

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของ

เทศบาลตำบลลำใหม่

อำเภอเมือง จังหวัดยะลา



ประกาศเทศบาลตำบลลำใหม่
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
.....

ด้วยเทศบาลตำบลลำใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดยะลา โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลลำใหม่ มีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในคราวประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา ให้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ และนายกเทศมนตรีตำบลลำใหม่ได้ลงนามบังคับใช้เป็นเทศบัญญัติแล้ว รายละเอียดตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แนบท้ายประกาศนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ และ ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรชัย เรียบประดิษฐ์)
นายกเทศมนตรีตำบลลำใหม่

สารบัญ

	เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1	**คำแถลงงบประมาณ**	
	รายละเอียดคำแถลง	1
	รายละเอียดคำแถลงประมาณการรายรับ	3
	รายละเอียดคำแถลงประมาณการรายจ่าย	4
ส่วนที่ 2	**บันทึกหลักการและเหตุผล**	
	บันทึกหลักการและเหตุผล	5
	รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามด้าน	6
	รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามแผนงาน	7
	รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล	15
	รายงานประมาณการรายรับ	17
	รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ	20
	รายงานประมาณการรายจ่าย	23
	รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย	77
	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	226
ส่วนที่ 3	**งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ (กิจการประปา)**	
	คำแถลงงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ (กิจการประปา)	262
	รายละเอียดคำแถลงประมาณการรายรับ (กิจการประปา)	263
	รายละเอียดคำแถลงประมาณการรายจ่าย (กิจการประปา)	263
	รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ	264
	รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย	265



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

เทศบาลตำบลลำใหม่

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำใหม่

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลลำใหม่ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลลำใหม่อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลลำใหม่ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 51,547,927.46 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 58,528,583.05 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 12,286,051.12 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ รวม 8,539.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 32,011,727.45 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	147,336.99 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	156,296.70 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	265,422.31 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	80,050.02 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	14,233,556.60 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	17,129,064.83 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 524,830.84 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 28,144,198.81 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	2,549,522.46	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	17,329,116.82	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	6,798,873.34	บาท
งบลงทุน	จำนวน	534,163.90	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	932,432.29	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 524,830.84 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 2,577,920.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำใหม่

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	147,336.99	380,000.00	380,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	156,296.70	157,000.00	106,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	265,422.31	410,000.00	300,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	80,050.02	200,000.00	400,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	**649,106.02**	**1,147,000.00**	**1,186,000.00**
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	14,233,556.60	16,678,000.00	16,665,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**14,233,556.60**	**16,678,000.00**	**16,665,000.00**
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	17,129,064.83	16,200,000.00	16,859,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**17,129,064.83**	**16,200,000.00**	**16,859,000.00**
รวม	**32,011,727.45**	**34,025,000.00**	**34,710,000.00**

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำใหม่

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	2,549,522.46	3,496,350.00	3,493,430.00
งบบุคลากร	17,329,116.82	20,553,440.00	20,569,920.00
งบดำเนินงาน	6,798,873.34	8,809,610.00	9,182,750.00
งบลงทุน	534,163.90	205,600.00	491,900.00
งบเงินอุดหนุน	932,432.29	960,000.00	972,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	28,144,108.81	34,025,000.00	34,710,000.00



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

เทศบาลตำบลลำใหม่

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลลำใหม่

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,221,100
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,234,200
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,408,110
แผนงานสาธารณสุข	996,920
แผนงานสังคมสงเคราะห์	9,000
แผนงานเคหะและชุมชน	2,048,060
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	50,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	341,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,881,680
แผนงานการเกษตร	26,500
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	3,493,430
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**34,710,000**

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลลำใหม่

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

แผนงานงบกลาง

งบ / งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง	**3,493,430**	**3,493,430**
งบกลาง	3,493,430	3,493,430

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	**5,381,880**	**1,253,640**	**2,274,060**	**385,320**	**9,294,900**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,624,640	0	0	0	2,624,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,757,240	1,253,640	2,274,060	385,320	6,670,260
งบดำเนินงาน	**1,877,300**	**415,000**	**545,000**	0	**2,837,300**
ค่าตอบแทน	98,800	5,000	35,000	0	138,800
ค่าใช้สอย	1,112,500	352,000	390,000	0	1,854,500
ค่าวัสดุ	227,000	50,000	100,000	0	377,000
ค่าสาธารณูปโภค	439,000	8,000	20,000	0	467,000
งบลงทุน	**38,500**	**32,500**	**17,900**	0	**88,900**
ค่าครุภัณฑ์	38,500	32,500	17,900	0	88,900
รวม	**7,297,680**	**1,701,140**	**2,836,960**	**385,320**	**12,221,100**

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ / งาน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร	**1,529,100**	**1,529,100**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,529,100	1,529,100
งบดำเนินงาน	**666,600**	**666,600**
ค่าตอบแทน	5,000	5,000
ค่าใช้สอย	452,600	452,600
ค่าวัสดุ	178,000	178,000
ค่าสาธารณูปโภค	31,000	31,000
งบลงทุน	**28,500**	**28,500**
ค่าครุภัณฑ์	28,500	28,500
งบเงินอุดหนุน	**10,000**	**10,000**
เงินอุดหนุน	10,000	10,000
รวม	**2,234,200**	**2,234,200**

แผนงานการศึกษา

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	**1,361,700**	**5,107,260**	**6,468,960**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,361,700	5,107,260	6,468,960
งบดำเนินงาน	**59,200**	**2,966,950**	**3,026,150**
ค่าตอบแทน	12,000	12,000	24,000
ค่าใช้สอย	40,000	2,092,950	2,132,950
ค่าสาธารณูปโภค	7,200	66,000	73,200
ค่าวัสดุ	0	796,000	796,000
งบลงทุน	**26,500**	**4,500**	**31,000**
ค่าครุภัณฑ์	26,500	4,500	31,000
งบเงินอุดหนุน	0	**882,000**	**882,000**
เงินอุดหนุน	0	882,000	882,000
รวม	**1,447,400**	**8,960,710**	**10,408,110**

แผนงานสาธารณสุข

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	**667,920**	0	**667,920**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	667,920	0	667,920
งบดำเนินงาน	**151,000**	**118,000**	**269,000**
ค่าตอบแทน	5,000	0	5,000
ค่าใช้สอย	123,000	83,000	206,000
ค่าวัสดุ	23,000	35,000	58,000
งบเงินอุดหนุน	0	**60,000**	**60,000**
เงินอุดหนุน	0	60,000	60,000
รวม	**818,920**	**178,000**	**996,920**

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ / งาน	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน	**9,000**	**9,000**
ค่าใช้สอย	9,000	9,000
รวม	**9,000**	**9,000**

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ / งาน	งานสวนสาธารณะ	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร	**327,900**	**1,026,960**	**1,354,860**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	327,900	1,026,960	1,354,860
งบดำเนินงาน	**52,000**	**629,200**	**681,200**
ค่าใช้สอย	6,000	308,000	314,000
ค่าวัสดุ	46,000	207,000	253,000
ค่าตอบแทน	0	95,000	95,000
ค่าสาธารณูปโภค	0	19,200	19,200
งบลงทุน	**12,000**	0	**12,000**
ค่าครุภัณฑ์	12,000	0	12,000
รวม	**391,900**	**1,656,160**	**2,048,060**

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ / งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	50,000	50,000
ค่าใช้สอย	50,000	50,000
รวม	50,000	50,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ / งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	190,000	131,000	321,000
ค่าใช้สอย	185,000	131,000	316,000
ค่าวัสดุ	5,000	0	5,000
งบเงินอุดหนุน	0	20,000	20,000
เงินอุดหนุน	0	20,000	20,000
รวม	190,000	151,000	341,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	**615,600**	**638,580**	**1,254,180**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	615,600	638,580	1,254,180
งบดำเนินงาน	**72,000**	**1,224,000**	**1,296,000**
ค่าตอบแทน	32,000	1,000	33,000
ค่าใช้สอย	40,000	788,000	828,000
ค่าวัสดุ	0	235,000	235,000
ค่าสาธารณูปโภค	0	200,000	200,000
งบลงทุน	0	**331,500**	**331,500**
ค่าครุภัณฑ์	0	10,800	10,800
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	320,700	320,700
รวม	**687,600**	**2,194,080**	**2,881,680**

แผนงานการเกษตร

งบ / งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน	16,500	10,000	26,500
ค่าใช้สอย	16,500	10,000	26,500
รวม	16,500	10,000	26,500

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลลำใหม่
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลลำใหม่ และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 36,224,500 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 34,710,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,221,100
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,234,200
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,408,110
แผนงานสาธารณสุข	996,920
แผนงานสังคมสงเคราะห์	9,000
แผนงานเคหะและชุมชน	2,048,060
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	50,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	341,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,881,680
แผนงานการเกษตร	26,500
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	3,493,430
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**34,710,000**

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเงินอุดหนุน จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,514,500 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
งบกลาง	9,000
งบบุคลากร	671,760
งบดำเนินงาน	802,240
งบลงทุน	31,500
รวมรายจ่าย	**1,514,500**

ข้อ 6 ให้นายเทศมนตรีตำบลลำใหม่ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายเทศมนตรีตำบลลำใหม่มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

(ลงนาม).....

(นายสุรชัย เรียบประดิษฐ์)

ตำแหน่ง นายเทศมนตรีตำบลลำใหม่

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายภิรมย์ นิลทยา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

รายงานประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำใหม่

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
หมวดภาษีอากร					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	9,187.50	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	2,658.09	355.11	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	24,293.62	26,762.72	260,000.00	0.00 %	260,000.00
ภาษีป้าย	67,155.44	120,219.16	120,000.00	0.00 %	120,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	**103,294.65**	**147,336.99**	**380,000.00**		**380,000.00**
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	0.00	252.20	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	58,580.00	58,080.00	60,000.00	0.00 %	60,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	12,500.00	1,000.00	13,000.00	-23.08 %	10,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	760.00	170.00	500.00	0.00 %	500.00
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา 9	0.00	597.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	58.25	337.50	500.00	100.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้รับจ้างให้บริการ	500.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเป็นผู้รับจ้างให้บริการ	0.00	0.00	500.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	390.00	150.00	500.00	0.00 %	500.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	1,520.00	61,618.00	1,500.00	0.00 %	1,500.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	10,350.00	8,650.00	10,500.00	-4.76 %	10,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	44,073.94	25,007.00	50,000.00	-90.00 %	5,000.00
ค่าปรับอื่น ๆ	1,400.00	0.00	500.00	0.00 %	500.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	8,300.00	0.00	10,000.00	-20.00 %	8,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	2,600.00	0.00	3,000.00	0.00 %	3,000.00
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	5,200.00	150.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	30.00	10.00	300.00	-66.67 %	100.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	0.00	75.00	500.00	-20.00 %	400.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	0.00	200.00	700.00	-28.57 %	500.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	**146,262.19**	**156,296.70**	**157,000.00**		**106,000.00**
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ค่าเช่าหรือบริการ	109,450.00	110,200.00	110,000.00	-9.09 %	100,000.00
ดอกเบี้ย	260,205.27	139,722.31	300,000.00	-33.33 %	200,000.00
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	13,990.00	15,500.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	**383,645.27**	**265,422.31**	**410,000.00**		**300,000.00**
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
เงินที่มีผู้อุทิศให้	0.00	35.05	0.00	0.00 %	0.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	249,183.92	80,014.97	200,000.00	100.00 %	400,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	**249,183.92**	**80,050.02**	**200,000.00**		**400,000.00**
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	310,740.32	271,940.35	250,000.00	0.00 %	250,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	13,032,307.89	12,673,079.75	15,000,000.00	0.00 %	15,000,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	397,028.77	437,609.43	500,000.00	0.00 %	500,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	2,839.21	9,451.99	7,000.00	-42.86 %	4,000.00
ภาษีสรรพสามิต	784,732.41	826,595.58	900,000.00	0.00 %	900,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	7,637.99	9,551.61	10,000.00	-50.00 %	5,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	6,994.45	4,561.49	10,000.00	-50.00 %	5,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	300.00	650.00	500.00	0.00 %	500.00
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	2,438.50	116.40	500.00	0.00 %	500.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	**14,545,019.54**	**14,233,556.60**	**16,678,000.00**		**16,665,000.00**
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	14,573,058.00	17,129,064.83	16,200,000.00	4.07 %	16,859,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	**14,573,058.00**	**17,129,064.83**	**16,200,000.00**		**16,859,000.00**
รวมทุกหมวด	**30,000,463.57**	**32,011,727.45**	**34,025,000.00**		**34,710,000.00**

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำใหม่

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 34,710,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	**รวม**	**380,000 บาท**
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งรับไว้ตามจำนวนรายชื่อของผู้ที่เคยเสียภาษีและรายใหม่	จำนวน	260,000 บาท
ภาษีป้าย ตั้งรับไว้ตามจำนวนป้ายที่มีอยู่ในปัจจุบันและคาดตามภาวะเศรษฐกิจ	จำนวน	120,000 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	**รวม**	**106,000 บาท**
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ตั้งรับไว้เท่ากับประมาณการปีที่ผ่านมา	จำนวน	60,000 บาท
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ตั้งไว้ต่ำกว่าประมาณการปีที่ผ่านมา	จำนวน	10,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร ตั้งรับไว้เท่ากับประมาณการปีที่ผ่านมา	จำนวน	500 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ตั้งไว้สูงกว่าประมาณการปีที่ผ่านมา	จำนวน	1,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ ตั้งรับไว้เท่ากับประมาณการปีที่ผ่านมา	จำนวน	500 บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตั้งรับไว้เท่ากับประมาณการปีที่ผ่านมา	จำนวน	1,500 บาท
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับประมาณการปีที่ผ่านมา	จำนวน	10,000 บาท

ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	5,000 บาท
ตั้งรับไว้ต่ำกว่าประมาณการปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับอื่น ๆ	จำนวน	500 บาท
ตั้งรับไว้เท่ากับประมาณการปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	8,000 บาท
ตั้งรับไว้ต่ำกว่าประมาณการปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	3,000 บาท
ตั้งรับไว้เท่ากับประมาณการปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน	5,000 บาท
ตั้งรับไว้เท่ากับประมาณการปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้ต่ำกว่าประมาณการปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	400 บาท
ตั้งรับไว้ต่ำกว่าประมาณการปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	500 บาท
ตั้งรับไว้ต่ำกว่าประมาณการปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	**รวม**	**300,000 บาท**
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	100,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับประมาณการปีที่ผ่านมา		
ดอกเบี้ย	จำนวน	200,000 บาท
ตั้งรับไว้ต่ำกว่าประมาณการปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	**รวม**	**400,000 บาท**
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	400,000 บาท
ตั้งรับไว้สูงกว่าประมาณการปีที่ผ่านมา		

<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

หมวดภาษีจัดสรร	**รวม**	**16,665,000 บาท**
ภาษีรถยนต์	จำนวน	250,000 บาท
ตั้งรับไว้เท่ากับประมาณการปีที่ผ่านมา		

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ตั้งรับไว้เท่ากับประมาณการปีที่ผ่านมา	จำนวน	15,000,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ ตั้งรับไว้เท่ากับประมาณการปีที่ผ่านมา	จำนวน	500,000 บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ ตั้งรับไว้ต่ำกว่าประมาณการปีที่ผ่านมา	จำนวน	4,000 บาท
ภาษีสรรพสามิต ตั้งรับไว้เท่ากับประมาณการปีที่ผ่านมา	จำนวน	900,000 บาท
ค่าภาคหลวงแร่ ตั้งรับไว้ต่ำกว่าประมาณการปีที่ผ่านมา	จำนวน	5,000 บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม ตั้งรับไว้ต่ำกว่าประมาณการปีที่ผ่านมา	จำนวน	5,000 บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ตั้งรับไว้เท่ากับประมาณการปีที่ผ่านมา	จำนวน	500 บาท
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ ตั้งรับไว้เท่ากับประมาณการปีที่ผ่านมา	จำนวน	500 บาท

<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

หมวดเงินอุดหนุน	**รวม**	**16,859,000 บาท**
เงินอุดหนุนทั่วไป ตั้งรับไว้สูงกว่าประมาณการปีที่ผ่านมา	จำนวน	16,859,000 บาท

รายงานประมาณการรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำใหม่

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
ค่าชำระหนี้เงินกู้	311,871.8	0	0	0 %	0
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	152,183	108,027	180,000	0 %	180,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	7,388	7,296	10,000	0 %	10,000
เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา	650,000	400,000	800,000	-18.75 %	650,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	969,800	1,000,100	1,110,000	7.03 %	1,188,000
เบี้ยยังชีพความพิการ	238,400	284,600	290,000	40.69 %	408,000
เงินสำรองจ่าย	0	169,709	140,000	28.09 %	179,330
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	0	1,012,350	-44.19 %	565,000
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญข้าราชการถ่ายโอน (ช.ค.บ.)	0	0	22,000	0 %	22,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู	0	0	0	100 %	81,600
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานครู (ช.ค.บ.)	0	0	0	100 %	38,500
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	0	0	7,000	0 %	7,000
ค่าบำรุงสันนิบาต	27,617.16	27,940.46	26,000	0 %	26,000
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลลำใหม่	19,116	0	20,000	-10 %	18,000
สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลลำใหม่	0	0	119,000	-7.56 %	110,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	388,277.64	530,370	0	0 %	0
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญข้าราชการถ่ายโอน	21,480	21,480	0	0 %	0
เงินช่วยพิเศษ					
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	0	0	3,000	0 %	3,000
เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	0	0	3,000	0 %	3,000
เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	0	0	4,000	0 %	4,000
รวมงบกลาง	**2,786,133.6**	**2,549,522.46**	**3,746,350**		**3,493,430**
รวมงบกลาง	**2,786,133.6**	**2,549,522.46**	**3,746,350**		**3,493,430**
รวมงบกลาง	**2,786,133.6**	**2,549,522.46**	**3,746,350**		**3,493,430**
รวมแผนงานงบกลาง	**2,786,133.6**	**2,549,522.46**	**3,746,350**		**3,493,430**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	695,520	543,007.84	695,520	0 %	695,520
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	120,000	92,580.46	120,000	0 %	120,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	120,000	92,580.46	120,000	0 %	120,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	193,200	141,857.99	198,720	0 %	198,720
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,490,400	1,247,609.07	1,490,400	0 %	1,490,400
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	**2,619,120**	**2,117,635.82**	**2,624,640**		**2,624,640**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	929,730	1,870,320	2,031,120	2.04 %	2,072,520
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	97,860	252,240	252,240	0 %	252,240
เงินประจำตำแหน่ง	88,500	162,000	162,000	0 %	162,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	201,660	212,700	232,920	3.25 %	240,480

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	30,000	30,000	30,000	0 %	30,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**1,347,750**	**2,527,260**	**2,708,280**		**2,757,240**
รวมงบบุคลากร	**3,966,870**	**4,644,895.82**	**5,332,920**		**5,381,880**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	32,200	10,000	0 %	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	60,000	48 %	88,800
รวมค่าตอบแทน	**37,500**	**78,000**	**70,000**		**98,800**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	26,302	35,078.62	84,480	-40.81 %	50,000
2.ค่าจ้างเหมาบริการ	189,000	784,000	810,000	-17.04 %	672,000
3.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	48,000	42,000	42,000	0 %	42,000
4.ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	362,700	0	0	0 %	0
5.ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	26,700	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	5,323	6,317	7,500	-13.33 %	6,500

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	296,140	63,354	80,000	25 %	100,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	50,000	0 %	50,000
โครงการเทศบาลพบประชาชน	0	0	24,000	-37.5 %	15,000
โครงการเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	0	0	0	100 %	20,000
โครงการเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	0	0	0	100 %	20,000
โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	0	0	10,000	0 %	10,000
โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	4,870	2,500	4,400	127.27 %	10,000
โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน	0	0	0	100 %	7,000
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร สมาชิกสภา	0	3,550	5,000	100 %	10,000
จัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	0	213,735.71	16,500	203.03 %	50,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	75,541	66,990	50,000	0 %	50,000
รวมค่าใช้สอย	**1,034,576**	**1,217,525.33**	**1,183,880**		**1,112,500**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	28,984	23,991	55,000	-27.27 %	40,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	9,350	9,018	15,000	0 %	15,000
วัสดุก่อสร้าง	5,625	0	30,600	-34.64 %	20,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	13,950	6,965	15,000	33.33 %	20,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	86,121.5	65,030.13	90,000	11.11 %	100,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	80,100	21,650	30,000	0 %	30,000
วัสดุอื่น	45,374	8,980	9,000	-77.78 %	2,000
รวมค่าวัสดุ	**269,504.5**	**135,634.13**	**244,600**		**227,000**
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	172,833.86	204,425.27	316,355	10.64 %	350,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	825	840	2,000	0 %	2,000
ค่าบริการโทรศัพท์	12,522.21	10,389.51	12,000	0 %	12,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	66,378.52	71,242.74	75,000	0 %	75,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	**252,559.59**	**286,897.52**	**405,355**		**439,000**
รวมงบดำเนินงาน	**1,594,140.09**	**1,718,056.98**	**1,903,835**		**1,877,300**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน	3,500	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เก้าอี้พนักพิงต่ำ	0	0	4,000	-100 %	0
เก้าอี้สำนักงาน	60,000	0	0	0 %	0
เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงต่ำ	0	8,000	0	0 %	0
เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร	13,900	0	0	0 %	0
เครื่องโทรสาร ระบบฟิล์ม	4,590	0	0	0 %	0
เครื่องปรับอากาศ แบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู	46,000	0	0	0 %	0
เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด 30000 บีซียู	0	39,500	0	0 %	0
ตู้เอกสารไม้สูง	0	11,000	0	0 %	0
โต๊ะทำงาน	0	0	7,700	-100 %	0
โต๊ะทำงานเหล็ก	0	7,500	0	0 %	0
โต๊ะหมู่บูชา	7,900	0	0	0 %	0
ม่านม้วนติดตั้งห้องทำงาน	0	34,026	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
รถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี	0	48,750	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
เครื่องขยายเสียงติดรถยนต์	0	0	4,500	-100 %	0
เครื่องเล่น DVD ติดรถยนต์	0	3,000	0	0 %	0
ชุดไมค์ประชุม	62,700	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ลำโพงอเนกประสงค์ ขนาด 12 นิ้ว	0	0	6,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
เครื่องกรองน้ำดื่ม	0	0	0	100 %	10,000
เคาท์เตอร์ครัวมีลิ้นชัก	0	0	18,000	-100 %	0
ตู้เย็น	0	0	6,400	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน	16,000	0	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ 2 (จอแสดงผลไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	30,000	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน	0	0	0	100 %	16,000
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	22,000	0	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	100 %	7,500
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28หน้า/นาที)	8,900	0	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	2,500	0	0	100 %	5,000
รวมค่าครุภัณฑ์	**247,990**	**181,776**	**46,600**		**38,500**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมงบลงทุน	247,990	181,776	46,600		38,500
รวมงานบริหารทั่วไป	5,809,000.09	6,544,728.8	7,283,355		7,297,680
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	515,460	838,260	686,680	33.48 %	916,560
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	50,940	81,360	81,360	-13.27 %	70,560
เงินประจำตำแหน่ง	28,500	60,000	60,000	0 %	60,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	151,580	159,025	164,760	7.14 %	176,520
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	37,840	30,935	30,600	-1.96 %	30,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**784,320**	**1,169,580**	**1,023,400**		**1,253,640**
รวมงบบุคลากร	**784,320**	**1,169,580**	**1,023,400**		**1,253,640**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	3,020	0	100 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	51,000	55,200	55,200	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	**51,000**	**58,220**	**55,200**		**5,000**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	19,543.5	10,991.5	58,685	-14.8 %	50,000
2.ค่าจ้างเหมาบริการ	72,000	21,000	73,000	23.29 %	90,000
3.ค่าเช่าพื้นที่และปรับปรุงระบบเว็บไซด์เทศบาล	10,000	10,000	12,000	0 %	12,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	2,412	5,285	8,000	0 %	8,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	50,208	26,620	65,000	-7.69 %	60,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	15,000	0 %	15,000
โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	0	0	20,000	-25 %	15,000
โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	0	0	0	100 %	10,000
โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานเทศบาลตำบลลำใหม่	0	0	7,000	-100 %	0
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและงานยุติธรรมชุมชนให้ประชาชน	0	0	13,000	-7.69 %	12,000
จัดทำวารสารและรายงานกิจการประจำปีเทศบาลตำบลลำใหม่	0	40,000	70,000	0 %	70,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้สอย	**154,163.5**	**113,896.5**	**351,685**		**352,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	4,806	12,886	20,000	0 %	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	17,600	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	10,000	-100 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	19,726	14,900	20,000	0 %	20,000
วัสดุอื่น	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	**42,132**	**27,786**	**60,000**		**50,000**
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	0	0	0	100 %	3,000
ค่าบริการไปรษณีย์	0	4,009	5,000	0 %	5,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	**0**	**4,009**	**5,000**		**8,000**
รวมงบดำเนินงาน	**247,295.5**	**203,911.5**	**471,885**		**415,000**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน มีโช๊ค หุ้มผ้าฝ้าย	3,200	0	0	0 %	0
เก้าอี้สำนักงาน หุ้มหนัง มีโช๊ค	8,000	0	0	0 %	0
เครื่องบันทึกเสียง	0	3,990	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	0	5,500	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
เครื่องขยายเสียง(เพาเวอร์แอม)	0	0	10,500	-100 %	0
เครื่องรับส่งวิทยุ AM/FM	0	0	6,500	-100 %	0
ชุดลำโพงเคลื่อนที่พร้อมเครื่องควบคุม	32,000	0	0	0 %	0
ตู้ลำโพงเคลื่อนที่ ขนาด 12 นิ้ว	0	16,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
กล้องถ่ายภาพพร้อมเลนส์และอุปกรณ์	0	39,557.9	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	0	0	0	100 %	30,000
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	22,000	0	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 1 (28หน้า/นาที)	8,900	0	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	0	0	0	100 %	2,500
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	2,500	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**76,600**	**65,047.9**	**17,000**		**32,500**
รวมงบลงทุน	**76,600**	**65,047.9**	**17,000**		**32,500**
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	**1,108,215.5**	**1,438,539.4**	**1,512,285**		**1,701,140**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	964,714.29	991,560	1,377,040	3.34 %	1,423,020
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	96,720	96,720	126,720	0 %	126,720
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	60,000	0 %	60,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	234,780	246,240	266,760	3.37 %	275,760
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	30,000	30,000	30,000	0 %	30,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	154,820	161,880	264,360	8.4 %	286,560
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	34,600	30,000	72,000	0 %	72,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**1,557,634.29**	**1,598,400**	**2,196,880**		**2,274,060**
รวมงบบุคลากร	**1,557,634.29**	**1,598,400**	**2,196,880**		**2,274,060**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	25,170	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	27,000	29.63 %	35,000
รวมค่าตอบแทน	**14,050**	**40,170**	**27,000**		**35,000**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	2,190	645.21	3,000	233.33 %	10,000
2.ค่าจ้างเหมาบริการ	108,000	210,000	270,000	-6.67 %	252,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	85,834	80,686	50,000	-20 %	40,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	15,000	0 %	15,000
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	108,000	6,390	50,000	-20 %	40,000
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	4,956	1,728	5,000	0 %	5,000
โครงการอบรมให้ความรู้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ งานการเงินและบัญชี การเบิกจ่าย	0	0	0	100 %	8,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	18,560	15,515	15,000	33.33 %	20,000
รวมค่าใช้สอย	**327,540**	**314,964.21**	**408,000**		**390,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	33,844.95	22,651.3	40,000	-50 %	20,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	12,000	8,000	25 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	26,055	10,957.97	25,000	60 %	40,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	39,088	38,775	30,000	0 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	**98,987.95**	**84,384.27**	**103,000**		**100,000**
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	26,641	13,460	20,000	0 %	20,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	**26,641**	**13,460**	**20,000**		**20,000**
รวมงบดำเนินงาน	**467,218.95**	**452,978.48**	**558,000**		**545,000**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน หุ้มหนัง มีแขน	0	0	4,500	-100 %	0
เก้าอี้สำนักงาน หุ้มหนัง มีโช๊ค	20,000	0	0	0 %	0
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบสูง	0	0	0	100 %	6,500
ตู้บานเลื่อนสูงแบบทึบ	5,000	5,000	6,500	-100 %	0
โต๊ะทำงานเหล็ก	0	0	7,500	-100 %	0
โต๊ะทำงานเหล็ก	0	7,500	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	22,000	0	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1	0	0	22,000	-100 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก	0	0	22,000	-100 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	7,500	0	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED	0	0	0	100 %	8,900
เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ	0	0	2,600	-100 %	0
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	2,500	0	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	0	0	0	100 %	2,500
รวมค่าครุภัณฑ์	**57,000**	**12,500**	**65,100**		**17,900**
รวมงบลงทุน	**57,000**	**12,500**	**65,100**		**17,900**
รวมงานบริหารงานคลัง	**2,081,853.24**	**2,063,878.48**	**2,819,980**		**2,836,960**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	250,000	42.13 %	355,320
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	30,000	0 %	30,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	280,000		385,320
รวมงบบุคลากร	0	0	280,000		385,320
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	280,000		385,320
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	8,999,068.83	10,047,146.68	11,895,620		12,221,100
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	390,360	423,030	0	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	44,280	44,280	0	0 %	0
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	232,920	246,240	0	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	30,000	30,000	0	0 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	756,000	756,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	294,000	294,000	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**1,747,560**	**1,793,550**	**0**		**0**
รวมงบบุคลากร	**1,747,560**	**1,793,550**	**0**		**0**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	28,050	13,400	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	**28,050**	**13,400**	**0**		**0**
รวมงบดำเนินงาน	**28,050**	**13,400**	**0**		**0**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	**1,775,610**	**1,806,950**	**0**		**0**
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	60	496,400 %	297,900
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	2,700	1,011.11 %	30,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	0	0	266,760	1.66 %	271,200
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	0	0	30,000	0 %	30,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	648,000	0 %	648,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	252,000	0 %	252,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**0**	**0**	**1,199,520**		**1,529,100**
รวมงบบุคลากร	**0**	**0**	**1,199,520**		**1,529,100**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	5,000	0 %	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญ	0	0	5,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	**0**	**0**	**10,000**		**5,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	20,645	6,612	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	168,000	0 %	168,000
รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	0	0	53,000	-94.34 %	3,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	0	0	100 %	17,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	5,000
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชนเทศบาลตำบลลำใหม่	0	8,715	15,000	0 %	15,000
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาล(7วัน อันตราย)	8,376	7,510	19,550	0.26 %	19,600
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติของเทศบาลตำบลลำใหม่ ประจำปี 2563	46,460	0	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำปีเทศบาลตำบลลำใหม่	0	0	62,000	4.84 %	65,000
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) ศูนย์ อปพร.เทศบาลลำใหม่	0	0	64,700	-22.72 %	50,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	17,080	160,940	140,000	-28.57 %	100,000
รวมค่าใช้สอย	**92,561**	**183,777**	**522,250**		**452,600**
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	1,989	5,000	100 %	10,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	2,000	0 %	2,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	990	0	4,000	0 %	4,000
วัสดุก่อสร้าง	0	1,200	17,000	-41.18 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	8,700	0	40,000	0 %	40,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	35,055.01	24,057.68	35,000	-14.29 %	30,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	15,000	-33.33 %	10,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	4,800	6,600	110,000	-90.91 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	18,000	-44.44 %	10,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	87,500	0	50,000	0 %	50,000
วัสดุอื่น	0	4,380	5,000	-60 %	2,000
รวมค่าวัสดุ	**137,045.01**	**38,226.68**	**301,000**		**178,000**
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	25,618.85	27,573.3	30,000	-40 %	18,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	1,136	1,433	3,000	0 %	3,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	8,919.52	10,000	0 %	10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	**26,754.85**	**37,925.82**	**43,000**		**31,000**
รวมงบดำเนินงาน	**256,360.86**	**259,929.5**	**876,250**		**666,600**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ตู้เก็บเอกสาร	6,000	0	0	0 %	0
พัดลมติดผนัง	3,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
บล๊อกกระแทกไร้สาย ขนาด 18V	0	0	14,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
เครื่องควบคุมระบบไฟฟ้า (บล็อคคอนโทรล)	6,500	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) ขนาด 32 นิ้ว	6,500	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	0	9,500	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	0	0	0	100 %	22,000
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก	0	0	0	100 %	4,000
เครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	0	100 %	2,500
รวมค่าครุภัณฑ์	**22,000**	**9,500**	**14,000**		**28,500**
รวมงบลงทุน	**22,000**	**9,500**	**14,000**		**28,500**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนโครงการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน	0	0	0	100 %	10,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	0		10,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	0		10,000
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	278,360.86	269,429.5	2,089,770		2,234,200
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,053,970.86	2,076,379.5	2,089,770		2,234,200
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,716,150	3,124,951	730,360	24.75 %	911,160
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	212,700	232,500	60,000	0 %	60,000
เงินประจำตำแหน่ง	10,500	42,000	42,000	0 %	42,000
เงินวิทยฐานะ	503,813.32	445,200	0	0 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,160,280	1,197,120	258,720	3.53 %	267,840

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	314,940	296,040	80,700	0 %	80,700
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**4,918,383.32**	**5,337,811**	**1,171,780**		**1,361,700**
รวมงบบุคลากร	**4,918,383.32**	**5,337,811**	**1,171,780**		**1,361,700**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	2,000	0 %	2,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	16,200	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	**0**	**0**	**28,200**		**12,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลลำใหม่	0	0	140,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	40,000
รวมค่าใช้สอย	**0**	**0**	**140,000**		**40,000**
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	0	0	100 %	7,200
รวมค่าสาธารณูปโภค	**0**	**0**	**0**		**7,200**
รวมงบดำเนินงาน	**0**	**0**	**168,200**		**59,200**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0	0	0	100 %	4,500
เก้าอี้สำนักงาน	0	4,500	0	0 %	0
โต๊ะทำงาน	0	3,990	0	0 %	0
โต๊ะทำงาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 4 ฟุต)	0	5,300	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
รถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ	0	48,750	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0	0	0	100 %	22,000
เครื่องพิมพ์แบบ (Multifuntion)ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)	0	7,500	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**0**	**70,040**	**0**		**26,500**
รวมงบลงทุน	**0**	**70,040**	**0**		**26,500**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	**4,918,383.32**	**5,407,851**	**1,339,980**		**1,447,400**
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	2,806,560	11.89 %	3,140,280
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	210,000	0 %	210,000
เงินวิทยฐานะ	0	0	487,200	8.62 %	529,200
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	973,800	4.57 %	1,018,320
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	209,460	0 %	209,460
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**0**	**0**	**4,687,020**		**5,107,260**
รวมงบบุคลากร	**0**	**0**	**4,687,020**		**5,107,260**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	2,000	0 %	2,000
รวมค่าตอบแทน	**0**	**0**	**12,000**		**12,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	2,304	5,437	20,000	-50 %	10,000
2.ค่าจ้างเหมาบริการ	372,000	478,653	630,000	28.57 %	810,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	4,700	5,000	0 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	139,852.2	18,836.17	85,000	-35.29 %	55,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	69,000	-56.52 %	30,000
โครงการแข่งขันกีฬาระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	0	100 %	4,000
โครงการซักซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา	0	0	0	100 %	10,000
โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครอง	0	0	0	100 %	4,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	0	0	0	100 %	3,000
โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	0	100 %	1,500
โครงการปลูกผักสวนครัว	2,316	0	3,000	0 %	3,000
โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน	0	3,410	3,500	-14.29 %	3,000
โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้	0	0	0	100 %	20,000
โครงการรณรงค์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรค	550	0	3,000	33.33 %	4,000
โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง	14,916	0	18,000	11.11 %	20,000
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	0	552	3,500	-100 %	0
โครงการวันพ่อ	1,895	3,000	3,000	33.33 %	4,000
โครงการวันแม่	0	0	3,000	0 %	3,000
โครงการส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	0	0	70,000	0 %	70,000
โครงการส่งเสริมความรู้ด้านการใช้สมุนไพร	0	0	0	100 %	2,000
โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	0	0	0	100 %	5,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	948,720	1,103,066	966,800	3.07 %	996,450
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	12,600	20,790	25,000	20 %	30,000
รวมค่าใช้สอย	**1,495,153.2**	**1,638,444.17**	**1,907,800**		**2,092,950**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	61,690	17,802	30,000	-33.33 %	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	3,420	0	0 %	0
วัสดุงานบ้านงานครัว	24,494	11,199	719,840	-2.76 %	700,000
ค่าอาหารเสริม (นม)	291,735.84	455,089.02	0	0 %	0
วัสดุก่อสร้าง	8,353	22,567	20,000	-50 %	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	2,982.56	3,270.24	5,000	0 %	5,000
วัสดุกีฬา	0	0	1,000	0 %	1,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	89,247	47,430	70,000	-57.14 %	30,000
วัสดุการศึกษา	52,506	0	30,000	-33.33 %	20,000
วัสดุอื่น	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	**531,008.4**	**560,777.26**	**885,840**		**796,000**
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	56,706.01	51,039.95	50,000	-50 %	25,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	4,053	3,669	7,000	0 %	7,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	22,056.98	25,292.32	25,000	36 %	34,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	**82,815.99**	**80,001.27**	**82,000**		**66,000**
รวมงบดำเนินงาน	**2,108,977.59**	**2,279,222.7**	**2,887,640**		**2,966,950**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0	0	0	100 %	4,500
เครื่องปรับอากาศแบบแขวน (ระบบInverter)	0	76,000	0	0 %	0
โต๊ะประชุม	22,500	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร สำหรับใช้งานรักษาความปลอดภัยทั่วไป	0	92,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร สำหรับใช้งานรักษาความปลอดภัยทั่วไป	0	0	32,000	-100 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One	0	17,000	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ(18หน้า/นาที)	2,600	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์สนาม					
ม้าหมุนขนาดไม่ต่ำกว่า 6 นั่ง	0	0	40,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**25,100**	**185,000**	**72,000**		**4,500**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมงบลงทุน	25,100	185,000	72,000		4,500
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนให้กับโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)โรงเรียนบ้านตลาดลำใหม่	839,000	806,505	880,000	0.23 %	882,000
รวมเงินอุดหนุน	839,000	806,505	880,000		882,000
รวมงบเงินอุดหนุน	839,000	806,505	880,000		882,000
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	2,973,077.59	3,270,727.7	8,526,660		8,960,710
รวมแผนงานการศึกษา	7,891,460.91	8,678,578.7	9,866,640		10,408,110
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	26,500.65	0	227,000	146.13 %	558,720
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	3,640	0	30,000	124 %	67,200
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	0 %	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	30,140.65	0	299,000		667,920
รวมงบบุคลากร	30,140.65	0	299,000		667,920

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	**0**	**0**	**0**		**5,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	0	0	0	100 %	5,000
2.ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	100 %	90,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	0	0	10,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	100 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	15,000	-33.33 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	5,000	60 %	8,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าใช้สอย	**0**	**0**	**30,000**		**123,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	100 %	10,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	100 %	2,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	0	100 %	2,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	0	100 %	2,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	100 %	2,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	**0**	**0**	**0**		**23,000**
รวมงบดำเนินงาน	**0**	**0**	**30,000**		**151,000**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	**30,140.65**	**0**	**329,000**		**818,920**
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	296,760	-100 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	30,000	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**0**	**0**	**326,760**		**0**
รวมงบบุคลากร	**0**	**0**	**326,760**		**0**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	120,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	28,940	0	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	**28,940**	**0**	**120,000**		**0**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการ	72,000	84,000	90,000	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	0	967.28	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ	0	0	0	100 %	2,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกอาณาจักร	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	8,000	-100 %	0
โครงการควบคุมโรคไข้เลือดออก	0	0	0	100 %	10,000
โครงการป้องกันโรค covid-19	0	0	0	100 %	10,000
โครงการพลังคนไทยร่วมใจป้องกันไวรัสโคโรนา(COVID-19) เทศบาลตำบลลำใหม่ประจำปี 2563	3,000	0	0	0 %	0
โครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์	0	0	0	100 %	10,000
โครงการลดปริมาณขยะมูลฝอย	0	0	0	100 %	10,000
โครงการลำใหม่เมืองน่าอยู่	0	0	0	100 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย	0	0	0	100 %	10,000
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าพลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีกรมพระศรีสวางวัฒนวรขัตติยราชนารี	9,471	9,570	10,000	10 %	11,000
โครงการสุขาภิบาลอาหารร้านอาหาร	0	0	0	100 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	2,440	0	65,000	-100 %	0
รวมค่าใช้สอย	**86,911**	**94,537.28**	**183,000**		**83,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	5,250	4,331	10,000	-100 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	12,693.78	17,711.85	20,000	0 %	20,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	3,185	20,870	10,000	0 %	10,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	100 %	5,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	5,000	-100 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	4,136	3,960	5,000	-100 %	0
วัสดุอื่น	1,975	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	**27,239.78**	**46,872.85**	**50,000**		**35,000**
รวมงบดำเนินงาน	**143,090.78**	**141,410.13**	**353,000**		**118,000**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	40,000	60,000	0 %	60,000
รวมเงินอุดหนุน	0	40,000	60,000		60,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	40,000	60,000		60,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	143,090.78	181,410.13	739,760		178,000
รวมแผนงานสาธารณสุข	173,231.43	181,410.13	1,068,760		996,920
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน	0	12,970	13,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้สูงอายุ	0	0	15,000	-100 %	0
โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	0	0	100 %	9,000
รวมค่าใช้สอย	0	12,970	28,000		9,000
รวมงบดำเนินงาน	0	12,970	28,000		9,000
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	0	12,970	28,000		9,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	0	12,970	28,000		9,000
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานสวนสาธารณะ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	343,860	366,360	393,480	-24.29 %	297,900
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	34,440	34,440	34,440	-12.89 %	30,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	153,020	161,400	106,420	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	36,400	30,000	30,000	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**567,720**	**592,200**	**564,340**		**327,900**
รวมงบบุคลากร	**567,720**	**592,200**	**564,340**		**327,900**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	8,460	0	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	**8,460**	**0**	**0**		**0**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	2,000	0 %	2,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	8,300	0	20,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	25,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	4,000	0 %	4,000
รวมค่าใช้สอย	**8,300**	**0**	**51,000**		**6,000**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	2,594	0	4,000	0 %	4,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	2,000	0 %	2,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	7,649.01	6,945.88	14,000	-28.57 %	10,000
วัสดุการเกษตร	42,270	18,112	30,000	-33.33 %	20,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	1,680	0	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	8,460	8,385	13,000	-23.08 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	**60,973.01**	**35,122.88**	**63,000**		**46,000**
รวมงบดำเนินงาน	**77,733.01**	**35,122.88**	**114,000**		**52,000**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0	0	0	100 %	4,500
โต๊ะทำงานเหล็ก	0	0	0	100 %	7,500
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	0	0	19,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**0**	**0**	**19,000**		**12,000**
รวมงบลงทุน	**0**	**0**	**19,000**		**12,000**
รวมงานสวนสาธารณะ	**645,453.01**	**627,322.88**	**697,340**		**391,900**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	407,100	441,960	477,120	3.32 %	492,960
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	60,000	60,000	60,000	0 %	60,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	216,000	216,000	324,000	0 %	324,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	84,000	84,000	136,000	10.29 %	150,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**767,100**	**801,960**	**997,120**		**1,026,960**
รวมงบบุคลากร	**767,100**	**801,960**	**997,120**		**1,026,960**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	67,500	68,400	70,000	0 %	70,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	15,000	66.67 %	25,000
รวมค่าตอบแทน	**91,500**	**79,200**	**85,000**		**95,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1.ค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย	125,250	142,400	160,000	-10 %	144,000
2.ค่าจ้างเหมาบริการ	86,400	96,000	104,000	-7.69 %	96,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
3.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	3,744	3,234.61	30,000	-73.33 %	8,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	403,416.45	39,580	70,000	-14.29 %	60,000
รวมค่าใช้สอย	**618,810.45**	**281,214.61**	**364,000**		**308,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	3,000	66.67 %	5,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	100 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	3,105	47,055	10,000	200 %	30,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	10,000	-80 %	2,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	3,600	21,300	20,000	0 %	20,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	110,017.95	126,601.28	120,000	0 %	120,000
วัสดุการเกษตร	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	100 %	5,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	6,200	4,740	10,000	0 %	10,000
วัสดุอื่น	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	**122,922.95**	**199,696.28**	**178,000**		**207,000**
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	3,979.14	4,009.2	4,500	326.67 %	19,200
รวมค่าสาธารณูปโภค	**3,979.14**	**4,009.2**	**4,500**		**19,200**
รวมงบดำเนินงาน	**837,212.54**	**564,120.09**	**631,500**		**629,200**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	0	0	19,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	19,000		0
รวมงบลงทุน	0	0	19,000		0
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	1,604,312.54	1,366,080.09	1,647,620		1,656,160
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	2,249,765.55	1,993,402.97	2,344,960		2,048,060
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการตลาดนัดเกษตรอินทรีย์	0	0	0	100 %	20,000
โครงการส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชน	0	0	0	100 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการอบรมส่งเสริมการประกอบอาชีพ	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าใช้สอย	**0**	**0**	**0**		**50,000**
รวมงบดำเนินงาน	**0**	**0**	**0**		**50,000**
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	**0**	**0**	**0**		**50,000**
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	**0**	**0**	**0**		**50,000**
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์	0	0	70,000	-100 %	0
โครงการชาวลำใหม่ใส่ใจออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	0	0	0	100 %	10,000
โครงการฝึกทักษะการเล่นกีฬาภาคฤดูร้อน	0	0	50,000	-40 %	30,000
โครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว	0	0	0	100 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการเยาวชนจิตอาสาร่วมใจรักษาความสะอาดในชุมชน	0	0	0	100 %	5,000
โครงการเยาวชนเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ	0	0	0	100 %	10,000
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	0	0	0	100 %	30,000
โคางการสุขภาพจิตดีชีวีมีสุข	0	0	0	100 %	10,000
ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	5,650	0	30,000	0 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	50,000
รวมค่าใช้สอย	**5,650**	**0**	**150,000**		**185,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุกีฬา	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	**0**	**0**	**5,000**		**5,000**
รวมงบดำเนินงาน	**5,650**	**0**	**155,000**		**190,000**
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	**5,650**	**0**	**155,000**		**190,000**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการประเพณีวันขึ้นปีใหม่	8,000	8,000	8,000	25 %	10,000
โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับเด็กและเยาวชนในพื้นที่เทศบาลตำบลลำใหม่	0	0	0	100 %	10,000
โครงการเมาลิดสัมพันธ์	40,240	0	43,000	-6.98 %	40,000
โครงการรอมฎอนสัมพันธ์	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการวันพ่อแห่งชาติ	3,386	4,000	4,000	-100 %	0
โครงการวันแม่แห่งชาติ	20,692	3,000	22,000	-100 %	0
โครงการสืบสานประเพณีกวนอาซูรอ	3,703	9,687	10,000	0 %	10,000
โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	4,991	19,185	20,000	0 %	20,000
โครงการสืบสานประเพณีวันเข้าพรรษา	0	2,620	6,000	0 %	6,000
โครงการสืบสานประเพณีสารทเดือนสิบ	0	0	5,000	0 %	5,000
วันเด็กแห่งชาติ	0	0	10,000	-100 %	0
สืบสานประเพณีวันสงกรานต์	0	0	10,000	200 %	30,000
รวมค่าใช้สอย	**81,012**	**46,492**	**158,000**		**131,000**
รวมงบดำเนินงาน	**81,012**	**46,492**	**158,000**		**131,000**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
เงินอุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเมืองยะลาตามโครงการสนับสนุนการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองยะลา	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	20,000		20,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	20,000		20,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	81,012	46,492	178,000		151,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	86,662	46,492	333,000		341,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	486,000	505,240	514,680	-23.53 %	393,600
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	60,120	60,120	60,120	-50.1 %	30,000
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	602,320	630,720	50,080	115.65 %	108,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	165,980	152,640	19,100	119.9 %	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**1,356,420**	**1,390,720**	**685,980**		**615,600**
รวมงบบุคลากร	**1,356,420**	**1,390,720**	**685,980**		**615,600**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15,600	2,200	6,000	0 %	6,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	1,000	0 %	1,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	25,000	0 %	25,000
รวมค่าตอบแทน	**31,300**	**14,700**	**32,000**		**32,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	25,000	20 %	30,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	25,000	-60 %	10,000
รวมค่าใช้สอย	**0**	**0**	**50,000**		**40,000**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมงบดำเนินงาน	31,300	14,700	82,000		72,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	1,387,720	1,405,420	767,980		687,600
งานก่อสร้าง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	504,360	7.11 %	540,240
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	105,660	-6.93 %	98,340
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	610,020		638,580
รวมงบบุคลากร	0	0	610,020		638,580
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	1,000	0 %	1,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	1,000		1,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	1,600	60,962.12	33,000	-60.61 %	13,000
2.ค่าจ้างเหมาบริการ	432,000	490,000	623,000	15.57 %	720,000
3.ค่าทำสื่อประชาสัมพันธ์	0	0	2,000	150 %	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	58,594	0	5,000	300 %	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	5,000	100 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	4,009	91,740	20,000	0 %	20,000
รวมค่าใช้สอย	**496,203**	**642,702.12**	**688,000**		**788,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	10,320	6,966	12,000	0 %	12,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	89,209	79,175	80,000	0 %	80,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	1,080	3,000	2,000	0 %	2,000
วัสดุก่อสร้าง	67,087	73,204	80,000	0 %	80,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	3,100	7,000	42.86 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	14,280.17	20,571.16	39,000	-35.9 %	25,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	5,190	9,540	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	21,814	9,255	16,000	0 %	16,000
วัสดุอื่น	0	7,518	5,000	0 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	**208,980.17**	**212,329.16**	**246,000**		**235,000**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	200,564.74	171,574.8	184,000	8.7 %	200,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	**200,564.74**	**171,574.8**	**184,000**		**200,000**
รวมงบดำเนินงาน	**905,747.91**	**1,026,606.08**	**1,119,000**		**1,224,000**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0	4,000	0	0 %	0
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกใสเตี้ย	0	0	0	100 %	3,800
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกใสสูง	0	0	0	100 %	7,000
ตู้บานเลื่อนกระจก	3,800	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่ฎงคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	22,000	0	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)	7,500	0	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	0	6,300	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	2,500	0	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA	2,500	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว	0	0	3,200	-100 %	0
ครุภัณฑ์อื่น					
ป้ายประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลลำใหม่ ขนาด 0.60 x 1.20 เมตร พร้อมติดตั้ง	0	0	32,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**38,300**	**10,300**	**35,200**		**10,800**
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคา(ค่า K)	0	0	5,000	0 %	5,000
คูระบายน้ำ ถนนเทศบาล 3	0	0	0	100 %	48,700
โครงการก่อสร้างบานฝาท่อรับน้ำทางเดียว	0	0	0	100 %	29,000
โครงการปรับปรุงคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กแบบตัววี	0	0	106,000	-100 %	0
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำเย็น	0	0	0	100 %	238,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**0**	**0**	**111,000**		**320,700**
รวมงบลงทุน	**38,300**	**10,300**	**146,200**		**331,500**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนงบประมาณให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยะลา	0	85,927.29	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0	85,927.29	0		0
รวมงบเงินอุดหนุน	0	85,927.29	0		0
รวมงานก่อสร้าง	944,047.91	1,122,833.37	1,875,220		2,194,080
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,331,767.91	2,528,253.37	2,643,200		2,881,680
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวเพื่อสุขภาพ	5,696	570	6,500	0 %	6,500

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการอบรมการทำน้ำหมักชีวภาพสูตรต่าง ๆ ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	12,346	0	0	100 %	10,000
โครงการอบรมเรื่องพืชสมุนไพรพื้นบ้านและการปลูกพืชสมุนไพรในชุมชน	0	17,561	0	0 %	0
รวมค่าใช้สอย	**18,042**	**18,131**	**6,500**		**16,500**
รวมงบดำเนินงาน	**18,042**	**18,131**	**6,500**		**16,500**
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	**18,042**	**18,131**	**6,500**		**16,500**
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ	12,465	11,822	2,200	354.55 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการอบรมปั้นสารจุลินทรีย์ อีเอ็มบอล บำบัดน้ำเสีย	13,146	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้สอย	25,611	11,822	2,200		10,000
รวมงบดำเนินงาน	25,611	11,822	2,200		10,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	25,611	11,822	2,200		10,000
รวมแผนงานการเกษตร	43,653	29,953	8,700		26,500
รวมทุกแผนงาน	26,615,714.09	28,144,108.81	34,025,000		34,710,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำใหม่

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 34,710,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	**รวม**	**3,493,430 บาท**
งบกลาง	**รวม**	**3,493,430 บาท**
งบกลาง	**รวม**	**3,493,430 บาท**
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	180,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างโดยคิดในอัตราร้อยละ 10 ของพนักงานจ้างทั้งหมด กำหนดอัตราสมทบเงินกองทุนประกันสังคม พ.ศ.2533 ร้อยละ 5
- ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 มาตรา 47
- ตั้งจ่ายตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท. 0809/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557
- ตั้งจ่ายตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด มท 0809.5/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557
(สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตายหรือสูญหายมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม-ธันวาคม)
(สำนักปลัด)

เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา	จำนวน	650,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ กิจการประปาเทศบาลตำบลลำใหม่

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

(สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	1,188,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แล้ว

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542 มาตรา 16

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 2

(สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน 408,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่4) พ.ศ.2562
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542 มาตรา 16
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 1
(สำนักปลัด)

เงินสำรองจ่าย จำนวน 179,330 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยังยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนหรือประชาชนเป็นส่วนรวมได้
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2561
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2555
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 0472 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
(สำนักปลัด)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	จำนวน	7,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดจราจร ที่ประชาชนได้รับประโยชน์ เช่น การทำสีตีเส้น สามเหลี่ยมหยุดตรวจ ป้ายจราจร กรวย จราจร แผนกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ กระจกโค้งจราจร เสื้อจราจร เป็นต้น -ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและเบิกจ่ายเงินค่าจ่ายเกี่ยวกับการจัดจราจร (สำนักปลัด)		
ค่าบำรุงสันนิบาต	จำนวน	26,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับของสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของรายรับจริงในปีที่ล่วงมาแล้ว (ไม่รวมเงินกู้ จ่ายขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท) (สำนักปลัด)		
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญข้าราชการถ่ายโอน (ช.ค.บ.)	จำนวน	22,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญข้าราชการถ่ายโอน จำนวน 2 คน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 17) พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)		
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานครู (ช.ค.บ.)	จำนวน	38,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานครู (ช คบ.)จำนวน 1 คน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 17) พ.ศ.2562		

เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู	จำนวน	81,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู จำนวน 1 คน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	565,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 3 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และมิให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมาคำนวณ (สำนักปลัด)		
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลลำใหม่	จำนวน	18,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ -ตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 -เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 50 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)		

สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลลำใหม่ จำนวน 110,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2553 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบงบประมาณกองทุนสวัสดิการชุมชน
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4 /ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2565
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 50 ลำดับที่ 2
(สำนักปลัด)

เงินช่วยพิเศษ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน จำนวน 3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษกรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้างและพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ.2559
-พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 1095 ลงวันที่ 27 กันยายน 2525 เรื่อง การจ่ายเงินเดือนและเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีพนักงานเทศบาลถึงแก่ความตาย
(สำนักปลัด)

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	จำนวน	4,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้างและพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ.2559
-พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 1095 ลงวันที่ 27 กันยายน 2525 เรื่อง การจ่ายเงินเดือนและเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีพนักงานเทศบาลถึงแก่ความตาย
(สำนักปลัด)

เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	จำนวน	3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษกรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้างและพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ.2559
-พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 1095 ลงวันที่ 27 กันยายน 2525 เรื่อง การจ่ายเงินเดือนและเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีพนักงานเทศบาลถึงแก่ความตาย
(สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	**รวม**	**7,297,680 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**5,381,880 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	**รวม**	**2,624,640 บาท**
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนผู้บริหารเทศบาลตำแหน่งนายกเทศมนตรี 1 คน และเป็นรองนายกเทศมนตรี 2 คน (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ผู้บริหารเทศบาล ตำแหน่งนายกเทศมนตรี 1 คน และรองนายกเทศมนตรี 2 คน (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษประจำตำแหน่ง ผู้บริหารเทศบาล ตำแหน่งนายกเทศมนตรี 1 คน รองนายกเทศมนตรี 2 คน (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720 บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน รายเดือนตำแหน่งเลขานุการนายกเทศมนตรีและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
สำหรับจ่ายเงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภา, รองประธานสภา, เลขานุการและสมาชิกสภาเทศบาล (สำนักปลัด)		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**2,757,240 บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,072,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาลสามัญ ได้แก่ ตำแหน่งปลัดเทศบาล 1 อัตรา , หัวหน้าสำนักปลัด 1 อัตรา , หัวหน้าฝ่ายปกครอง 1 อัตรา , หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ 1 อัตรา (สำนักปลัด)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	252,240 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งปลัดเทศบาล จำนวน 84,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พสร.) ให้แก่ ปลัดเทศบาล , หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ , หัวหน้าฝ่ายปกครอง จำนวน 48,240.-บาท (สำนักปลัด) - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล , หัวหน้าสำนักปลัด , หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ , หัวหน้าฝ่ายปกครอง จำนวนเงิน 120,000.-บาท (สำนักปลัด)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	162,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ ปลัดเทศบาล 1 อัตรา , หัวหน้าสำนักปลัด 1 อัตรา , หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ 1 อัตรา , หัวหน้าฝ่ายปกครอง 1 อัตรา (สำนักปลัด)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	240,480 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างแก่ลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ตำแหน่งคนงานทั่วไป 1 อัตรา (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ลูกจ้างประจำ (สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**1,877,300 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**98,800 บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการ อปพร. , ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ , ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ , ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด , ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวินัย , ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ (สำนักปลัด)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	88,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล (สำนักปลัด)		
ค่าใช้สอย	**รวม**	**1,112,500 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมา ที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ (สำนักปลัด)		
2.ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	672,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง จำนวน 8 คน ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 7,000 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัด)		
3.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการ ในอัตราเดือนละ 3,500.-บาท ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 6,500 บาท

-เพื่อจ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน,คณะกรรมการที่รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือคำสั่งของเทศบาล,การประชุมสภาเทศบาลหรือคณะกรรมการที่สภาแต่งตั้งขึ้น,การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยที่กำหนด,การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน,การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือ มท.0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 100,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(สำนักปลัด)

โครงการเทศบาลพบประชาชน	จำนวน	15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเทศบาลพบประชาชน เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 81 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)

โครงการเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	จำนวน	20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าโล่แม่ดีเด่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570 หน้าที่ 82 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด)

โครงการเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าโล่พ่อดีเด่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570 หน้าที่ 81 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000 บาท
โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)	จำนวน	10,000 บาท
โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)	จำนวน	10,000 บาท

โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน	จำนวน	7,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานเทศบาลตำบลลำใหม่ ซึ่งเป็นการจัดเก็บข้อมูลระดับครัวเรือนที่เกี่ยวกับคุณภาพชีวิต นำมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลลำใหม่ ได้แก่ ค่าจ้างในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างในการบันทึกข้อมูล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 11 (สำนักปลัด)

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร สมาชิกสภา	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร สมาชิกสภา เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

จัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของเทศบาลตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด หรือกรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง กรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ การประชาสัมพันธ์ การณรงค์ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและกรณีอื่น ๆ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขถึงฉบับที่ 14 พ.ค.2562

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1705 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	**รวม**	**227,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตระแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋า

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ รวมถึงวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ รวมถึงวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่นไม้ต่าง ๆ ค้อน คม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ

2. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทางไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือ ซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว

3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล รวมถึงวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคครัตช์ กระจกโค้งมน ล็อกพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิลม์กรองแสง

3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย รวมถึงวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพสิ้นเปลืองหมดไป โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน แก๊ส รวมถึงวัสดุยานเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผง หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล

3.วัสดุอุปกรณ์กรประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ รวมถึงวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุอื่น จำนวน 2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์ว เปิด-ปิดแก๊ส

รวมถึงวัสดุอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	**รวม**	**439,000 บาท**
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงานเทศบาลและค่าไฟฟ้าสาธารณะ (สำนักปลัด)		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในสำนักงานเทศบาล (สำนักปลัด)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า ค่าบำรุง ค่าใช้โทรศัพท์กลางในการติดต่อราชการในสำนักงาน (สำนักปลัด)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	75,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการด้านคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเตอร์เน็ตและค่าสื่อสารอื่น ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน (สำนักปลัด)		

งบลงทุน **รวม** **38,500 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **38,500 บาท**

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องกรองน้ำดื่ม จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องกรองน้ำดื่ม จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1.เป็นตัวเครื่องสแตนเลส ระบบกรองน้ำ 3 ขั้นตอน

เนื่องจากไม่มีราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณจึงตั้งซื้อตามราคาท้องตลาด

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้าที่ 98 ลำดับที่1

(สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน 16,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย
2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
5. มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
6. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

ตั้งซื้อตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564
ลำดับที่ 11

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว1095 ลง วันที่28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้าที่ 98
ลำดับที่ 2

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 7,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
2. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
3. มีความละเอียดในการพิมพ์ 1200x1200 dpi
4. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที
5. มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที
6. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
7. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
8. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

ตั้งซื้อตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564
ลำดับที่ 50
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว1095 ลง วันที่28 พฤษภาคม 2564
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้าที่ 98 ลำดับที่ 3
(สำนักปลัด)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ตั้งซื้อตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ลำดับที่ 62

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้าที่ 99 ลำดับที่ 4

(สำนักปลัด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม 1,701,140 บาท

งบบุคลากร รวม 1,253,640 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,253,640 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 916,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์และงบประมาณ 1 อัตรา , หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ 1 อัตรา

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 70,560 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พสร.)ให้ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ 1 อัตรา ,หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ 1 อัตรา จำนวนเงิน 10,560.-บาท

2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ 1 อัตรา , หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ 1 อัตรา จำนวน 60,000.-บาท

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ 1 อัตรา , หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ 1 อัตรา (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	176,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ 1 อัตรา (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ 1 อัตรา จำนวนเงิน 30,000.-บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**415,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**5,000 บาท**
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติการนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		

ค่าใช้สอย	**รวม**	**352,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องสัญญาณต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเข้าประเภทให้ได้มาซึ่งบริการ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
2.ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างงานบันทึกข้อมูล จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 7,500.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
3.ค่าเช่าพื้นที่และปรับปรุงระบบเว็บไซด์เทศบาล	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่เว็บไซต์รายปี , ค่าต่ออายุโดเมนเนมรายปี , ค่าบริการปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์เทศบาลตำบลลำใหม่ เพื่อเป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์หน่วยงานและให้บริการข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว.0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	60,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงการทบทวน เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น การสนับสนุนและส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชน ได้แก่ ค่าวัสดุเครื่องเขียน ค่าอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการจัดประชุมประชาคม/ประชุมคณะกรรมการพัฒนา/คณะกรรมการชุมชน ค่าป้ายไวนิลโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับจัดโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 2594 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและงบประมาณ แผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 14		
โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุเครื่องเขียน ค่าอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวนิลโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 84 ลำดับที่ 13		

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและงานยุติธรรมชุมชนให้ประชาชน จำนวน 12,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและงานยุติธรรมชุมชนให้ประชาชน ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวนิล ค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 1

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

จัดทำวารสารและรายงานกิจการประจำปี เทศบาลตำบลลำใหม่ จำนวน 70,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสารและรายงานกิจการประจำปี เทศบาลตำบลลำใหม่

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 /2566 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 2

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าวัสดุ	**รวม**	**50,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตระแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋า

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ รวมถึงวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุโดยสภาพดังนี้

1. วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระสำไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจำไฟฟ้า

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนส์ เบรกเกอร์

3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง แผนวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ

รวมถึงวัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผง หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล

3.วัสดุอุปกรณ์กรประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ รวมถึงวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

วัสดุอื่น จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์ว เปิด-ปิดแก๊ส

รวมถึงวัสดุอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าสาธารณูปโภค	**รวม**	**8,000 บาท**
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าระบบเสียงตามสายของเทศบาลตำบลลำใหม่ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ภัณฑ์ต่าง ๆ ในการส่งหนังสือติดต่อราชการ ตอลดจนค่าโทรเลขในการติดต่อราชการของเทศบาล ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ยากรรวมทั้งอาการแสตมป์ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		

งบลงทุน	**รวม**	**32,500 บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**32,500 บาท**
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	จำนวน	30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread)
2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
5. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
6. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
7. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ตั้งซื้อตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ลำดับที่ 8

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้าที่ 100 ลำดับที่ 9

เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1. มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) 2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที ตั้งซื้อตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ลำดับที่ 62 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้าที่ 100 ลำดับที่ 10		
งานบริหารงานคลัง	**รวม**	**2,836,960 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**2,274,060 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**2,274,060 บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,423,020 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง 1 อัตรา , หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง 1 อัตรา , เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 1 อัตรา , เจ้าพนักงานพัสดุ 1 อัตรา (กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	126,720 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พสร.) ให้กับตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง 1 อัตรา จำนวนเงิน 6,720.-บาท 2. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง 1 อัตรา, หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง 1 อัตรา , เจ้าพนักงานการเงิน 1 อัตรา , เจ้าพนักงานพัสดุ 1 อัตรา จำนวนเงิน 120,000.-บาท (กองคลัง)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง 1 อัตรา , หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง 1 อัตรา (กองคลัง)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	275,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างแก่ลูกจ้างประจำสังกัดกองคลัง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน 1 อัตรา (กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ให้แก่ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน 1 อัตรา (กองคลัง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	286,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 1 อัตรา และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา (กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา จำนวน เงิน 12,000.-บาท 2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 1 อัตรา และพนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา จำนวนเงิน 60,000.-บาท (กองคลัง)		

งบดำเนินงาน	**รวม**	**545,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**35,000 บาท**
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล (กองคลัง)		
ค่าใช้สอย	**รวม**	**390,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	จำนวน	10,000 บาท
1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องสัญญาณต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเข้าประเภทให้ได้มาซึ่งบริการ (กองคลัง)		
2.ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	252,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง จำนวน 3 คน เดือนละ 7,000.- บาท (กองคลัง)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
(กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(กองคลัง)

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ได้แก่ จ้างพนักงานจ้าง ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าตอบแทน (ค่าอาหารทำการนอกเวลา) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 443 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561 -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 10 (กองคลัง)		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ป้ายแผ่นพับ ในการรับชำระภาษี รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552 เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 82 ลำดับ ที่ 8 (กองคลัง)		

โครงการอบรมให้ความรู้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ งานการเงินและบัญชี การเบิกจ่าย จำนวน 8,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ งานการเงินและบัญชี การเบิกจ่ายเช่น ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 82 ลำดับที่ 9
(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
(กองคลัง)

ค่าวัสดุ	**รวม**	**100,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตระแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋า

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ รวมถึงวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคครัตช์ กระจกโค้งมน ล็อกพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิลม์กรองแสง

3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย รวมถึงวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.0/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพสิ้นเปลืองหมดไป โดยสภาพดังนี้
1.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน แก๊ส รวมถึงวัสดุยานเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.0/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์โดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล
3.วัสดุอุปกรณ์กรประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ รวมถึงวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท0808.0/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **20,000 บาท**

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณียภัณฑ์ต่าง ๆ ในการส่งหนังสือติดต่อราชการ ตลอดจนค่าโทรเลขในการติดต่อราชการของเทศบาล ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ยากรรวมทั้งอากรแสตมป์ (กองคลัง)

งบลงทุน **รวม** **17,900 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **17,900 บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบสูง จำนวน 6,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบสูง จำนวน 1 ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1.ขนาด 1,188x457x1,830 mm.

เนื่องจากไม่มีราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ จึงตั้งซื้อตามราคาท้องตลาด

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว1095 ลง วันที่28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้าที่ 101 ลำดับที่ 13 และฉบับแก้ไข ครั้งที่ 2/2566

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED จำนวน 8,900 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
2. มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
3. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
4. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
5. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
6. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ตั้งซื้อตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ลำดับที่ 45

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้าที่ 102 ลำดับที่ 15

เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 2,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ตั้งซื้อตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ลำดับที่ 62

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้าที่ 102 ลำดับที่ 16

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	**รวม**	**385,320 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**385,320 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**385,320 บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน 1 อัตรา (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้แก่ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน 1 อัตรา (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)		

<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	**รวม**	**2,234,200 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**1,529,100 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**1,529,100 บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	297,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติ/ ชำนาญงาน 1 อัตรา (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา จำนวน เงิน 30,000 บาท (สำนักปลัด)		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	271,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างแก่ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถดับเพลิง 1 อัตรา (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ให้แก่ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง 1 อัตรา (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	648,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ให้แก่ พนักงานดับเพลิง จำนวน 5 อัตรา , พนักงานขับรถดับเพลิง จำนวน 1 อัตรา (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	252,000 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน 5 อัตรา , พนักงานขับรถดับเพลิง จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 72,000 บาท 2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน 5 อัตรา , พนักงานขับรถดับเพลิง จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 180,000 บาท (สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**666,600 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**5,000 บาท**
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ และเงินช่วยเหลือบุตรผู้ที่ได้รับบำนาญ (สำนักปลัด)		

ค่าใช้สอย	**รวม**	**452,600 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง จำนวน 2 คน ตั้งไว้ 12 เดือน (สำนักปลัด)		
รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง (สำนักปลัด)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำประกาศนียบัตร ค่าอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว440 ลงวันที่ 13 พ.ย.2563

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 ก.พ.2563

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0818.2/ว 657 ลงวันที่ 9 ก.พ.2564

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 4

(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชนเทศบาลตำบลลำใหม่ จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชนเขตเทศบาลตำบลลำใหม่ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 3

(สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาล(7วัน อันตราย) จำนวน 19,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาล (7วันอันตราย) เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ประกอบด้วย ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามหนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม2561

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 694 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 2

(สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำปีเทศบาลตำบลลำใหม่ จำนวน 65,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ เช่น ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำประกาศนียบัตร ค่าอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว440 ลงวันที่ 13 พ.ย.2563

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 ก.พ.2563

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0818.2/ว 657 ลงวันที่ 9 ก.พ.2564

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 5

(สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) ศูนย์ อปพร.เทศบาลลำใหม่ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนให้กับเจ้าหน้าที่ อปพร. เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากรและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าชุดฝึก อปพร. ค่าอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)	จำนวน	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัด)	จำนวน	100,000 บาท

ค่าวัสดุ **รวม** **178,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตระแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋า

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ รวมวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุโดยสภาพดังนี้

1. วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจำไฟฟ้า

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนส์ เบรกเกอร์

3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง แผนวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ

รวมถึงวัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 4,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ รวมถึงวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ

2. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทางไม้ ทินเนอร์ สี ปูน ซีเมนต์ ทราย อิฐหรือ ซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว

3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล

รวมถึงวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคครัตช์ กระจกโค้งมน ล็อกพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิลม์กรองแสง

3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย รวมถึงวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพสิ้นเปลืองหมดไป โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน แก๊ส รวมถึงวัสดุยานเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยาศาสตร์และการแพทย์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ โดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง ฯลฯ
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ทรายอะเบท ชุดตรวจสารเสพติด วัคซีน สำลี และ ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่าง ๆ ฯลฯ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ รองเท้ายางดับเพลิงชนิดครึ่งน่อง พื้นเสริมเหล็กกันของแหลมชนิดกันพื้นตะปูเสริมหัวเหล็กทองเหลือง ฯลฯ รวมถึงวัสดุเครื่องแต่งกายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผง หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล

3.วัสดุอุปกรณ์กรประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ รวมถึงวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิงโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง ข้อต่อต่าง ๆ หัวฉีดน้ำ หัวฉีดฝอย หัวฉีดโฟม รวมถึงวัสดุดับเพลิงอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุอื่น จำนวน 2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ โดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์ว เปิด-ปิดแก๊ส
รวมถึงวัสดุอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **31,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน 18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในสถานีดับเพลิงเทศบาลตำบลลำใหม่
(สำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในสถานีดับเพลิงเทศบาลตำบลลำใหม่
(สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการด้านคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเตอร์เน็ตและค่าสื่อสารอื่น ๆ ที่ใช้ในสถานีดับเพลิงเทศบาลตำบลลำใหม่
(สำนักปลัด)

งบลงทุน	**รวม**	**28,500 บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**28,500 บาท**
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread)
2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
5. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
6. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

-ตั้งซื้อตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ลำดับที่ 7

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้าที่ 99 ลำดับที่ 5

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก	จำนวน	4,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
2. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
3. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
4. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
5. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
7. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ตั้งซื้อตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ลำดับที่ 42

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้าที่ 100 ลำดับที่ 7

เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	2,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

-ตั้งซื้อตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ลำดับที่ 62

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้าที่ 99

งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**10,000 บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**10,000 บาท**
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโครงการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองยะลา -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่58 ลำดับที่ 6		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	**รวม**	**1,447,400 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**1,361,700 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**1,361,700 บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	911,160 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล สังกัดกองการศึกษา พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา 1 อัตรา , นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ 1 อัตรา (กองการศึกษา)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา 1 อัตรา , นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. 1 อัตรา (เงินอุดหนุนทั่วไป) (กองการศึกษา)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา (กองการศึกษา)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	267,840 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา และ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา (กองการศึกษา)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	80,700 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา เป็นเงิน 20,700.-บาท 2. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา เป็นเงิน 60,000.-บาท (กองการศึกษา)		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**59,200 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**12,000 บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงาน ชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ (กองการศึกษา)		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัตินอกเวลาทำการปกติ กรณีจำเป็นเร่งด่วน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

(กองการศึกษา)

ค่าใช้สอย **รวม** **40,000 บาท**

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 40,000 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ จำนวน 20,000 บาท

2.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องเล่นสนามของสถานศึกษา

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ .2566-2570) หน้าที่69 ลำดับที่19

(กองการศึกษา)

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **7,200 บาท**

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 7,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการด้านคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเตอร์เน็ตและค่าสื่อสารอื่น ๆ

(กองการศึกษา)

งบลงทุน **รวม** **26,500 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **26,500 บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. หุ้มหนัง มีแขน

เนื่องจากไม่มีราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ จึงตั้งซื้อตามราคาท้องตลาด

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้าที่ 105 ลำดับที่ 23

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 22,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน จำนวน 1 หน่วย
2. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
3. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
4. มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
5. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

ตั้งซื้อตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ลำดับที่ 12

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่28 พฤษภาคม 2564

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้าที่ 105 ลำดับที่ 24

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา **รวม** **8,960,710 บาท**

งบบุคลากร **รวม** **5,107,260 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **5,107,260 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 3,140,280 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.3 จำนวน 1 อัตรา , ครู คศ.3 จำนวน 2 อัตรา , ครู คศ.1 จำนวน 1 อัตรา , ครูผู้ช่วย จำนวน 1 อัตรา จำนวนเงิน 2,248,920.-บาท
(เงินอุดหนุนทั่วไป)
2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่ง ครู คศ.2 ครูผู้ดูแลเด็ก 1 อัตรา , ครู คศ.1 ครูผู้ดูแลเด็ก 1 อัตรา จำนวนเงิน 891,360.-บาท
(เงินอุดหนุนทั่วไป)
(กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 210,000 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.3 จำนวน 1 อัตรา , ครู คศ.3 จำนวน 2 อัตรา , ครู คศ.1 จำนวน 1 อัตรา , ครูผู้ช่วย จำนวน 1 อัตรา จำนวนเงิน 150,000.-บาท
(เงินอุดหนุนทั่วไป)
2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ตำแหน่ง พนักงานครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่ง ครู คศ.2 ครูผู้ช่วยดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา, ครู คศ. 1 ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา จำนวนเงิน 60,000.-บาท
(เงินอุดหนุนทั่วไป)
(กองการศึกษา)

เงินวิทยฐานะ จำนวน 529,200 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะให้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ .3 จำนวน 1 อัตรา , ครู คศ.3 จำนวน 2 อัตรา ,ครู คศ.1 จำนวน 1 อัตรา ,ครู คศ.2 ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา , และ ครู คศ.1 ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา
(เงินอุดหนุนทั่วไป)
(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1,018,320 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน จำนวน 1 อัตรา , ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 อัตรา, พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา และภารโรง จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 654,000.-บาท
(เงินอุดหนุนทั่วไป)
2.เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 364,320.-บาท
(กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	209,460 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน จำนวน 1 อัตรา , ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา และภารโรง จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน จำนวนเงิน 29,460.-บาท (เงินอุดหนุนทั่วไป)		
2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน จำนวน 1 อัตรา , ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 อัตรา , และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา และภารโรง จำนวน 1 อัตรา จำนวนเงิน 120,000.-บาท (เงินอุดหนุนทั่วไป)		
3. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้แก่ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา จำนวนเงิน 60,000.-บาท (กองการศึกษา)		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**2,966,950 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**12,000 บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงาน ชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ (กองการศึกษา)		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัตินอกเวลาทำการปกติ กรณีจำเป็นเร่งด่วน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

(กองการศึกษา)

ค่าใช้สอย **รวม** **2,092,950 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องสัญญาณต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเข้าประเภทให้ได้มาซึ่งบริการ

(กองการศึกษา)

2.ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 810,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ปฏิบัติหน้าที่พี่เลี้ยงเด็ก จำนวน 1 คน , คนทำความสะอาดสถานศึกษาจำนวน 3 คน , ภารโรงประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 1 คน เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 1 คน คนทำความสะอาดประจำกองการศึกษา จำนวน 1 คน และอื่น ๆ จำนวน 2 คน รวมเป็นจำนวน 9 คน ในอัตราเดือนละ 7,500 คำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวนเงิน 810,000 บาท

(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือ มท.0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 55,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไข เพิ่มเติมจนถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
(กองการศึกษา)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนาต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการต่าง ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 66 ลำดับที่ 9 (กองการศึกษา)	จำนวน	4,000 บาท
โครงการซักซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการซักซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษาเช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 71 ลำดับที่ 22 (กองการศึกษา)	จำนวน	10,000 บาท
โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครอง -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปฐมนิเทศผู้ปกครอง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 13 (กองการศึกษา)	จำนวน	4,000 บาท

โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา จำนวน 3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 65 ลำดับที่ 6

(กองการศึกษา)

โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามหนังสือ มท.0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 65 ลำดับที่ 8

(กองการศึกษา)

โครงการปลูกผักสวนครัว จำนวน 3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกผักสวนครัว เช่น ดินปลูก เมล็ดพันธุ์ ปุ๋ย ค่าเครื่องปรุงอาหาร อุปกรณ์การเกษตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) หน้าที่ 65 ลำดับที่ 7

(กองการศึกษา)

โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน จำนวน 3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 68 ลำดับที่ 15

(กองการศึกษา)

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 21

(กองการศึกษา)

โครงการรณรงค์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรค จำนวน 4,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรค เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 66 ลำดับที่ 10

(กองการศึกษา)

โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่ารถบัส ค่าบัตรเข้าชม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 5

(กองการศึกษา)

โครงการวันพ่อ จำนวน 4,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันพ่อของสถานศึกษา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าโล่ประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่ประกาศเกียรติคุณ ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 12

(กองการศึกษา)

โครงการวันแม่ จำนวน 3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันแม่ของสถานศึกษา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าโล่ประกาศเกียรติคุณ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 66 ลำดับที่ 11

(กองการศึกษา)

โครงการส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ จำนวน 70,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่ารถ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 25

(กองการศึกษา)

โครงการส่งเสริมความรู้ด้านการใช้สมุนไพร จำนวน 2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมความรู้ด้านการใช้สมุนไพร เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 17

(กองการศึกษา)

โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	จำนวน	5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 68 ลำดับที่ 16

(กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	996,450 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ดังนี้

(1)เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน

- เพื่อสนับสนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลลำใหม่ จำนวน 3 แห่ง คือโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลำใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตลาดลำใหม่ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำเย็น จำนวน 604,800 บาท

(2)เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น ได้แก่

2.1 ค่าใช้จ่ายอินเตอร์เน็ตโรงเรียน

จำนวน 9,600.- บาท

(3)เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่

3.1ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัวละ1,700 บาท) จำนวน 161,500 บาท

3.2ค่าหนังสือเรียน (รายหัวละ200บาท) จำนวน 19,000 บาท

3.3ค่าอุปกรณ์การเรียน (รายหัวละ200บาท)จำนวน 19,000 บาท

3.4ค่าเครื่องแบบนักเรียน (รายหัวละ300บาท)จำนวน 28,500 บาท

3.5ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (รายหัวละ430 บาท)จำนวน 40,850 บาท

พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)

4.1ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน 2 แห่ง คือ ศพด.บ้านตลาดลำใหม่ ศพด.บ้านน้ำเย็น จำนวน 68,000 บาท

4.2 ค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน 2 แห่ง คือ ศพด.บ้านตลาดลำใหม่ ศพด. บ้านน้ำเย็น จำนวน 12,000บาท

4.3 ค่าหนังสือเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน 2 แห่ง คือ ศพด.บ้านตลาดลำใหม่ ศพด.บ้านน้ำเย็น จำนวน 8,000 บาท

4.4 ค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน 2 แห่ง คือ ศพด.บ้านตลาดลำใหม่ ศพด.บ้านน้ำเย็น จำนวน 8,000 บาท

4.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน 2 แห่ง คือศพด.บ้านตลาดลำใหม่ ศพด.บ้านน้ำเย็น จำนวน 17,200 บาท

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารการจัดการศึกษา

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 61-63 ลำดับที่ 2

(กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

(กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ	**รวม**	**796,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตระแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋า

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ รวมถึงวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 700,000 บาท

1.วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ รวมถึงวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. อาหารเสริม (นม) จำนวน 670,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริมนม ให้กับโรงเรียนสังกัด สพฐ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลำใหม่และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลลำใหม่

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว5016 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณทั่วไปด้านการบริหารการจัดการศึกษา

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่61 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ

2. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทางไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือ ซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว

3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล

รวมถึงวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคครัตช์ กระจกโค้งมน ล็อกพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิลม์กรองแสง

3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย รวมถึงวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพสิ้นเปลืองหมดไป โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน แก๊ส รวมถึงวัสดุยานเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

วัสดุกีฬา จำนวน 1,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระเวลาอันสั้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬาโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกปิงปอง ไม้ตีปิงปอง ลูกแชร์บอล ไม้แบดมินตัน ลูกแบดมินตัน ตระกร้อ ตาข่ายกีฬา เสาตาข่าย กีฬา

รวมถึงวัดสุกีฬาอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล

3.วัสดุอุปกรณ์กรประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ

รวมถึงวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

วัสดุการศึกษา จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษาโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก แบบจำลองภูมิประเทศ กระดานลื่นพลาสติก รวมถึงวัสดุศึกษาอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

วัสดุอื่น จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์ว เปิด-ปิดแก๊ส รวมถึงวัสดุอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **66,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในโรงเรียนอนุบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลลำใหม่

(กองการศึกษา)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในโรงเรียนอนุบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลลำใหม่ (กองการศึกษา)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	34,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการด้านคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเตอร์เน็ตและค่าสื่อสารอื่น ๆ (กองการศึกษา)		
งบลงทุน	**รวม**	**4,500 บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**4,500 บาท**
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	4,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1. หุ้มหนัง มีแขน เนื่องจากไม่มีราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ จึงตั้งซื้อตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว1095 ลง วันที่28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้าที่ 103 ลำดับที่ 17		

งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**882,000 บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**882,000 บาท**
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนให้กับโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)โรงเรียนบ้านตลาดลำใหม่	จำนวน	882,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) โรงเรียนบ้านตลาดลำใหม่		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารการจัดการศึกษา		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 3		
(กองการศึกษา)		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	**รวม**	**818,920 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**667,920 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**667,920 บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	558,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ของพนักงานเทศบาล ได้แก่ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา และเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน จำนวน 1 อัตรา		
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	67,200 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้แก่ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา และเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน จำนวน 1 อัตรา -เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 7,200 บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**151,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**5,000 บาท**
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

ค่าใช้สอย **รวม** **123,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องสัญญาณต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเข้าประเภทให้ได้มาซึ่งบริการ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

2.ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 90,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานช่วยงานธุรการ จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 7,500.-บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือ มท.0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 8,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าวัสดุ **รวม** **23,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตระแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋า

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ รวมถึงวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุโดยสภาพดังนี้

1. วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระสำไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจำไฟฟ้า

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนส์ เบรกเกอร์

3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง แผนวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ

รวมถึงวัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ รวมถึงวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ

2. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทางไม้ ทินเนอร์ สี ปูน ซีเมนต์ ทราย อิฐหรือ ซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว

3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล

รวมถึงวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์,วิดิโอเทป,แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน รวมถึงวัสดุโฆษณาและเผยแพร่อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล

3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ รวมถึงวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น **รวม** **178,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **118,000 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **83,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องสัญญาณต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเข้าประเภทให้ได้มาซึ่งบริการ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมไข้เลือดออก เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 53 ลำดับที่ 3		
(กองธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

โครงการป้องกันโรค covid-19	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันโรค Covid-19 เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 53 ลำดับที่ 5		
(กองธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

โครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 53 ลำดับที่ 4 (กองธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	10,000 บาท
โครงการลดปริมาณขยะมูลฝอย -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลดปริมาณขยะมูลฝอย เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 1 (กองธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	10,000 บาท

โครงการลำใหม่เมืองน่าอยู่ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลำใหม่เมืองน่าอยู่ เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 2 (กองธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	10,000 บาท
โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 2 (กองธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	10,000 บาท

โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าพลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีกรมพระศรีสวางวัฒนวรขัตติยราชนารี -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตร์ตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ์วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางวัฒนวรขัตติราชนารี เช่น ค่าป้าย ค่าสัมมนาคุณวิทยากร ค่าวัดซีน ค่ายาคุมกำเนิดสัตว์ ค่าจ้างสำรวจสุนัขและแมว และค่าใช้จ่ายอื่น -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ของ อปท. พ.ศ.2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 52 ลำดับที่ 2 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	11,000 บาท
โครงการสุขาภิบาลอาหารร้านอาหาร -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสุขาภิบาลอาหารร้านอาหาร เช่น ค่าป้าย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 1 (กองธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	10,000 บาท

ค่าวัสดุ	**รวม**	**35,000 บาท**
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพสิ้นเปลืองหมดไป โดยสภาพดังนี้
1.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน แก๊ส รวมถึงวัสดุยานเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ โดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง ฯลฯ
2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ทรายอะเบท ชุดตรวจสารเสพติด วัคซีน สำลี และ ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยา ต่าง ๆ สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถุงมือ กระดาษ จุกต่าง ๆ ฯลฯ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์,วิดิโอเทป,แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน รวมถึงวัสดุโฆษณาและเผยแพร่อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบเงินอุดหนุน **รวม** **60,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **60,000 บาท**

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 60,000 บาท

1.เงินอุดหนุนชุมชนบ้านตลาดลำใหม่ จำนวน 20,000.-บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนกิจกรรมโครงการตามพระราชดำริและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขให้แก่ชุมชนบ้านตลาดลำใหม่
2.เงินอุดหนุนชุมชนบ้านควนดินแดง จำนวน 20,000.-บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนกิจกรรมโครงการตามพระราชดำริและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขให้แก่ชุมชนบ้านควนดินแดง
3.เงินอุดหนุนชุมชนบ้านน้ำเย็น จำนวน 20,000.-บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนกิจกรรมโครงการตามพระราชดำริและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขให้แก่ชุมชนบ้านน้ำเย็น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว4750 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2563
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 52 ลำดับที่ 2
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ รวม 9,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 9,000 บาท

ค่าใช้สอย รวม 9,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน 9,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตรเองในการดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินหรือการจัดบริการสาธารณะเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับเขตพื้นที่ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 3

(สำนักปลัด)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานสวนสาธารณะ รวม 391,900 บาท

งบบุคลากร รวม 327,900 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 327,900 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 297,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสวนสาธารณะชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา

(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสวนสาธารณะชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 30,000.-บาท
(กองช่าง)

งบดำเนินงาน **รวม** **52,000 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **6,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องสัญญาณต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเข้าประเภทให้ได้มาซึ่งบริการ
(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 4,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค
(กองช่าง)

ค่าวัสดุ	**รวม**	**46,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	4,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตระแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋า

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ รวมถึงวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ รวมถึงวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพสิ้นเปลืองหมดไป โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน แก๊ส รวมถึงวัสดุยานเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุการเกษตร จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น สปริงเกอร์ จอบหมุน จานพรวน ผานไถ กระทะ ฯลฯ

2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ปุ๋ย หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ พันธ์พืช วัสดุเพาะชำ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล

3.วัสดุอุปกรณ์กรประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ รวมถึงวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

งบลงทุน **รวม** **12,000 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **12,000 บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. หุ้มหนัง มีแขน

เนื่องจากไม่มีราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ จึงตั้งซื้อตามราคาท้องตลาด

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้าที่ 106 ลำดับที่ 26

โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 7,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ขนาด 4.5 ฟุต

2. มีกระจกใส

เนื่องจากไม่มีราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ จึงตั้งซื้อตามราคาท้องตลาด

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว1095 ลง วันที่28 พฤษภาคม 2564

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้าที่ 106 ลำดับที่ 27

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	**รวม**	**1,656,160 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**1,026,960 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**1,026,960 บาท**
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	492,960 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างแก่ลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตราและพนักงานขับรถขยะ จำนวน 1 อัตรา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ให้แก่ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตราและพนักงานขับรถขยะ จำนวน 1 อัตรา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน 2 อัตรา และคนงานทั่วไป จำนวน 1อัตรา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	150,000 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน 2 อัตรา และคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 36,000.-บาท 2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่พนักงาน คนงานประจำรถขยะ จำนวน 2 อัตรา อัตรา และคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 90,000.-บาท 3.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพให้แก่พนักงาน คนงานประจำรถขยะ จำนวน 2 คน และคนงานทั่วไป จำนวน 1 คน เป็นเงิน 24,000 บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**629,200 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**95,000 บาท**
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	70,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาล -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

ค่าใช้สอย	**รวม**	**308,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1.ค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	144,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอยให้แก่เทศบาลนครยะลา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
2.ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	96,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ คนงานเก็บขยะมูลฝอย จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 8,000.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
3.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องสัญญาณต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเข้าประเภทให้ได้มาซึ่งบริการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

ค่าวัสดุ	**รวม**	**207,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตระแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋า

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ รวมถึงวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุโดยสภาพดังนี้

1. วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระสำไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจำไฟฟ้า

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนส์ เบรกเกอร์

3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง แผนวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ

รวมถึงวัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ รวมถึงวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณะสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ

2. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทางไม้ ทินเนอร์ สี ปูน ซีเมนต์ ทราย อิฐหรือ ซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว

3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล

รวมถึงวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคครัตช์ กระจกโค้งมน ล็อกพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิลม์กรองแสง

3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย รวมถึงวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 120,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพสิ้นเปลืองหมดไป โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน แก๊ส รวมถึงวัสดุยานเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุการเกษตร จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น สปริงเกอร์ จอบหมุน จานพรวน ผาน ไถ กระทะ ฯลฯ

2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ปุ๋ย หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ พันธ์พืช วัสดุเพาะชำ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่ง แวดล้อม)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์,วิดิโอเทป,แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน รวมถึงวัสดุโฆษณาและเผยแพร่อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุอื่น จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์ว เปิด-ปิดแก๊ส

รวมถึงวัสดุอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **19,200 บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน 19,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของศูนย์ขยะรีไซเคิล ร้านค้าชุมชน และค่ากระแสไฟฟ้าในงานสาธารณสุข ให้กับการไฟฟ้าจังหวัดยะลา

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน **รวม** **50,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **50,000 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **50,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการตลาดนัดเกษตรอินทรีย์ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการตลาดเกษตรอินทรีย์ เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่60 ลำดับที่3

(กองการศึกษา)

โครงการส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชน จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจการาสภาเด็กและเยาวชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 9

(กองการศึกษา)

โครงการอบรมส่งเสริมการประกอบอาชีพ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพ เช่น ป้ายไวนิลโครงการ วัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 2

(สำนักปลัด)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	**รวม**	**190,000 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**190,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**185,000 บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการชาวลำใหม่ใส่ใจออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการชาวลำใหม่ใส่ใจออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์กีฬา ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 74 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)		
โครงการฝึกทักษะการเล่นกีฬาภาคฤดูร้อน	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกทักษะการเล่นกีฬาภาคฤดูร้อน เชน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเสื้อกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์กีฬา ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 8 (กองการศึกษา)		

โครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 10 (กองการศึกษา)		
โครงการเยาวชนจิตอาสาร่วมใจรักษาความสะอาดในชุมชน	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเยาวชนจิตอาสาร่วมใจรักษาความสะอาดของชุมชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าของที่ระลึก ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษา)		

โครงการเยาวชนเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเยาวชนเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าของที่ระลึก ค่าเช่าที่พัก ค่าเช่าเหมารถ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษา)	จำนวน	10,000 บาท
โครงการวันเด็กแห่งชาติ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าการแสดง ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 74 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา)	จำนวน	30,000 บาท
โคางการสุขภาพจิตดีชีวีมีสุข -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสุขภาพดีชีวีมีสุข เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 11 (กองการศึกษา)	จำนวน	10,000 บาท

ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา เช่น ค่าเสื้อผ้า ค่าอาหารวางและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์กีฬา ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 74 ลำดับที่ 2

(กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติหรือเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุงเครื่องออกกำลังกาย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอุปกรณ์กีฬา ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.0/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 74 ลำดับที่ 3

(กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ **รวม** **5,000 บาท**

วัสดุกีฬา จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระเวลาอันสั้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬาโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกปิงปอง ไม้ตีปิงปอง ลูกแชร์บอล ไม้แบดมินตัน ลูกแบดมินตัน ตระกร้อ ตาข่ายกีฬา เสาตาข่าย กีฬา
รวมถึงวัดสุกีฬาอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.0/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษา)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น **รวม** **151,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **131,000 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **131,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการประเพณีวันขึ้นปีใหม่ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีวันขึ้นปีใหม่ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าปัจจัยไทยธรรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 79 ลำดับที่ 18
(กองการศึกษา)

โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับเด็กและเยาวชนในพื้นที่เทศบาลตำบลลำใหม่ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับเด็กและเยาวชนในพื้นที่เทศบาลตำบลลำใหม่ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 77 ลำดับที่ 13 (กองการศึกษา)	จำนวน	10,000 บาท
โครงการเมาลิดสัมพันธ์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเมาลิดสัมพันธ์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 79 ลำดับที่ 19 (กองการศึกษา)	จำนวน	40,000 บาท

โครงการสืบสานประเพณีกวนอาซูรอ	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีกวนอาซูรอ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 16
(กองการศึกษา)

โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 15
(กองการศึกษา)

โครงการสืบสานประเพณีวันเข้าพรรษา	จำนวน	6,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีวันเข้าพรรษา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 79 ลำดับที่ 20
(กองการศึกษา)

โครงการสืบสานประเพณีสารทเดือนสิบ	จำนวน	5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีสารทเดือนสิบ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 14 (กองการศึกษา)

สืบสานประเพณีวันสงกรานต์	จำนวน	30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 79 ลำดับที่17 (กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน **รวม** **20,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **20,000 บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเมืองยะลาตามโครงการสนับสนุนการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองยะลา จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองยะลา ประจำปีงบประมาร พ.ศ.2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่77 ลำดับที่12

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา **รวม** **687,600 บาท**

งบบุคลากร **รวม** **615,600 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **615,600 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 393,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง 1 อัตรา (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง 1 อัตรา ,จำนวน 30,000.-บาท (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง 1 อัตรา (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง ได้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	42,000 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน เป็นเงิน 12,000.-บาท 2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวนเงิน 30,000 .-บาท (กองช่าง)		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**72,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**32,000 บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่นคณะกรรมการร่างของเขต , กำหนดราคากลาง , กรรมการตรวจการจ้าง ฯลฯ (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาล -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองช่าง)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ -เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล (กองช่าง)	จำนวน	25,000 บาท
ค่าใช้สอย	**รวม**	**40,000 บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2561 (กองช่าง)	จำนวน	30,000 บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองช่าง)	จำนวน	10,000 บาท

งานก่อสร้าง	**รวม**	**2,194,080 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**638,580 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**638,580 บาท**
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	540,240 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 อัตรา และผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 540,240.-บาท (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	98,340 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 อัตรา และผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 8,340.-บาท 2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 อัตรา , ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 2 อัตรา จำนวนเงิน 90,000.-บาท (กองช่าง)		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**1,224,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**1,000 บาท**
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาล -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองช่าง)		

ค่าใช้สอย	**รวม**	**788,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ	จำนวน	13,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องสัญญาณต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเข้าประเภทให้ได้มาซึ่งบริการ (กองช่าง)		
2.ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	720,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่บริการงานทั่วไป จำนวน 8 คน ในอัตราเดือนละ 7,500.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองช่าง)		
3.ค่าทำสื่อประชาสัมพันธ์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การจัดทำป้าย แผ่นพับ การโฆษณาและเผยแพร่อื่น (กองช่าง)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 20,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
(กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

(กองช่าง)

ค่าวัสดุ	**รวม**	**235,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	12,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตระแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋า

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ รวมถึงวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 80,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุโดยสภาพดังนี้

1. วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระสำไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจำไฟฟ้า

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนส์ เบรกเกอร์

3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง แผนวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ

รวมถึงวัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ รวมถึงวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 80,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ

2. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทางไม้ ทินเนอร์ สี ปูน ซีเมนต์ ทราย อิฐหรือ ซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว

3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล

รวมถึงวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคครัตช์ กระจกโค้งมน ล็อกพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิลม์กรองแสง

3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย รวมถึงวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 25,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพสิ้นเปลืองหมดไป โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน แก๊ส รวมถึงวัสดุยานเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ รองเท้ายางดับเพลิงชนิดครึ่งน่อง พื้นเสริมเหล็กกันของแหลมชนิดกันพื้นตะปูเสริมหัวเหล็กทองเหลือง ฯลฯ รวมถึงวัสดุเครื่องแต่งกายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 16,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล

3.วัสดุอุปกรณ์กรประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ รวมถึงวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุอื่น จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์ว เปิด-ปิดแก๊ส

รวมถึงวัสดุอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **200,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสาธารณะ

(กองช่าง)

งบลงทุน **รวม** **331,500 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **10,800 บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกใสเตี้ย จำนวน 3,800 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกใสเตี้ย จำนวน 1 ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีขนาดไม่น้อยกว่า 870 X 400 X 870 mm.

เนื่องจากไม่มีราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ จึงตั้งซื้อตามราคาท้องตลาด

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 2

(กองช่าง)

ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกใสสูง	จำนวน	7,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกใสสูง จำนวน 1 ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1. มีขนาดไม่น้อยกว่า 1180 X 450 X 1830 mm. เนื่องจากไม่มีราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ จึงตั้งซื้อตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**รวม**	**320,700 บาท**
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคา(ค่า K)	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสำหรับการก่อสร้างสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)		
คูระบายน้ำ ถนนเทศบาล 3	จำนวน	48,700 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างคูระบายน้ำ ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.50 เมตร หนา 0.15 เมตร ยาว 3.70 เมตร ถนนเทศบาล 3 ตำบลลำใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดยะลา รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่เทศบาลกำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้าที่ 90 ลำดับที่ 5 (กองช่าง)		

โครงการก่อสร้างบานฝาท่อรับน้ำทางเดียว จำนวน 29,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างบานฝาท่อรับน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.80 เมตร จำนวน 1 แห่ง ชุมชนบ้านน้ำเย็น ตำบลลำใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ตามแบบรูปรายการที่เทศบาลกำหนด

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 5

(กองช่าง)

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำเย็น จำนวน 238,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซมรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำเย็น ขนาดยาว 169.45 เมตร ขนาดสูง 1.80 เมตร ชุมชนบ้านน้ำเย็น ตำบลลำใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดยะลา รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่เทศบาลกำหนด

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 18

(กองการศึกษา)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	**รวม**	**16,500 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**16,500 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**16,500 บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวเพื่อสุขภาพ	จำนวน	6,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวเพื่อสุขภาพ เช่น ป้ายไวนิลโครงการ วัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 60 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)		
โครงการอบรมการทำน้ำหมักชีวภาพสูตรต่าง ๆ ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมการทำน้ำหมักชีวภาพสูตรต่าง ๆ ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)		

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ **รวม** **10,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **10,000 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **10,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ เช่น ค่าป้ายไวนิลโครงการ วัสดุอุปกรณ์ อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	180,000							
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	10,000							
		เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา	650,000							
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	1,188,000							
		เบี้ยยังชีพความพิการ	408,000							
		เงินสำรองจ่าย	179,330							
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน								
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	565,000							
		เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญข้าราชการถ่ายโอน (ช.ค.บ.)	22,000							
		เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู	81,600							
		เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานครู (ช.ค.บ.)	38,500							

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม				180,000
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน				10,000
		เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา				650,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ				1,188,000
		เบี้ยยังชีพความพิการ				408,000
		เงินสำรองจ่าย				179,330
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน				
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)				565,000
		เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญข้าราชการถ่ายโอน (ช.ค.บ.)				22,000
		เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู				81,600
		เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานครู (ช.ค.บ.)				38,500

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบกลาง	งบกลาง	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	7,000							
		ค่าบำรุงสันนิบาต	26,000							
		เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลลำใหม่	18,000							
		สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลลำใหม่	110,000							
		เงินช่วยพิเศษ								
		เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	3,000							
		เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	3,000							
		เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	4,000							
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		695,520						
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		120,000						
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		120,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบกลาง	งบกลาง	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร				7,000
		ค่าบำรุงสันนิบาต				26,000
		เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลลำใหม่				18,000
		สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลลำใหม่				110,000
		เงินช่วยพิเศษ				
		เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน				3,000
		เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ				3,000
		เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง				4,000
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				695,520
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก				120,000
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก				120,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		198,720						
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		1,490,400						
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,767,420	297,900	4,051,440	558,720		297,900	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		479,520	30,000	270,000	67,200		30,000	
		เงินประจำตำแหน่ง		282,000		42,000	42,000			
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		516,240	271,200				492,960	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ		60,000	30,000				60,000	
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		463,080	648,000	1,286,160			324,000	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		102,000	252,000	290,160			150,000	
		เงินวิทยฐานะ				529,200				
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		10,000		20,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล				198,720
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				1,490,400
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		393,600		10,366,980
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		30,000		906,720
		เงินประจำตำแหน่ง		42,000		408,000
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ				1,280,400
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ				150,000
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		648,240		3,369,480
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		140,340		934,500
		เงินวิทยฐานะ				529,200
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		6,000		36,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		5,000		4,000	5,000		70,000	
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร								
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		123,800	5,000				25,000	
	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							2,000	
		1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ		110,000		10,000	5,000			
		2.ค่าจ้างเหมาบริการ		1,014,000		810,000	90,000		96,000	
		3.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร		42,000						
		3.ค่าเช่าพื้นที่และปรับปรุงระบบเว็บไซต์เทศบาล		12,000						
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		14,500		5,000	5,000			
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ								

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		2,000		86,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		25,000		178,800
	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				2,000
		1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ		13,000		138,000
		2.ค่าจ้างเหมาบริการ		720,000		2,730,000
		3.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร				42,000
		3.ค่าเช่าพื้นที่และปรับปรุงระบบเว็บไซด์เทศบาล				12,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ				24,500
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร		140,000	10,000	55,000				
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร		60,000			10,000			
		ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		80,000	5,000	30,000	8,000			
		โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		40,000						
		โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		15,000						
		โครงการเทศบาลพบประชาชน		15,000						
		โครงการเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง		20,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร		20,000		225,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร		30,000		100,000
		ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		20,000		143,000
		โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน				40,000
		โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น				15,000
		โครงการเทศบาลพบประชาชน				15,000
		โครงการเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง				20,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว		20,000						
		โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล		10,000						
		โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม		10,000						
		โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี		5,000						
		โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น		10,000						
		โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน		7,000						
		โครงการอบรมให้ความรู้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ งานการเงินและบัญชี การเบิกจ่าย		8,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว				20,000
		โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล				10,000
		โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม				10,000
		โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี				5,000
		โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น				10,000
		โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน				7,000
		โครงการอบรมให้ความรู้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ งานการเงินและบัญชี การเบิกจ่าย				8,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและงานยุติธรรมชุมชนให้ประชาชน		12,000						
		โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร สมาชิกสภา		10,000						
		จัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น		50,000						
		จัดทำวารสารและรายงานกิจการประจำปีเทศบาลตำบลลำใหม่		70,000						
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		80,000	100,000	70,000	5,000		64,000	
		ค่าจ้างเหมาบริการ			168,000					
		รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ			3,000					
		การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			17,000					
		โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชนเทศบาลตำบลลำใหม่			15,000					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและงานยุติธรรมชุมชนให้ประชาชน				12,000
		โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร สมาชิกสภา				10,000
		จัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น				50,000
		จัดทำวารสารและรายงานกิจการประจำปีเทศบาลตำบลลำใหม่				70,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	50,000	20,000		389,000
		ค่าจ้างเหมาบริการ				168,000
		รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ				3,000
		การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				17,000
		โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชนเทศบาลตำบลลำใหม่				15,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาล(7วัน อันตราย)			19,600					
		โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำปีเทศบาลตำบลลำใหม่			65,000					
		โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) ศูนย์ อปพร.เทศบาลลำใหม่			50,000					
		โครงการแข่งขันกีฬาระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				4,000				
		โครงการซักซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา				10,000				
		โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครอง				4,000				
		โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา				3,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาล(7วัน อันตราย)				19,600
		โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำปีเทศบาลตำบลลำใหม่				65,000
		โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) ศูนย์ อปพร.เทศบาลลำใหม่				50,000
		โครงการแข่งขันกีฬาระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				4,000
		โครงการซักซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา				10,000
		โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครอง				4,000
		โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา				3,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				1,500				
		โครงการปลูกผักสวนครัว				3,000				
		โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน				3,000				
		โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้				20,000				
		โครงการรณรงค์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรค				4,000				
		โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง				20,000				
		โครงการวันพ่อ				4,000				
		โครงการวันแม่				3,000				
		โครงการส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ				70,000				
		โครงการส่งเสริมความรู้ด้านการใช้สมุนไพร				2,000				
		โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน				5,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				1,500
		โครงการปลูกผักสวนครัว				3,000
		โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน				3,000
		โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้				20,000
		โครงการรณรงค์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรค				4,000
		โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง				20,000
		โครงการวันพ่อ				4,000
		โครงการวันแม่				3,000
		โครงการส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ				70,000
		โครงการส่งเสริมความรู้ด้านการใช้สมุนไพร				2,000
		โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน				5,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา				996,450				
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ					2,000			
		โครงการควบคุมโรคไข้เลือดออก					10,000			
		โครงการป้องกันโรค covid-19					10,000			
		โครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์					10,000			
		โครงการลดปริมาณขยะมูลฝอย					10,000			
		โครงการลำใหม่เมืองน่าอยู่					10,000			
		โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย					10,000			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา				996,450
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ				2,000
		โครงการควบคุมโรคไข้เลือดออก				10,000
		โครงการป้องกันโรค covid-19				10,000
		โครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์				10,000
		โครงการลดปริมาณขยะมูลฝอย				10,000
		โครงการลำใหม่เมืองน่าอยู่				10,000
		โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย				10,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าพลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีกรมพระศรีสวางวัฒนวรขัตติยราชนารี					11,000			
		โครงการสุขาภิบาลอาหารร้านอาหาร					10,000			
		โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต						9,000		
		1.ค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย							144,000	
		3.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ							8,000	
		โครงการตลาดนัดเกษตรอินทรีย์								20,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าพลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีกรมพระศรีสวางวัฒนวรขัตติยราชนารี				11,000
		โครงการสุขาภิบาลอาหารร้านอาหาร				10,000
		โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต				9,000
		1.ค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย				144,000
		3.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ				8,000
		โครงการตลาดนัดเกษตรอินทรีย์				20,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชน								10,000
		โครงการอบรมส่งเสริมการประกอบอาชีพ								20,000
		โครงการชาวลำใหม่ใส่ใจออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ								
		โครงการประเพณีวันขึ้นปีใหม่								
		โครงการฝึกทักษะการเล่นกีฬาภาคฤดูร้อน								
		โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับเด็กและเยาวชนในพื้นที่เทศบาลตำบลลำใหม่								
		โครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว								
		โครงการเมาลิดสัมพันธ์								
		โครงการเยาวชนจิตอาสาร่วมใจรักษาความสะอาดในชุมชน								

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชน				10,000
		โครงการอบรมส่งเสริมการประกอบอาชีพ				20,000
		โครงการชาวลำใหม่ใส่ใจออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	10,000			10,000
		โครงการประเพณีวันขึ้นปีใหม่	10,000			10,000
		โครงการฝึกทักษะการเล่นกีฬาภาคฤดูร้อน	30,000			30,000
		โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับเด็กและเยาวชนในพื้นที่เทศบาลตำบลลำใหม่	10,000			10,000
		โครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว	10,000			10,000
		โครงการเมาลิดสัมพันธ์	40,000			40,000
		โครงการเยาวชนจิตอาสาร่วมใจรักษาความสะอาดในชุมชน	5,000			5,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการเยาวชนเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ								
		โครงการวันเด็กแห่งชาติ								
		โครงการสืบสานประเพณีกวนอาซูรอ								
		โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง								
		โครงการสืบสานประเพณีวันเข้าพรรษา								
		โครงการสืบสานประเพณีสารทเดือนสิบ								
		โคางการสุขภาพจิตดีชีวีมีสุข								
		ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา								
		สืบสานประเพณีวันสงกรานต์								
		3.ค่าทำสื่อประชาสัมพันธ์								
		โครงการวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ								

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการเยาวชนเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ	10,000			10,000
		โครงการวันเด็กแห่งชาติ	30,000			30,000
		โครงการสืบสานประเพณีกวนอาชูรอ	10,000			10,000
		โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	20,000			20,000
		โครงการสืบสานประเพณีวันเข้าพรรษา	6,000			6,000
		โครงการสืบสานประเพณีสารทเดือนสิบ	5,000			5,000
		โคางการสุขภาพจิตดีชีวีมีสุข	10,000			10,000
		ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	30,000			30,000
		สืบสานประเพณีวันสงกรานต์	30,000			30,000
		3.ค่าทำสื่อประชาสัมพันธ์		5,000		5,000
		โครงการวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ			10,000	10,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวเพื่อสุขภาพ								
		โครงการอบรมการทำน้ำหมักชีวภาพสูตรต่าง ๆ ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง								
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		80,000	10,000	20,000	10,000		9,000	
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		5,000	2,000		2,000		5,000	
		วัสดุงานบ้านงานครัว		15,000	4,000	700,000	2,000		32,000	
		วัสดุก่อสร้าง		20,000	10,000	10,000	2,000		2,000	
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		30,000	40,000	5,000			20,000	
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		140,000	30,000	5,000	20,000		130,000	
		วัสดุคอมพิวเตอร์		80,000	10,000	30,000	5,000		10,000	
		วัสดุอื่น		7,000	2,000	5,000			5,000	
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์			10,000		10,000			
		วัสดุเครื่องแต่งกาย			10,000				10,000	
		วัสดุเครื่องดับเพลิง			50,000					
		วัสดุกีฬา				1,000				
		วัสดุการศึกษา				20,000				
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่					7,000		5,000	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวเพื่อสุขภาพ			6,500	6,500
		โครงการอบรมการทำน้ำหมักชีวภาพสูตรต่าง ๆ ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง			10,000	10,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		12,000		141,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		80,000		94,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว		2,000		755,000
		วัสดุก่อสร้าง		80,000		124,000
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		10,000		105,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		25,000		350,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์		16,000		151,000
		วัสดุอื่น		5,000		24,000
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์				20,000
		วัสดุเครื่องแต่งกาย		5,000		25,000
		วัสดุเครื่องดับเพลิง				50,000
		วัสดุกีฬา	5,000			6,000
		วัสดุการศึกษา				20,000
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่				12,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร							25,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		353,000	18,000	25,000			19,200	
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		2,000	3,000	7,000				
		ค่าบริการโทรศัพท์		12,000						
		ค่าบริการไปรษณีย์		25,000						
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		75,000	10,000	41,200				
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน								
		ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบสูง		6,500						
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว								
		เครื่องกรองน้ำดื่ม		10,000						
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
		เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2		30,000						
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน		16,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร				25,000
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		200,000		615,200
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล				12,000
		ค่าบริการโทรศัพท์				12,000
		ค่าบริการไปรษณีย์				25,000
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม				126,200
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน				
		ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบสูง				6,500
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว				
		เครื่องกรองน้ำดื่ม				10,000
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
		เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2				30,000
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน				16,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		7,500						
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED		8,900						
		เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA		2,500						
		เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA		2,500						
		เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA		5,000						
		เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล			22,000					
		เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก			4,000					
		เครื่องสำรองไฟฟ้า			2,500					
		เก้าอี้สำนักงาน				9,000			4,500	
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล				22,000				
		โต๊ะทำงานเหล็ก							7,500	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)				7,500
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED				8,900
		เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA				2,500
		เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA				2,500
		เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA				5,000
		เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล				22,000
		เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก				4,000
		เครื่องสำรองไฟฟ้า				2,500
		เก้าอี้สำนักงาน				13,500
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล				22,000
		โต๊ะทำงานเหล็ก				7,500

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกใสเตี้ย								
		ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกใสสูง								
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ								
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคา(ค่า K)								
		ดูระบายน้ำ ถนนเทศบาล 3								
		โครงการก่อสร้างบานฝาท่อรับน้ำทางเดียว								
		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
		โครงการปรับปรุงซ่อมแซมรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำเย็น								
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ								
		อุดหนุนโครงการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน			10,000					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกใสเตี้ย		3,800		3,800
		ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกใสสูง		7,000		7,000
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ				
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคา(ค่า K)		5,000		5,000
		คูระบายน้ำ ถนนเทศบาล 3		48,700		48,700
		โครงการก่อสร้างบานฝาท่อรับน้ำทางเดียว		29,000		29,000
		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
		โครงการปรับปรุงซ่อมแซมรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำเย็น		238,000		238,000
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
		อุดหนุนโครงการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน				10,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนให้กับโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)โรงเรียนบ้านตลาดลำใหม่				882,000				
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน								
		เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข					60,000			
		เงินอุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเมืองยะลาตามโครงการสนับสนุนการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองยะลา								
รวม			3,493,430	12,221,100	2,234,200	10,408,110	996,920	9,000	2,048,060	50,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนให้กับโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)โรงเรียนบ้านตลาดลำใหม่				882,000
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน				
		เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข				60,000
		เงินอุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเมืองยะลาตามโครงการสนับสนุนการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองยะลา	20,000			20,000
รวม			341,000	2,881,680	26,500	34,710,000

ส่วนที่ 3

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเทศบาลตำบลลำใหม่ (กิจการประปา)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

เทศบาลตำบลลำใหม่

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

งบเฉพาะการเทศบาลตำบลลำใหม่ (กิจการประปา)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 25 กรกฎาคม 2565

รายรับจริง	จำนวน	1,136,942.84	บาท
รายจ่ายจริง	จำนวน	1,100,375.67	บาท
กำไรสะสม	จำนวน	0	บาท
เงินสะสม	จำนวน	3,478,289.61	บาท
ทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	955,277.35	บาท
กู้เงินจากธนาคาร/ก.ส.ท./อื่นๆ	จำนวน	0	บาท
ยืมเงินสะสมจากเทศบาล	จำนวน	0	บาท
เงินฝากธนาคาร	จำนวน	2,938,795.34	บาท
ทรัพย์รับจำนำ	จำนวน	0	บาท

ประมาณรายจ่ายเฉพาะการ (เทศบาลตำบลลำใหม่) (กิจการประปา))

ประกอบงบประมาณรรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำใหม่

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

รายรับงบประมาณรายจ่าย - เฉพาะการ

รายรับ	รับจริง		ประมาณการ	ประมาณการ
	ปี 2563	2564	ปี 2565	ปี 2566
หมวดรายได้				
ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	601,470.00	718,794.00	900,000.00	850,000.00
ดอกเบี้ย				
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	10,410.56	3,647.84	10,000.00	10,000.00
ค่าจำหน่ายสิ่งของจากคลังพัสดุ	7,020.00	9,904.00		
รายได้เบ็ดเตล็ด		1,097.00	10,000.00	3,000.00
เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	650,000.00	400,000.00	1,000,000.00	650,000.00
ผลประโยชน์อื่น		3,500.00		
ค่าธรรมเนียม	1,035.00		-	1,000.00
ค่าแรง	1,800.00		-	500.00
รวมรายรับ	**1,271,735.56**	**1,136,942.84**	**1,920,000.00**	**1,514,500.00**

รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย - เฉพาะการ เทศบาลตำบลลำใหม่ (กิจการประปา)

คำแถลง				
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566				
รายรับ	**จ่ายจริง**		**ประมาณการ**	**ประมาณการ**
	2563	**ปี 2564**	**ปี 2565**	**ปี 2566**
1.งบกลาง	12,571.00	8,850.00	8,300.00	9,000.00
2.งบบุคลากร	339,420.00	339,960.00	660,360.00	671,760.00
3.งบดำเนินการ	757,765.10	730,379.67	1,213,340.00	802,240.00
4.งบลงทุน	35,300.00	21,186.00	38,000.00	31,500.00
5.งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-
6.งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-
รวมรายจ่าย	**1,145,056.10**	**1,100,375.67**	**1,920,000.00**	**1,514,500.00**

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

กิจการเทศบาลตำบลลำใหม่ (กิจการประปา)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำใหม่

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 1,514,500 บาท แยกเป็น

รายได้ เป็นเงิน 1,514,500 บาท

ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	จำนวน	850,000 บาท
ประมาณการรายรับจากการจำหน่ายน้ำประปาตำกว่าปีที่ผ่านมา		
ดอกเบี้ย	รวม	10,000 บาท
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวน	10,000 บาท
เป็นรายได้ที่ได้รับจากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร		
รายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	4,500 บาท
เป็นรายได้ที่ได้รับจากการขายเศษของ ค่าธรรมเนียม ค่าแรง และรายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ		
เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	จำนวน	650,000 บาท
เป็นเงินงบประมาณทั่วไปที่ช่วยเหลืองบประมาณเฉพาะการ		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

กิจการเทศบาลตำบลลำใหม่ (กิจการประปา)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำใหม่

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,514,500 บาท แยกเป็น

งบกลาง เป็นเงิน 9,000 บาท

งบกลาง	**รวม**	**9,000 บาท**
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	9,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างโดยคิดในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด กำหนดอัตราสมทบเงินกองทุนประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมร้อยละ 5

-ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 มาตรา 47

-ตั้งจ่ายตามหนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท. 0809.5/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557

-ตั้งจ่ายตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด มท 0809.5/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

-ตั้งจ่ายตามปราศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(กองการประปา)

งบบุคลากร เป็นเงิน 671,760 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**671,760 บาท**
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	393,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการประปา จำนวน 1 อัตรา

(กองการประปา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ให้แก่ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการประปา จำนวนเงิน 30,000 บาท (กองการประปา)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนของพนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการประปา จำนวน 1 อัตรา (กองการประปา)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	176,160 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน 1 อัตรา (กองการประปา)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน 1 อัตรา จำนวนเงิน 30,000 บาท (กองการประปา)		

งบดำเนินงาน เป็นเงิน 802,240 บาท

ค่าใช้สอย	**รวม**	**410,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	384,000 บาท

1.ค่าจ้างเหมาบริการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง จำนวน 4 อัตรา ในอัตราเงินเดือนละ 7,000 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 336,000 บาท

2.ค่าบริการตรวจตัวอย่างน้ำประปา

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ อุปโภค – บริโภค ตามประกาศกรมอนามัย พ.ศ. 2553 เป็นเงิน 38,000 บาท

3.ค่าจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยการจัดทำป้าย แผ่นพับ และเอกสารสรุปที่เกี่ยวข้องกับงานกองการประปา เป็นเงิน 5,000 บาท

4.รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องสัญญาณต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเข้าประเภทให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นเงิน 5,000 บาท

(กองการประปา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รวม 11,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ จำนวน 11,000 บาท

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 7,000 บาท
-สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

2. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ 4,000 บาท
-สำหรับจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
(กองการประปา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(กองการประปา)

ค่าวัสดุ **รวม** **161,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตระแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋า

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ

รวมถึงวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการประปา)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุโดยสภาพดังนี้

1. วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจำไฟฟ้า

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนส์ เบรกเกอร์

3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง แผนวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ

รวมถึงวัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการประปา)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ ฯลฯ

2. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐ อิฐบล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

รวมถึงวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล

รวมถึงวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับราย - จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการประปา)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งโดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคครัตช์ กระจกโค้งมน ล็อกพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิลม์กรองแสง

3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย รวมถึงวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการประปา)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 7,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพสิ้นเปลืองหมดไป โดยสภาพดังนี้
1.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน แก๊ส รวมถึงวัสดุยานเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการประปา)

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายโดยสภาพดังนี้
1.วัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ รองเท้ายางดับเพลิงชนิดครึ่งน่อง พื้นเสริมเหล็กกันของแหลมชนิดกันพื้นตะปูเสริมหัวเหล็กทองเหลือง ฯลฯ รวมถึงวัสดุเครื่องแต่งกายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการประปา)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 18,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล

3.วัสดุอุปกรณ์กรประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ รวมถึงวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการประปา)

วัสดุอื่น จำนวน 3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ โดยสภาพดังนี้

1.วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์ว เปิด-ปิดแก๊ส

รวมถึงวัสดุอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุโดยสภาพ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการประปา)

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **231,240 บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน 231,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้กับเครื่องสูบน้ำประปาและใช้ในกองการประปาเทศบาลตำบลลำใหม่

(กองการประปา)

งบลงทุน เป็นเงิน 31,500 บาท

ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**31,500 บาท**
ครุภัณฑ์การเกษตร	จำนวน	25,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำบาดาล(ปั๊มซัมเมอร์) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1.ขนาด 2 แรง 2 เฟส

2.สามารถสูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า 90 ลิตร/นาที

เนื่องจากไม่มีราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ จึงตั้งซื้อตามราคาท้องตลาด

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้าที่ 107 ลำดับที่ 28

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	6,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องควบคุมระบบไฟฟ้า(บล็อกคอนโทรล) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1.เครื่องควบคุมจะตัดวงจรกรณีมีกระแสไฟฟ้าเกิน

2. ขนาด 2 แรง 2 เฟส

3. เครื่องควบคุมจะตัดการทำงานของปั๊มกรณีฟ้าผ่า

4. เครื่องควบคุมจะตัดการทำงานกรณีไฟฟ้าลัดวงจร

5. ปั๊มจะไม่ทำงานกรณีไม่มีน้ำในท่อดูด เพื่อกันท่อน้ำ บวมและปั๊มเสีย

6. เครื่องควบคุมจะมีป้ายบอกกระแสไฟฟ้า V/A กระแสไฟฟ้าเกินของปั๊มน้ำ

-เนื่องจากไม่มีราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ จึงตั้งซื้อตามราคาท้องตลาด

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้าที่ 107 -108 ลำดับที่ 29