56,500.00	31,500.00
รวมรายจ่าย	**998,476.98**	**1,568,500.00**	**1,642,700.00**

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ
งบประมาณรายรับเฉพาะกิจการ กิจการเทศบาลตำบลลำใหม่ (กิจการประปา)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เทศบาลตำบลลำใหม่
อำเภอ เมืองยะลา จังหวัดยะลา

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 1,642,700 บาท แยกเป็น

รายได้ เป็นเงิน 1,642,700 บาท

ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	จำนวน	570,000	บาท
ประมาณการรายรับจากการจำหน่ายน้ำประปาใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา			
ค่าจำหน่ายสิ่งของจากคลังพัสดุ	จำนวน	6,000	บาท
เป็นรายได้ที่ได้รับจากค่าจำหน่ายสิ่งของจากคลังพัสดุ			
เงินที่งบประมาณทั่วไปช่วยเหลืองบประมาณเฉพาะการ	จำนวน	1,043,700	บาท
เป็นเงินงบประมาณทั่วไปที่ช่วยเหลืองบประมาณเฉพาะการ			
ดอกเบี้ย	จำนวน	20,000	บาท
เป็นรายได้ที่ได้รับจากดอกเบี้ยเงินฝาก			
ผลประโยชน์อื่น	รวม	3,000	บาท
ค่าธรรมเนียม	จำนวน	1,000	บาท
เป็นรายได้ค่าธรรมเนียมจากการติดตั้งมาตรวัดน้ำ			
ค่าแรง	จำนวน	2,000	บาท
เป็นรายได้ค่าแรงจากการติดตั้งมาตรวัดน้ำ			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการ กิจการเทศบาลตำบลลำใหม่ (กิจการประปา)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลลำใหม่

อำเภอ เมืองยะลา จังหวัดยะลา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,642,700 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

งบบุคลากร เป็นเงิน 807,120 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**807,120 บาท**
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	416,880 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการประปา 1 อัตรา (กองการประปา)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองการประปา (กองการประปา)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	263,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่กองการประปาให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา 1 อัตรา , พนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา (กองการประปา)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,540 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา 1 อัตรา จำนวนเงิน 24,540 บาท 2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ตำแหน่ง หนักงานผลิตน้ำประปา 1 อัตรา , พนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา จำนวนเงิน 60,000 บาท (กองการประปา)		

งบดำเนินงาน เป็นเงิน 789,668 บาท

ค่าตอบแทน	**รวม**	**1,000 บาท**
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัตินอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติกรณีจำเป็นเร่งด่วน (กองการประปา)		

ค่าใช้สอย **รวม** **264,600 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 254,600 บาท

1.รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการอื่น ๆ จำนวนเงิน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร แผ่นพับ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเข้าประเภทให้ได้มาซึ่งบริการ (กองการประปา)

2.ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 216,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบริการ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความสะอาดและจดมาตรวัดน้ำ จำนวน 1 คน , ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูลและงานธุรการ จำนวน 1 คน อัตราจ้างเดือนละ 6,000 บาท ตั้งจ่ายไว้คนละ 12 เดือน (กองการประปา)

3.ค่าบริการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำประปา จำนวน 33,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำอุปโภค - บริโภค ตามประกาศกรมอนามัย พ.ศ.2553 (กองการประปา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองการประปา)

ค่าวัสดุ **รวม** **94,068 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตระแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋า
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จาการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน
รวมถึงวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองการประปา)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 6,068 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจำไฟฟ้า
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนส์ เบรกเกอร์
3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง แผนวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ
รวมถึงวัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองการประปา)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทางไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว
3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล
รวมถึงวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองการประปา)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคครัตช์ กระจกโค้งมน ล็อกพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิลม์กรองแสง
3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย รวมถึงวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองการประปา)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพสิ้นเปลือง หมดไป โดยสภาพดังนี้
1.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน แก๊ส รวมถึงวัสดุยานเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองการประปา)

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ รองเท้ายางดับเพลิงชนิดครึ่งน่อง พื้นเสริมเหล็กกันของแหลมชนิดกันพื้นตะปูเสริมหัวเหล็กทองเหลือง
รวมถึงวัสดุเครื่องแต่งกายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองการประปา)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000บาท
(3)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(4)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์โดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล
3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวยผลฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ
รวมถึงวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองการประปา)

วัสดุอื่น จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ โดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์ว เปิด-ปิดแก๊ส
รวมถึงวัสดุอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองการประปา)

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **430,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน 430,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้กับเครื่องสูบน้ำประปาและใช้ในกองการประปาเทศบาลตำบลลำใหม่ (กองการประปา)

งบลงทุน เป็นเงิน 31,500 บาท

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **31,500 บาท**

ครุภัณฑ์การเกษตร จำนวน 25,000 บาท

เครื่องสูบน้ำบาดาล (ซัมเมอร์ส)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำบาดาล (ปั๊มซัมเมอร์ส) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
  1. ขนาด 2 แรง 3 เฟส
  2. สามารถสูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า 90 ลิตร/นาที
- เนื่องจากไม่มีราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ จึงตั้งซื้อตามราคาที่สืบจากท้องตลาด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 134 ลำดับที่ 64 (กองการประปา)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 6,500 บาท

1.เครื่องควบคุมระบบไฟฟ้า (บล็อกคอนโทรล) จำนวนเงิน 13,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องควบคุมระบบไฟฟ้า (บล็อกคอนโทรล) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้
1.เครื่องควบคุมจะตัดวงจรกรณีมีกระแสไฟฟ้าเกินหรือตก
2.เครื่องควบคุมจะตัดการทำงานของปั๊มกรณีฟ้าผ่า
3.เครื่องควบคุมจะตัดการทำงานกรณีไฟฟ้าลัดวงจร
4.ปั๊มจะไม่ทำงานกรณีไม่มีน้ำในท่อดูด เพื่อกันท่อน้ำบวมและปั๊มเสีย
5.เครื่องควบคุมจะมีป้ายบอกกระแสไฟฟ้า V/A กระแสไฟเกินของปั๊มน้ำ
6.ขนาด 2 แรง 3 เฟส
- เนื่องจากไม่มีราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ จึงตั้งซื้อตามราคาที่สืบจากท้องตลาด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 134 ข้อที่ 65
(กองการประปา)

งบกลาง เป็นเงิน 14,412 บาท

งบกลาง **รวม** **14,412 บาท**

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 14,412 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง
2.คำนวณในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด กำหนดอัตราสมทบเงินทุนประกันสังคม พ.ศ. 2556 ร้อยละ 5
3.ฐานอำนาจ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
4.ค่าจ้างพนักงงาน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ค่าจ้างชั่วคราว เป็นเงิน 288,240 บาท คิดเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม 14,412 บาท
(กองการประปา)