

# แผนผังแสดงขั้นตอน การรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



รับคำร้อง



นางศรีสุดา ชวงรัตน์

**รับคำร้อง**  
ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ติดต่อขอแบบคำร้อง  
ที่สำนักงานปลัดพร้อมทั้งเขียนคำร้องตาม  
แบบที่ เทศบาลตำบลลำใหม่กำหนด แล้ว  
ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง

คัดกรองเรื่องราว  
ร้องทุกข์



นายประสิทธิ์ ทิริเพชร

**ดำเนินการ**  
ตรวจสอบเอกสารคำร้อง

รับเรื่องดำเนินการ  
หน่วยงานภายใน  
- สำนักปลัดฯ  
- กองคลัง  
- กองวิชาการและแผนงาน  
- กองการศึกษา  
- กองช่าง  
- กองสาธารณสุข

แจ้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง  
ทำการตรวจสอบกรณีร้องเรียน/  
ร้องทุกข์



นายเนติ เรืองเริงกุลฤทธิ

ปลัดเทศบาลตำบลลำใหม่  
เสนอ นายกเทศมนตรี  
ตำบลลำใหม่



อนุมัติดำเนินการ



นายพนัส ลิ้มสันติธรรม

แจ้งผู้ยื่นคำร้องเรียน/ร้อง  
ทุกข์ ทราบถึงผลการ  
ตรวจสอบและการ  
แนะนำ/แก้ไขภายใน 5 วัน  
นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง